



บันทึกข้อความ

สปร. สวพ.
เลขที่รับ... ๕๖
วันที่... ๒๗ ก.ค. ๖๗
เวลา... ๑๕.๑๑ น.

ส่วนราชการ กลุ่มสถาบันปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร.๑๓๙๔

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๓ / ๑๕๐

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผอ. สวพ. ผ่าน กสภ.

ตามแบบกำหนดการและประเมินตัวชี้วัดเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับกอง / สำนัก ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานรอบการประเมินที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุป อ.บทเรียน ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ข้าพเจ้า นายพงศกร สุวรรณวิโก ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มสถาบันสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาความรู้ของบุคลากรด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑ หลักสูตร และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) จำนวน ๑ หลักสูตร รวมทั้งหมดจำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)
๒. นิทรรศการภายในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ : รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗

ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตรการพัฒนาความรู้ของบุคลากรด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุปบทเรียน ๑ เรื่อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปบทเรียน ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ แผ่น และใบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน จำนวน ๒ แผ่น ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายพงศกร สุวรรณวิโก)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ


(นายชนกร นาเที่ยงไต่)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน


(นายสะกรีษฐ์ ไชยชนด์)

ผู้อำนวยการกลุ่มสถาบันสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม

สรุปรายงานการพัฒนาความรู้

1. หัวข้อการพัฒนาความรู้

เรื่อง ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

2.. เนื้อหาโดยสังเขป

Digital Literacy and Future Skills in Workplace การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน

1. ทักษะการแก้ปัญหา
เน้นให้ผู้ทำงานสามารถคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และสร้างสรรค์ผลงาน
2. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
มี 2 ทักษะย่อย คือ 1.ทักษะการเป็นผู้นำ 2.ทักษะอิทธิพลทางสังคม
3. ทักษะด้านเทคโนโลยี
มี 2 ทักษะย่อย คือ 1.ทักษะการใช้ดูแลและจัดการเทคโนโลยี 2.ทักษะการออกแบบและเขียนโปรแกรม
4. ทักษะการบริหารจัดการตัวเอง
มี 2 ทักษะย่อย คือ 1.ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง 2.ทักษะการรับมือกับปัญหาอดทนต่อความกดดันและปรับตัวได้

Digital Literacy and Future Skills in Workplace การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
FUTURE SKILLS ทักษะที่สำคัญในการทำงานยุคดิจิทัล 8 ทักษะ ความฉลาดทางดิจิทัล

1. เอกลักษณ์พลเมืองดิจิทัล Digital Citizen Identity เป็นความสามารถสร้างและบริหารจัดการอัตลักษณ์ที่ดีของตนเองไว้ได้อย่างดีทั้งในโลกออนไลน์ และโลกความจริง
2. การบริหารจัดการเวลาบนโลกดิจิทัล Screen Time Management เป็นความสามารถควบคุมตนเอง ความสามารถในการจัดสรรเวลาในการใช้งานอุปกรณ์ดิจิทัล และอุปกรณ์เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทักษะในการรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ Cyberbullying Management เป็นความสามารถในการป้องกันตนเอง การมีภูมิคุ้มกันในการรับมือและจัดการกับสถานการณ์การกลั่นแกล้งบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างชาญฉลาด วิธีการเมื่อถูกกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์
1. หยุดการตอบโต้กับผู้กลั่นแกล้ง 2. ปิดกั้นการสื่อสารกับผู้กลั่นแกล้ง 3. รายงานผู้เกี่ยวข้อง
4. การจัดการความปลอดภัยบนระบบเครือข่าย Cybersecurity Management เป็นความสามารถในการสำรวจ ตรวจสอบ การป้องกัน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบเครือข่าย
5. การจัดการความเป็นส่วนตัว Privacy Management เป็นความสามารถในการจัดการกับความเป็นส่วนตัวของตนเองและของผู้อื่น รู้จักป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง
6. การคิดอย่างมีวิจารณญาณ Critical Thinking ความสามารถในการตัดสินใจของบุคคลว่าควรเชื่อ ไม่ควรเชื่อ ควรทำ หรือไม่ควรทำ ความคิดเชิง เหตุและผล มีความสามารถในการวิเคราะห์แยกแยะระหว่างข้อมูลที่ถูกต้องและข้อมูลที่ผิด

7. ร่องรอยทางดิจิทัล Digital Footprints เป็นความสามารถในการเข้าใจธรรมชาติของการใช้ชีวิตในโลกดิจิทัลว่าจะหลงเหลือร่องรอยข้อมูล ทิ้งไว้เสมอ
8. ความเห็นอกเห็นใจและสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นทางดิจิทัล Digital Empathy เป็นความสามารถในการเข้าใจผู้อื่น การตอบสนองความต้องการของผู้อื่น การแสดงความเห็นใจ และการแสดงน้ำใจต่อผู้อื่นบนโลกดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

Digital Literacy ; Essential Knowledge & skill in Workplace การรู้ดิจิทัล : ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน

