



บันทึกข้อความ

ผบร. สวพ.
 เลขที่รับ..... ๕๓
 วันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๗
 เวลา..... ๐๙.๐๗.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน โทร. ๑๒๘๓

ที่ กษ ๐๘๐๔.๐๓/๓๑๕ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) และพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๒

ตามแบบกำหนดและประเมินตัวชี้วัดด้านผลสัมฤทธิ์ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดินกรมพัฒนาที่ดินให้ข้าราชการอบรมศึกษาการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-trainingและอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์การพัฒนาศักยภาพภาครัฐด้านดิจิทัลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยพัฒนาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตรอย่างน้อย ๒ เรื่อง (ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้) และมีการสรุปทเรียน ๑ เรื่องส่งให้ผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้าพเจ้า นายนันท์วัฒน์ ขวนผดุง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) และอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์การพัฒนาศักยภาพภาครัฐด้านดิจิทัลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑.หลักสูตรการบริหารโครงการ (Project Management) กับหลักสูตร "การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน" รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ : เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศนียบัตร ๒ ใบและรายงานสรุปทเรียน จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายนันท์วัฒน์ ขวนผดุง)
 นายช่างโยธาปฏิบัติงาน


 (นางสาวอุดมลักษณ์ อินทรกำแหง)
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒

-นายพรวิมลพร (กมลวิมลพร)


 (นางสาวอุดมลักษณ์ อินทรกำแหง)
 ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๕๐

๑. หัวข้อพัฒนาความรู้ การบริหารโครงการ (Project Management)

๑.๑ เนื้อหาโดยสังเขป

การบริหารงานการบริหารโครงการ (Project Management) ในปัจจุบันมีการดำเนินการอยู่ ๒ ลักษณะ คือ งานประจำ (Routine base) เน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพ คุณภาพของงาน และงานโครงการ (Agenda base) ซึ่งเป็นงานที่เกิดขึ้นตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแต่ละปี เน้นการมองผลสัมฤทธิ์ (เป้าหมาย) งาน ทั้ง ๒ ลักษณะ มีจุดมุ่งหมายของงานที่แตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารจัดการจึงแตกต่างกัน เนื่องจากงานโครงการต่างจากงานประจำงานโครงการจะเป็นงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดชัดเจน มีกรอบเวลากำหนด หรือเป็นงานครั้งเดียว (One time shot) จึงไม่คุ้มค่าที่จะจัดตั้งเป็นแผนกบริหารงาน โดยส่วนใหญ่เป็นการรวมบุคลากรหรือใช้ทรัพยากรจากงานประจำมากกับการทำงาน งานโครงการมีข้อจำกัดในด้านเวลา สถานที่ หรืองบประมาณ เป้าหมายประการหนึ่งของการบริหารจึงต้องสำเร็จทันเวลา ในฐานะข้าราชการผู้ปฏิบัติงานต้องคอยติดตามการดำเนินงานโครงการให้อยู่ภายใต้กรอบเวลาที่กำหนด เพราะเมื่อเวลาเปลี่ยน ประเด็นเปลี่ยน โจทย์เปลี่ยนคำตอบที่ได้มาจึงอาจไม่เพียงพอที่จะตอบโจทย์ที่เปลี่ยนไป

๒. แนวคิด

๒.๑ Work Breakdown Structure (WBS) เป็นเทคนิคการแบ่งโครงสร้างงานตามขอบเขตความรับผิดชอบของงาน อาจแบ่งตามกระบวนการ ลักษณะของงาน หรือลักษณะหน้าที่

๒.๒ Linear Responsibility Chart (LRC) เป็นเทคนิคการแบ่งความรับผิดชอบสู่บุคคลเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบงาน

๒.๓ แนวทางในการแก้ปัญหาในเรื่องการบริหารโครงการ (Project Management)

๓. ประโยชน์สำหรับข้าราชการ

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ ทฤษฎี แนวคิด หลักการ และองค์ประกอบที่สำคัญต่าง ๆ ในการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผน การทำกิจกรรม การกระจายความรับผิดชอบ การจัดทำงบประมาณ

๓.๒ เข้าใจและวิธีการ การกำหนดและเริ่มโครงการ (Project Definition) การวางแผนโครงการ (Project Planning) การดำเนินงานและการจัดลำดับงานในโครงการ (Project Scheduling) และการจัดลำดับกิจกรรมโครงการ

๓.๓ การบริหารงานล้มเหลวขาดทุนนำข้อผิดพลาดมาแก้ไขและวางแผนให้ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามแผนงานแผนเงินของโครงการ

๔. ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

๔.๑. เข้าใจและวิธีการนำไปใช้สำหรับการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔.๒. สร้างความเข้าใจความแตกต่างระหว่างงานประจำและงานโครงการรวมถึงเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนจัดทำโครงการได้อย่างเหมาะสม

๔.๓ นำความรู้การวางแผนโครงการ เป็นขั้นตอนการแปลงเป้าหมายสู่การวางแผนกิจกรรม (เนื้องาน) แผนงบประมาณและแผนเวลา เป้าหมายเป็นตัวกำหนดขอบเขตของเนื้องาน เนื้องานกำหนดงบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ สิ่งสำคัญของการวางแผนต้องอาศัยข้อมูลประกอบการวางแผน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข้อเท็จจริง

๔.๔. มีความชำนาญและเทคนิคในการแผนงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

๕. ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้วางแผนโครงการ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร สามารถดำเนินการบริหารโครงการให้เสร็จทันเวลา เพื่อบรรลุเป้าหมายโครงการอย่าง มีคุณภาพ

๒. สามารถนำข้อมูลและโปรแกรมการบริหารโครงการ (Project Management) มาวางแผนในการทำงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

๓. สามารถกำหนดการบริหารโครงการ (Project Management) ในด้านการออกแบบโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สามารถความรู้และเทคนิคมาใช้กับงานต่างๆในเรื่องการสำรวจ และออกแบบในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วในการทำงาน

๕. เข้าใจหลักการความรู้ในการบริหารโครงการ (Project Management) ปรับเปลี่ยนความคิด และเทคนิคสมัยใหม่ให้มีความทันสมัยในงานก่อสร้างและงานของกรมพัฒนาที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นันทวัฒน์ ชวนผดุง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การบริหารโครงการ (Project Management)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:15 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 ส.ค. 2567

A. H.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



6f865eee



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายบัณฑิตวัฒน์ ชวนผดุง

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร “การใช้ผลวิเคราะห์ดินเพื่องานพัฒนาที่ดิน ”

รุ่นที่ 2/2567 : เมษายน 2567 - กันยายน 2567

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน



บันทึกข้อความ

สปร. สวพ.
เลขที่รับ.....๒๕
วันที่.....๑๕ ก.ค. ๖๗
เวลา.....๑๔.๓๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

ที่ กษ.๐๘๐๔.๐๙/๑๓๔ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗(รอบที่๒)
เรียน ผอ.สวพ. ผ่าน ผอ.กพฐ.๔

ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการมีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง และพัฒนาความรู้ (เรื่องอื่นๆ) ๑ เรื่อง รวมทั้งมีการสรุปทเรียน ๑ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ นั้น

ข้าพเจ้า นายวัชรพล ทับสุข ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) จำนวน ๑ หลักสูตร และการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy (TDGA) ๑ หลักสูตร ได้แก่

๑.การบริหารโครงการ (Project Management)

๒.เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA ๔.๐) รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗ : เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

จึงขอสรุปทเรียนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ เรื่อง การบริหารโครงการ (Project Management) และได้แนบสำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๒ หลักสูตร มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัชรพล ทับสุข)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

(นายศรัวิทย์ วรรณะสาร)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔

(นายชนกร นาเชียงไค)

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

รายงานสรุปผลการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. หัวข้อพัฒนาความรู้

การบริหารโครงการ (Project Management)

การบริหารโครงการ (Project Management) คือ การจัดการ การใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มี อยู่อย่างเหมาะสมและสมบูรณ์ที่สุด เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพในเวลาที่จำกัด ภายใต้เงื่อนไขสามประการ คือ เวลา (Time) งบประมาณ (Budget) และ คุณภาพ (Quality) ซึ่งเป็นหัวใจของการบริหารโครงการ

2. เนื้อหาโดยสังเขป

สรุปสาระสำคัญของเนื้อหา

ความสำคัญของการบริหารโครงการ

1. ทำให้ทราบวัตถุประสงค์และหน้าที่ต่างๆ ของการปฏิบัติงาน
2. แผนงานมีความชัดเจน เกิดการประสานงาน ลดความขัดแย้งและขจัดความซ้ำซ้อนในหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. การใช้ทรัพยากรอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. เกิดประสิทธิผลหรือผลลัพธ์สูงสุดในงานโครงการที่ดำเนินการ