ผลสำรวจทักษะที่จะเป็นที่ต้องการมากยิ่งขึ้นในปี ค.ศ. 2030

1. ทักษะการรู้คิดอย่างมีเหตุผลขั้นสูง (High Cognitive) ประกอบด้วยทักษะการเขียนและการรู้หนังสือ ขั้นสูง ทักษะเชิงสถิติและตัวเลข การคิดเชิงวิพากษ์และการคิดประมวลสารสนเทศที่ซับซ้อน ทักษะนี้พบในอาชีพ เช่น หมอ นักบัญชี นักวิเคราะห์วิจัย นักเขียนและบรรณาธิการ
2. ทักษะด้านอารมณ์และสังคม (Social and Emotional/Soft Skills) เช่น การเจรจาต่อรองและการสื่อสารขั้นสูง ความเห็นอกเห็นใจ ความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถบริหารจัดการและปรับตัวได้ เป็นต้น ทักษะเหล่านี้พบในอาชีพ เช่น ที่ปรึกษา นักเขียนโปรแกรม นักพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น
3. ทักษะด้านเทคโนโลยี (Technological Skills) เช่น ตั้งแต่ทักษะเทคโนโลยีพื้นฐานไปจนถึงขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูล วิศวกรรม และวิจัย เป็นต้น ทักษะนี้อาจพบใน นักพัฒนาซอฟต์แวร์ วิศวกร ผู้เชี่ยวชาญด้าน ทุนยนต์ และนักวิทยาศาสตร์

Digital Etiquette & Digital Resilience การรู้ดิจิทัล : แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัลมารยาทและข้อควรปฏิบัติ 10 ข้อ

1. Remember the human อย่าปฏิบัติต่อคนอื่นในสิ่งที่เราไม่ต้องการให้คนอื่นปฏิบัติต่อเรา
2. Adhere to the same standards of behavior online that you follow in real life ประพฤติตนเช่นเดียวกันกับที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ในชีวิตจริง
3. Know where you are in cyberspace มารยาทในการใช้เครือข่ายจะแตกต่างกันไปในแต่ละเครือข่ายจึงต้องรู้ตัวอยู่เสมอว่ากำลังใช้ เครือข่ายที่ใดอยู่
4. Respect other people's time and bandwidth Bandwidth คือความสามารถในการส่งข้อมูลของสายสัญญาณที่เชื่อมต่อระหว่างแต่ละคนใน เครือข่าย และยังหมายถึงความสามารถในการเก็บข้อมูลของระบบที่ให้บริการอีกด้วย
5. Make yourself look good online ใช้คำพูดที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับเวลาและสถานที่ คิดก่อนพูด ไม่ใช่ค าพูดในเชิงลบ
6. Share expert knowledge แบ่งปันความรู้ที่มีแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผู้อื่น
7. Help keep flame wars under control Flaming ได้แก่ค าพูดที่เราพูดเมื่อต้องการแสดงความคิดเห็นอย่างแรงกล้าโดยใส่อารมณ์ลงไปด้วย
8. Respect other people's privacy เคารพสิทธิส่วนบุคคล การละเมิดสิทธิบุคคลอื่นถือเป็นมารยาทที่แย่มากในการใช้เครือข่าย
9. Don't abuse your power ไม่ใช่สิทธิที่มีเหนือผู้อื่นในทางที่ผิด
10. Be forgiving of other people's mistakes ให้อภัยในความผิดของผู้อื่น

Digital Literacy : All about Web Browsing & How to Use Email Effectively การรู้ดิจิทัล : การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ

Incognito Mode คือ โหมดไม่ระบุตัวตน ค้นหาโดยไม่จดจำข้อมูล ไม่มีการจดจำรหัสผ่าน เหมาะกับผู้ที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ร่วมกับผู้อื่น หรือคอมพิวเตอร์สาธารณะ และผู้ที่ไม่ต้องการเก็บประวัติการใช้งานบน Browser ลิขสิทธิ์ คือ ความคุ้มครองที่มีให้แก่เจ้าของผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ประเภทของลิขสิทธิ์ มี 9 ประเภท

1. งานวรรณกรรม
2. งานนาฏกรรม
3. งานศิลปกรรม
4. งานดนตรีกรรม
5. งานสิ่งบันทึกเสียง
6. งานโสตทัศนวัสดุ
7. งานภาพยนตร์
8. งานแพร่เสียงแพร่ภาพ
9. งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการที่กระผมได้เรียนรู้เรื่องดังกล่าว ทำให้ได้ทราบถึงความรู้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน สามารถปฏิบัติและปรับตัวในโลกดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. แนวคิดในการนำไปใช้ในการพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

- คนในองค์กรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานที่มีมูลค่าสูง (High Value Job) มากขึ้น
- กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับขึ้น คล่องตัวมากขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- หน่วยงานสามารถประหยัดทรัพยากร (งบประมาณและกำลังคน) ในการดำเนินงานได้มากขึ้น
- สามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้ดีมากขึ้นและช่วยสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

พงศกร สุวรรณวิโก

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 43 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 ก.ค. 2567

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2024-07-16T18:27:05.922+07:00

Reason: Confirm Certificate



0df28cb2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๑๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๒/๒๒๙๕

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๗

เรียน ผอ.กอง/ผอ.สำนัก/ผอ.สพข. ๑-๑๒/ศูนย์

ตามที่กรมฯ เห็นชอบในกิจกรรม KPI ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” ของข้าราชการ โดยสามารถนำการขมนิทรรศการภายในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มาใช้เป็นการรายงานผลการพัฒนาความรู้ได้ ๑ เรื่อง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการรายงานผลตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” ของข้าราชการรายบุคคล ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการในสังกัดท่านทราบ

(นางกิตติยา มงคลเกต)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท
205	สุจิตรา ไทยเทศ	ข้าราชการ
206	อรอนงค์ โคมศิริ	ข้าราชการ
207	อลีนา รัตนไพโรจน์	ข้าราชการ
208	อัจฉิมา พงษ์จินดา	ข้าราชการ
209	ดวงทิพย์ หอมวิวรรธน์	พนักงานราชการ
210	นันทิกานต์ แก้วมา	พนักงานราชการ
211	พรรณนิชชา น้อยเจริญ	พนักงานราชการ
212	พัฒน์ชาติ บุญชื่น	พนักงานราชการ
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน		
213	ชานนท์ ทับสุข	ข้าราชการ
214	ไชยยุทธ สีสะวงษ์	ข้าราชการ
215	ณัฐพล ลี้มสกุล	ข้าราชการ
216	คณุ เนียมฤทธิ์	ข้าราชการ
217	ธนภัทร งามดี	ข้าราชการ
218	ธีศิษฐ์ ฐิติโชติรัตน	ข้าราชการ
219	พงศกร สุวรรณวิโก	ข้าราชการ
220	พรรณณี พะโยม	ข้าราชการ
221	ศรวิทย์ วรรณะสาร	ข้าราชการ
222	ศิลปหัต โอพิทักษ์ช้วน	ข้าราชการ
223	สุรินทร์ พันธุ์สิงห์	ข้าราชการ
224	อรอุมา แสงรอดรัตน์	ข้าราชการ
225	กัลยรัตน์ โรจนโพธิ์	พนักงานราชการ
226	จุฬาลักษณ์ สุขแต่้ม	พนักงานราชการ
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน		
227	กรรณิการ์ หอมยามเย็น	ข้าราชการ
228	จารุณี หนูมาก	ข้าราชการ
229	เฉลิมชัย แสงทองพินิจ	ข้าราชการ
230	ชญาดา วงศ์พรประทีป	ข้าราชการ
231	ชิตีฮาวา นูวันนา	ข้าราชการ
232	दनัย แสนจันทอง	ข้าราชการ
233	ธนากร บั้งเงิน	ข้าราชการ
234	ธมลวรรณ คงไชย	ข้าราชการ
235	ธีรนุช โอภาชาติ	ข้าราชการ
236	นฤกมล จันทร์จิราวุฒิกุล	ข้าราชการ
237	ปภาวี สุขพิทักษ์	ข้าราชการ
238	ปิยภัทร นิรมสนิท	ข้าราชการ



บันทึกข้อความ

ส่งสภาพ	ely
เลขที่รับ	
วันที่	๖ ส.ค. ๖๗
เวลา	๙.๕๕๖

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๑๒๘๓

ที่ กษ.๐๘๐๔.๐๗/๒๕๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training)

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพรฐ.๒

ตามแบบกำหนดและประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ให้ข้าราชการอบรมศึกษาการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-training โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้) และมีการสรุปทเรียน ๑ เรื่องส่งให้ผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้าพเจ้า นายอดิศร จันทร์แดง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัด กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑.หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒. หลักสูตรเครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ ๓. หลักสูตรการใช้งานระบบ LDD Zoning รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ : เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตรการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศนียบัตรและรายงานสรุปทเรียน จำนวน ๑ ชุด ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอดิศร จันทร์แดง)

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

นางสาวอุตมลักษณ์ อินทรกำแหง

(นางสาวอุตมลักษณ์ อินทรกำแหง)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑

นางธนภกร นาเชียงไฉ่

(นางธนภกร นาเชียงไฉ่)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

รายงานสรุปผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. เรื่อง ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

๒. เนื้อหาโดยสังเขป

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ (Digital Literacy)

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ (Digital Literacy) หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต การใช้ แอปพลิเคชัน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ

ทักษะความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)

ทักษะความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัลนั้น สามารถแบ่งเป็น ๔ ส่วน ที่สำคัญ ได้แก่

๑. ทักษะความสามารถการใช้ (Use)
๒. ทักษะความสามารถความเข้าใจ (Understand)
๓. ทักษะความสามารถการสร้าง (Create)
๔. ทักษะความสามารถเข้าถึง (Access)