องค์ประกอบการบริหารโครงการ

1. Requirement คือ สิ่งที่เราต้องการจะดำเนินการ โดยมีขอบเขตในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (What)
2. Cost คือ งบประมาณของโครงการ ซึ่งประกอบด้วย 3 M (Man, Money, Material) (Who)
3. Time คือ ระยะเวลาที่จะดำเนินโครงการ (When)

กระบวนการบริหารโครงการ มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผนโครงการ เป็นการกำหนดแผนการปฏิบัติงานลักษณะงานที่ต้องการ กำหนดปริมาณและคุณภาพ ของงานกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ เมื่อโครงการผ่านการพิจารณาจะมีการวางแผน ตั้งทีมงานทำแผนโครงการ มีการกำหนดกิจกรรมย่อย กำหนดเป้าหมายของกิจกรรมย่อย รวมทั้งค่าใช้จ่ายและทรัพยากรอื่น ๆ และมีการนำเทคนิคต่าง ๆ ที่ช่วยในการวางแผนบริหารโครงการมาใช้วิเคราะห์โครงการ และศึกษาความเป็นไปได้ ในรายละเอียดด้านต่าง ๆ ของโครงการว่า เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้มาน้อยเพียงใด ซึ่งจะทำให้มองเห็นเป้าหมายและผลที่ได้รับ ถ้าผลการวิเคราะห์มีความเป็นไปได้ จะทำให้มีการตัดสินใจดำเนินโครงการมีข้อผิดพลาดน้อย

2. การดำเนินการโครงการ (การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ) เป็นการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานโดยผู้จัดการโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบ สายงานหลัก และควบคุมกำกับดูแลให้ การดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ที่กำหนด ซึ่งระหว่างดำเนินการจะต้องมีการบริหารความเสี่ยง เพื่อหาว่าอะไรคือความเสี่ยงสำคัญที่จะทำให้โครงการไม่ประสบผลสำเร็จ และอะไรคือแนวทางในการหลีกเลี่ยง ควบคุม หรือถ่ายโอนความเสี่ยงดังกล่าว หรืออาจจะต้องยอมรับ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและ ระยะเวลาตามที่กำหนด หรือยอมให้เกิดความเสียหายให้น้อยที่สุด

อุปสรรคที่มักตรวจพบในการบริหารโครงการ

- ความสลับซับซ้อนของโครงการ ทำให้เกิดความยุ่งยากในการสื่อสาร ประสานงาน
- ความต้องการเฉพาะด้านสำหรับลูกค้าและผู้มารับบริการ
- การปรับโครงสร้างขององค์กร ทำให้ขาดอำนาจในการสั่งงานฝ่ายอื่น
- ความเสี่ยงจากโครงการ
- การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารโครงการ
- มีการวางแผนและการตั้งเวลาผิดพลาดทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้

3. การติดตามและควบคุมโครงการ การกำกับดูแลโครงการ (ติดตาม ควบคุมปรับปรุง) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน คือเมื่อ มีการติดตามดูผลการท างานแล้ว ก็ต้องมีการควบคุมหรือปรับปรุงแก้ไขการท างานให้ เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถป้องกันหรือ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ได้ทัน่วงที่ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ช่วยกระตุ้นจิตใจ และช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องได้ เข้าใจเป้าหมาย วัตถุประสงค์ หรือมาตรฐานของงานได้ชัดเจนขึ้น

4. การประเมินและการจบโครงการ เป็นการประเมินโครงการว่าบรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้หรือไม่ ต้องมี การจัดทำรายงาน การตรวจสอบเสนอผู้บริหารโครงการ โดยตรวจสอบระหว่างการดำเนินโครงการและหลังปิด โครงการ เพื่อประเมินว่าผลงานของโครงการเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีการปฏิบัติการใดผิดพลาด ควรมีการระบุ การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปปรับปรุงโครงการอื่น ๆ ต่อไป การปิดโครงการ เมื่อโครงการดำเนิน มาถึงขั้นสุดท้ายก็ต้องมีการปิดโครงการ ซึ่งหมายถึง การสิ้นสุด หรือยุติโครงการ ซึ่งการยุติโครงการอาจเกิดจาก สาเหตุต่าง ๆ เช่น โครงการแล้วเสร็จก่อนกำหนด ความล้มเหลวโครงการ การผิดสัญญา เป็นต้น

แนวทางการตรวจสอบการบริหารโครงการ

1. ประเด็นการตรวจสอบ

แผนและผลการดำเนินงานโครงการสอดคล้องและเป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

1) เพื่อให้ทราบการดำเนินงานโครงการครอบคลุมพื้นที่เป้าหมาย โดยไม่มีผลกระทบด้านลบจากการดำเนินงาน

2) เพื่อให้ทราบว่าหน่วยรับตรวจมีผลการดำเนินงานโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดที่กำหนด และผลการดำเนินงาน สอดคล้องกับแนวทาง กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หรือไม่

3) เพื่อให้ทราบว่าหน่วยรับตรวจ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม

4) เพื่อให้ทราบ ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และผลกระทบในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปรับปรุง

3. ขอบเขตการตรวจสอบ

สอบทานและตรวจสอบการบริหารโครงการ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 25xx โดยเข้าตรวจสอบหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการฯ และสุ่มตรวจสอบ สังกัดการณ ดำเนินงานในพื้นที่ ดำเนินการจริง

4. วิธีการตรวจสอบ

1) ศึกษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน รายละเอียด โครงการ ที่จะดำเนินการตรวจสอบและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ตรวจสอบ/สอบทานหลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจกรรมโครงการ

- สอบทานแผนการปฏิบัติงานโครงการฯ ว่ามีความสอดคล้องสามารถขับเคลื่อนให้ การดำเนินงานโครงการ บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ ภายในระยะเวลาและทรัพยากรที่มีอยู่หรือไม่

- สอบทานแผนการขับเคลื่อนโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการฯ หรือไม่

- สอบทานแผนเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการฯ

- สอบทานกระบวนการกำกับและการติดตามประเมินผลโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

3) สอบทานการจัดวางระบบการควบคุมภายในของการดำเนินงานโครงการฯว่ามีความ เหมาะสม ครอบคลุม สามารถป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนโครงการฯ

4) สังกัดการณดำเนินการโครงการจากพื้นที่การดำเนินงานโครงการจริง

5) สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบโครงการ

6) สรุปผลการตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการบริหารโครงการ

1. พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
4. ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่าย บุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ.2562
5. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2562
6. หลักเกณฑ์และวิธีติดตามและประเมินผลตามแผนของหน่วยรับงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ นร. 0729.1/ว51 ลว. 12 กุมภาพันธ์ 2562
7. ระบบติดตามประเมินผล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ นร 0729.1/ว6 ลว. 11 ต.ค.62
8. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่0409.3/ ว105 ลว. 5 ต.ค. 61
9. แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ 2561

3.ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริหารโครงการ (Project Management)

1. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และหน้าที่ต่างๆ ของการปฏิบัติงาน
2. ได้เรียนรู้การทำแผนงานให้มีความชัดเจน เกิดการประสานงาน ลดความขัดแย้งและขจัดความซ้ำซ้อนในหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. ได้เรียนรู้เทคนิคการใช้ทรัพยากรอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. ได้เรียนรู้เทคนิคการทำงานให้เกิดประสิทธิผลหรือผลลัพธ์สูงสุดในงานโครงการที่ดำเนินการ
5. ได้เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์ ประเมินผลการบริหารโครงการ
6. ช่วยประหยัดเวลา ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ
7. ทำให้งานโครงการที่ดำเนินการมีประสิทธิภาพ

4.แนวคิดในการนำการบริหารโครงการ (Project Management)ไปใช้พัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน

1. นำความรู้ที่ได้มาช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน

ทักษะด้าน Project Management จะช่วยลดต้นทุน จากการทำงานซ้ำ หรือ การทำงานที่ขาดคุณภาพ ด้วยกระบวนการ วางแผนโครงการ และควบคุมคุณภาพงานในโครงการ อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนจากการแก้ไขงาน อันเนื่องมาจาก ส่งมอบงานไม่ตรงตามความคาดหวังของผู้ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก Project Management กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการกำหนดขอบเขตงานให้ชัดเจน

2. นำความรู้ที่ได้มาช่วยสร้างความพึงพอใจให้ประชาชนและผู้มารับบริการ

ทักษะด้านการบริหารโครงการ จะช่วยให้องค์กร สามารถส่งมอบงาน ได้ ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ตามเวลาที่กำหนด ภายใต้งบประมาณ และคุณภาพ รวมถึงสอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า ส่งผลให้ลูกค้า พึงพอใจ และเกิดการซื้อหรือใช้บริการซ้ำ อีกทั้งยังช่วยสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพให้องค์กร

3. ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ในปัจจุบัน ธุรกิจต่างๆ ต้องเผชิญกับความเสี่ยง ความไม่แน่นอน และภัยคุกคามแบบใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนในอดีต ส่งผลให้ธุรกิจ ที่ไม่สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย ก็จะสูญเสียความสามารถในการแข