ความหมายทักษะการใช้งานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพในแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ทักษะความสามารถการใช้ (Use) หมายถึง ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้ คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ทักษะและความสามารถที่เกี่ยวข้องกับคำว่า “ใช้” ครอบคลุมตั้งแต่การใช้เทคนิค ขั้นพื้นฐาน คือ การใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมประมวลผลคำ (Word processor) เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) อีเมลและเครื่องมือสื่อสารอื่นๆสู่เทคนิคขั้นสูงขึ้นสำหรับการเข้าถึงและการใช้ความรู้เช่นการใช้ โปรแกรมที่ช่วยในการสืบค้นข้อมูล หรือเสิร์ชเอนจิน (Search engine) และฐานข้อมูลออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยี ที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ เช่น Cloud computing

๒) ทักษะความสามารถความเข้าใจ (Understand) หมายถึง ชุดของทักษะที่จะช่วยให้ ผู้เรียนเข้าใจบริบทและประเมินสื่อดิจิทัล เพื่อให้ สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับอะไรที่ทำได้พบบนโลกออนไลน์ จัดว่าเป็นทักษะที่สำคัญและที่จำเป็นที่จะต้องเริ่ม สอนเด็กให้เร็วที่สุดเท่าที่พวกเขาเข้าสู่โลกออนไลน์ เข้าใจและ ยังรวมถึงการตระหนักว่าเทคโนโลยีเครือข่ายมี ผลกระทบต่อพฤติกรรมและมุมมองของผู้เรียนอย่างไร มี ผลกระทบต่อความเชื่อและความรู้สึกเกี่ยวกับโลก รอบตัวผู้เรียนอย่างไร เข้าใจยังช่วยเตรียมผู้เรียนสำหรับ เศรษฐกิจฐานความรู้ที่ผู้เรียนพัฒนาทักษะการจัดการ สารสนเทศเพื่อค้นหา ประเมินและใช้สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อติดต่อ สื่อสาร ประสานงานร่วมมือ และแก้ไขปัญหา

๓) ทักษะความสามารถการสร้าง (Create) หมายถึง ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่าน เครื่องมือ สื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การสร้างด้วยสื่อดิจิทัล และเป็นมากกว่าการเรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำหรือการ เขียนอีเมล แต่มันยังรวมความสามารถในการดัดแปลงสิ่งที่ผู้เรียนสร้าง สำหรับบริบทและผู้ชมที่แตกต่างกันและ หลากหลาย ความสามารถในการสร้างและสื่อสารด้วยการใช้ Rich media เช่น ภาพ วิดีโอ และเสียง ตลอดจน ความสามารถในการมีส่วนร่วมกับ Web ๒.๐ อย่างมีประสิทธิภาพและ รับผิดชอบ เช่น Blog การแชร์ภาพและวิดีโอ และ Social media รูปแบบอื่นๆ

๔) ทักษะความสามารถการเข้าถึง (Access) หมายถึง การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาเทคโนโลยี ดิจิทัลและข้อมูลข่าวสาร เป็นฐานราก ในการพัฒนา การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผู้เรียนจึง จำเป็นต้องเข้าใจอินเทอร์เน็ต และการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยช่องทางต่าง ๆ รวมถึง ข้อดีข้อเสียของแต่ละ ช่องทางได้ เพื่อให้สามารถใช้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้งาน (Search Engine) ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจาก อินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องเข้าใจสื่อทางดิจิทัลชนิดต่างๆ ที่หลากหลายและมี การพัฒนาให้มีความรู้เท่าทัน ต่อข้อมูลในปัจจุบันอยู่เสมอรวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันให้เกิด ประโยชน์ต่อในในหน้าที่ที่ตนเอง เกี่ยวข้องด้วย

การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)

การรู้ดิจิทัล คือ ความหลากหลายของทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันซึ่งทักษะเหล่านั้น มีดังนี้

๑. การรู้สื่อ (Media literacy)
๒. การรู้เทคโนโลยี (Technology literacy)
๓. การรู้สารสนเทศ (Information literacy)
๔. การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual literacy)
๕. การรู้การสื่อสาร (Communication literacy)
๖. การรู้สังคม (Social literacy)

ความหมายของทักษะด้านต่างๆของการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)แต่ละด้านมีความหมาย ดังนี้

๑) การรู้สื่อ (Media Literacy) หมายถึง การรู้สื่อสะท้อนความสามารถของผู้เรียนเกี่ยวกับการ เข้าถึง การวิเคราะห์ และการผลิตสิ่งผ่านความ เข้าใจและการตระหนักเกี่ยวกับ ศิลปะ ความหมาย และการส่ง ข้อความในรูปแบบต่างๆ ผลกระทบและ อิทธิพลของสิ่งมวลชน และวัฒนธรรมที่เป็นที่นิยม สื่อข้อความถูกสร้าง ขึ้นอย่างไรและทำไมถึงถูกผลิตขึ้น และสื่อสามารถใช้ในการสื่อสารความคิดของเราเองได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ อย่างไร

๒) การรู้เทคโนโลยี (Technology literacy) หมายถึง ความชำนาญในเทคโนโลยีส่วนใหญ่ มัก จะเกี่ยวข้องกับความรู้ดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมจากทักษะ คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานสู่ทักษะที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การ แก้ไขภาพยนตร์ดิจิทัล หรือการเขียนรหัส คอมพิวเตอร์

๓) การรู้สารสนเทศ (Information literacy) หมายถึง การรู้สารสนเทศเป็นอีกสิ่งที่สำคัญของ การรู้ดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมความสามารถในการประเมินว่า สารสนเทศใดที่ผู้เรียนต้องการ การรู้วิธีการที่จะค้นหา สารสนเทศที่ต้องการออนไลน์ และการรู้การประเมิน และการใช้สารสนเทศที่สืบค้นได้ การรู้สารสนเทศถูก พัฒนาเพื่อการใช้ห้องสมุด มันยังสามารถเข้าได้ดีกับยุค ดิจิทัล ซึ่งเป็นยุคที่มีข้อมูลสารสนเทศออนไลน์ มหาศาล ซึ่งไม่ได้ มีการกรอง ดังนั้น การรู้วิธีการคิดวิเคราะห์ เกี่ยวกับแหล่งที่มาและเนื้อหา นับเป็นสิ่งจำเป็น

๔) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual Uteracy หมายถึง การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็นสะท้อนความสามารถของของผู้เรียนเกี่ยวกับความเข้าใจ การแปลความหมาย สิ่งที่เห็น การวิเคราะห์ การเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น และความสามารถในการใช้สิ่งที่เห็นนั้นในการ ทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันของตนเองได้ รวมถึงการผลิตข้อความภาพไม่ว่าจะผ่านวัตถุ การกระทำ หรือสัญลักษณ์ การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็นเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการสื่อสารในสังคมสมัยใหม่

๕) การรู้การสื่อสาร (Communication literacy) หมายถึง การรู้การสื่อสารเป็นรากฐานสำหรับการคิด การจัดการ และการเชื่อมต่อกับคนอื่นๆ ในสังคม เครือข่าย ในสังคมปัจจุบันนี้ เด็กและเยาวชนไม่เพียงจำเป็นต้องเข้าใจการบูรณาการความรู้จากแหล่งต่างๆ เช่น เพลง วิดีโอ ฐานข้อมูลออนไลน์ และสื่ออื่นๆ พวกเขาจำเป็นต้องรู้วิธีการใช้แหล่งสารสนเทศเหล่านั้นเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้การมีภูมิคุ้มกันในการใช้ข้อมูลข่าวสารในยุคดิจิทัลอีกด้วย

๖) การรู้สังคม (Social literacy) หมายถึง การรู้สังคมหมายถึงวัฒนธรรมแบบการมีส่วนร่วม ซึ่งถูกพัฒนาผ่านความร่วมมือและเครือข่าย เยาวชนต้องการทักษะสำหรับการทำงานภายในเครือข่ายทางสังคม เพื่อการรวบรวมความรู้ การเจรจาข้าม วัฒนธรรมที่แตกต่าง และการประสานความขัดแย้งของข้อมูล

บทบาทในการเรียนรู้แบบดิจิทัลด้านการศึกษา

ในอนาคตเนื้อหาการเรียนรู้แบบดิจิทัลจะเข้ามาแทนที่และบทบาทในการศึกษา ซึ่งหนังสือทั่วไปจะกลายเป็นเอกสารประกอบในเนื้อหารายวิชาที่เป็นทฤษฎีพื้นฐาน เพราะเนื้อหาไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงแต่สำหรับเนื้อหาวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เช่น เนื้อหาด้าน คอมพิวเตอร์ และวิทยาการต่างๆ เนื้อหาการเรียนรู้แบบ ดิจิทัลจะเข้ามาแทนที่ได้เพราะสามารถแก้ไขเนื้อหาภายใต้สะดวก อีกทั้งขั้นตอนการผลิตหนังสือทั่วไปจะใช้เวลานาน เนื้อหาการเรียนรู้แบบดิจิทัลจะทำให้ผู้ที่สนใจ ในเนื้อหาต่างๆ ได้มีความรู้จาก เนื้อหา นั้นๆ โดยที่ไม่จำเป็นต้องเข้าเรียนในสถานศึกษา อนาคตของเนื้อหาการเรียนรู้แบบดิจิทัล ไม่ได้ขึ้นอยู่กับผู้อ่านเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับการพัฒนา และการคิดค้นรูปแบบใหม่ๆ เพื่อทำให้มีความสะดวกในการอ่านให้ มากขึ้น และทำให้เนื้อหาที่ มีความน่าสนใจมากขึ้นนอกจากนั้นแล้วเนื้อหาการเรียนรู้ แบบดิจิทัลจะเข้าไปทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในตลาด สิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เป็นต้น จะถูกผลิตมาในรูปแบบที่ เป็นแบบดิจิทัลมากขึ้นในอนาคต

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๙ ด้าน มีดังนี้

๑. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
๒. ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต
๓. ด้านการใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
๔. ด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
๕. ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
๖. ด้านการใช้โปรแกรมการนำเสนอ
๗. ด้านการใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
๘. ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
๙. ด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงและปลอดภัย

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

- ๑) ทำงานได้รวดเร็วลดข้อผิดพลาดและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น
- ๒) มีความภาคภูมิใจในผลงานที่สามารถสร้างสรรค์ได้เอง
- ๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๔) สามารถระบุทางเลือกและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) สามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้ดีมากขึ้นและช่วยสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน
- ๖) มีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้และเติบโตอย่างเหมาะสม

๔. แนวคิดในการนำความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)ไปใช้พัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

- ๑) หน่วยงานได้รับการยอมรับว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานอื่น
- ๒) เป็นเครื่องประเมินความมาตรฐานขององค์กรช่วยดึงดูดคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูงให้มาทำงานกับองค์กรด้วย หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น
- ๓) คนในองค์กรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานที่มีมูลค่าสูงมากขึ้น
- ๔) กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับขึ้น คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) หน่วยงานสามารถประหยัดทรัพยากรในการดำเนินงานได้มากขึ้น



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อติศร จันทรี่แดง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:43 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 ก.ค. 2567

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



๑๔๖๒๑๖๗

Issued by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ๑๔๖๒๑๖๗๗
Date: 2024-07-30T15:11:00.464+07:00
Reviver: Korlorn Certificate



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอดิศร จันทร์แดง

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ"

รุ่นที่ 2/2567 : เมษายน 2567 - กันยายน 2567

(นายปราโมทย์ ช่างใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอดิศร จันทร์แดง

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "การใช้งานระบบ LDD Zoning "

รุ่นที่ 2/2567 : เมษายน 2567 - กันยายน 2567

(นายปราโมทย์ ชาติใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



บันทึกข้อความ

ศพ. สวพ.
 เลขที่รับ ๓๕
 วันที่ กย ศ.๑. ๖๗
 เวลา ๑๓.๕๓ น

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๑๒๘๓ ต่อ ๑๐๖

ที่ กษ.๐๘๐๔.๐๗/๑๓/๗ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗


เรื่อง ขอส่งรายงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๔

ตามแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง และมีการสรุปทเรียน ๑ เรื่องส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy (TDGA) จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skill for Working Online) และหลักสูตรการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ : พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และได้สรุปทเรียนจำนวน ๑ เรื่อง เพื่อส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบคือ หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skill for Working Online) รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานสรุปทเรียน จำนวน ๑ ชุดและประกาศนียบัตรจำนวน ๒ ฉบับ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายชัยรัตน์ สุทธิสุนัน)
 นายช่างโยธาปฏิบัติงาน


 (นายศรวิทย์ วรรณะสาร)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔

- ททท
 - คณะผู้บริหาร (กรมที่ดิน)


 (นายชานกร นาคเชิงได้)
 ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน



สรุปรายงานการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Thailand Digital Government Academy (TDGA)

หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skill for Working Online)

Digital Literacy หมายถึง ทักษะหรือความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อค้นหา ประเมิน สร้าง และสื่อสารข้อมูล โดยต้องใช้ทั้งทักษะด้านความรู้ความเข้าใจและด้านเทคนิค ครอบคลุมความรู้ ทักษะและความสามารถอันหลากหลายที่จำเป็นสำหรับการเติบโตในยุคดิจิทัล ซึ่งอยู่นอกเหนือไปจากความรู้ เชี่ยวชาญด้านเทคนิคด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ดิจิทัล แต่ยังเกี่ยวข้องกับความเข้าใจที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นเกี่ยวกับวิธีการ นำทางอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผลอย่างมีวิจารณญาณ และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ ทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี จัดเป็นทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัล ที่จำเป็นต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถงานดิจิทัลในด้านอื่น ๆ เป็นทักษะสำคัญที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน สื่อสาร และทำงานร่วมกับคนอื่น ภายใต้แนวคิดที่ว่า “ทำน้อย ได้มาก” หรือ “Work less but get more” ผ่านการใช้งานเครื่องมือทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ไอแพด โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมและแพลตฟอร์มออนไลน์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่าง Cloud computing ในการทำงาน ซึ่งสามารถแบ่ง ทักษะความเข้าใจและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ได้ ออกเป็น ๔ มิติ คือ

๑. เข้าใจ (Understand) คือ ชุดของทักษะที่จะช่วยให้เข้าใจบริบทและประเมินสื่อดิจิทัล เพื่อให้สามารถ ตัดสินใจเกี่ยวกับอะไรที่ทำและพบบนโลกออนไลน์ เพราะเทคโนโลยีและโลกอินเทอร์เน็ตมีการ เปลี่ยนแปลงเร็ว และส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมและมุมมองของผู้ใช้อย่างมาก ทำให้ความเข้าใจมีความจำเป็น อย่างมากที่จะช่วยให้ผู้ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลมีวิจารณญาณในการใช้งาน
๒. สร้าง (Create) คือ ความสามารถในการผลิตเนื้อหาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพผ่านเครื่องมือสื่อ ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลาย
๓. ใช้ (Use) หมายถึง ความคล่องแคล่วทางเทคนิคที่จำเป็นในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
๔. เข้าถึง (Access) คือ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การค้นหาข้อมูล ผ่าน Search engine รู้จักช่องทางในการค้นหา ซึ่งเป็นฐานรากในการพัฒนาของผู้ใช้งาน

ความสำคัญของการใช้ดิจิทัลเพื่อทำงานแบบออนไลน์ องค์กรยุคใหม่จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีทักษะด้าน ดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ถ้าคุณอยากเป็นที่ต้องการขององค์กรยุคใหม่แล้ว คุณจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความรู้และ ทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรนั้นๆ จะเห็นได้ว่าทิศทางความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและ องค์กรทางด้านเทคโนโลยีในปีหน้าเป็นต้นไป โดยเน้นการก้าวไปสู่ Cloud computing, Big data analytics, AI, Encryption ความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์, IOTs การเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ , กระบวนการผลิตเนื้อหา รูปภาพ และเสียง, อีคอมเมิร์ซและการค้าในรูปแบบดิจิทัล, AR และ VR, Blockchain การที่เราจะก้าวทันความ เปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้นั้น เราจำเป็นต้องต้องพึ่งทักษะด้านดิจิทัล

การใช้งานอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

- การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ และการปรับแต่งค่า
- การสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต
- การใช้งานรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- การสร้างและใช้งานรายชื่อผู้ติดต่อ
- การใช้งานปฏิทินนัดหมาย

การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

การทำงานแบบออนไลน์ทำได้หลายรูปแบบ โดยมีหลายโปรแกรมที่สามารถทำได้ เช่น ๑. Google Docs สามารถสร้างเอกสารได้เสมือน Microsoft Word ที่เรารู้จัก ๒. Google Sheets สามารถสร้างเอกสารได้เสมือน Microsoft Excel, ๓. Google Slides สามารถสร้างเอกสารได้เสมือน Microsoft Powerpoint ทั้ง ๓ โปรแกรมที่กล่าวข้างต้นนี้มีการใช้งานอย่างสะดวกสบาย Google Drive เป็นบริการ Online Service ประเภท Cloud Technology ที่ให้ผู้ใช้สามารถจัดเก็บข้อมูล ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ หรือไฟล์ประเภทต่างๆ ลงไปได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้ใช้จะสามารถเปิดดูไฟล์ต่างๆ นั้นที่ใดก็ได้บนอุปกรณ์ต่าง ๆ และยังสามารถเชิญผู้อื่นเข้ามาดูไฟล์ของคุณได้ทาง Gmail โดยการใช้ฟรีนั้นจะมีเนื้อที่จัดเก็บถึง ๑๕ GB ซึ่งมีเนื้อที่ค่อนข้างมากพอสมควรสำหรับผู้ทั่วไป หากต้องการเนื้อที่เพิ่มเติมมากขึ้น สามารถทำได้โดยการเสียค่าบริการรายเดือนหรือรายปีเป็นต้นก่อนใช้งานผู้ใช้ต้องมี Account Google Mail (Gmail) เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้ท่านใดไม่มี Account Google Mail (Gmail) ให้ทำการสร้าง Account โดยสามารถสร้างตามลิงค์นี้ได้ <https://www.modify.in.th/๒๔๓๕> Google Meet สามารถเชื่อมต่อกับทีมของคุณได้จากทุกที่ คุณสามารถสนทนาแบบเห็นหน้าได้โดยไม่ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้โดยใช้แอสเอชทีทีโอทีที่เข้าร่วมได้ง่ายผลิตเพลนกับการประชุมที่ราบรื่น Meet ออกแบบเพื่อลดความยุ่งยากในการเข้าร่วมแอสเอชทีทีโอทีในที่ทำงาน เพราะเพียงแค่ตั้งค่าการประชุมแล้วแชร์ลิงก์ก็เป็นอันเสร็จ ทั้งยังไม่ต้องกังวลว่าทีมงานหรือจะมีบัญชีหรือปลั๊กอินที่ถูกต้องหรือไม่ นอกจากนี้ อินเทอร์เน็ตที่เร็วและตอบสนองได้รวดเร็ว พร้อมทั้งการจัดการผู้เข้าร่วมอย่างชาญฉลาดจะช่วยให้จัดแอสเอชทีทีโอทีที่มีผู้เข้าร่วมหลายคนเป็นไปอย่างง่ายดาย และ Meet ทำงานร่วมกับปฏิทินหรืออีเมลเชิญ ทำให้คุณสามารถเข้าร่วมประชุมได้โดยตรงจากกิจกรรมโดยรายละเอียดสำคัญทั้งหมดของกิจกรรมยังอยู่ครบพร้อมให้คุณใช้ได้ทันทีที่ต้องการ ไม่ว่าจะ เป็นแล็ปท็อป โทรศัพท์ ห้องประชุม หรือเข้าร่วมประชุมระหว่างเดินทาง

ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

- ป้องกันภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น การป้องกันภัยคุกคามจากการใช้งานข้อมูลสารสนเทศภายในองค์กร
 - ปฏิบัติตามหลักเพื่อรักษาความปลอดภัย เช่น การใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย
 - ปฏิบัติตามหลักการใช้งานเว็บเบราว์เซอร์อย่างปลอดภัย
๑. ตรวจสอบและยืนยันสิทธิการเข้าระบบที่สำคัญของบัญชีผู้ใช้ให้สอดคล้องกับความจำเป็น เข้าถึงระบบและข้อมูล
 ๒. เพิ่มมาตรการป้องกันเว็บไซต์สำคัญด้วยระบบการป้องกันการโจมตี เช่น Web Application Firewall หรือ DDoS
 ๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและพนักงาน ให้เพิ่มความระมัดระวังในการใช้อินเทอร์เน็ตโดยหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ไม่คลิกไฟล์แนบจากผู้อื่นกรณีที่ไม่ได้ตกลงกันก่อนหรือไม่รับเมลแนบจากคนที่ไม่รู้จัก ระวังความเสี่ยงจากการเปิดไฟล์ผ่านโปรแกรมแชทต่างๆ หรือช่องทาง Social Network ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการติดมัลแวร์
 ๔. หากพบพิรุธว่าระบบถูกโจมตี เช่น ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ/เว็บไซต์ได้ หรือมีความล่าช้ากว่าปกติ ควรตรวจสอบข้อมูลการเข้าถึงระบบที่สำคัญ เช่น ข้อมูล Log ย้อนหลัง ๓๐ วัน เพื่อตรวจหาความผิดปกติในการเข้าถึงข้อมูล
 ๕. ตั้งค่าระบบงานที่สำคัญให้บันทึกเหตุการณ์ (Log) การเข้าใช้งานระบบไม่ต่ำกว่า ๙๐ วัน หรือตามกฎหมายกำหนด
 ๖. หากเป็นไปได้ ให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ติดต่อ (Contact Point) กรณีเกิดเหตุภัยคุกคามไซเบอร์มายังศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย : ThaiCERT (ไทยเซิร์ต)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหลักสูตรหลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skill for Working Online)

เมื่อเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลกลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตประจำวัน ความรู้ด้านดิจิทัลจึงเป็นทักษะสำคัญที่ทุกคนควรมีก็ได้ การมีความรู้ด้านดิจิทัลไม่เพียงแต่ช่วยให้บุคคลสามารถใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ยังช่วยให้พวกเขาสามารถประเมินและสร้างเนื้อหาดิจิทัลได้อย่างมีวิจารณญาณ แพลตฟอร์มดิจิทัลได้เปลี่ยนวิธีการสื่อสารและการทำงานร่วมกันของเรา ความรู้ด้านดิจิทัลช่วยให้บุคคลมีทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น อีเมล การประชุมทางวิดีโอ การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที และแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย สิ่งนี้อำนวยความสะดวกในการสื่อสารที่ราบรื่น การทำงานร่วมกันจากระยะไกล และโอกาสในการสร้างเครือข่าย ซึ่งมีความสำคัญในโลกปัจจุบันและโลกที่เชื่อมต่องถึงกัน เครื่องมือและแอปพลิเคชันดิจิทัลสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างมาก ความรู้ด้านดิจิทัลช่วยให้บุคคลสามารถใช้ประโยชน์จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ต่างๆ บริการบนคลาวด์ และแอปเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ทำงานอัตโนมัติ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเวลา สิ่งนี้สามารถนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ องค์กรที่ดีขึ้น

แนวคิดในการนำไปใช้การพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

เนื่องจากการงานของบุคลากรสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน อาจจะต้องออกพื้นที่ต่างจังหวัดในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการสำรวจออกแบบ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม งานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสำรวจ-ออกแบบ งานป้องกันการชะล้างพังทลายของดินในพื้นที่เกษตรกรรม รวมถึงการควบคุมงานก่อสร้าง การติดต่อประสานงานกับผู้บังคับบัญชา การแชร์ข้อมูลต่างๆ การรายงานความคืบหน้าต่าง หรือปัญหาอุปสรรค รวมถึงการประชุมออนไลน์ ล้วนทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชัยรัตน์ สุทธิบุญ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:43 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ส.ค. 2567

(นางอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



911c:78



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชัยรัตน์ สุทธินุ่น

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร “การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน”

รุ่นที่ 2/2567 : เมษายน 2567 – กันยายน 2567

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน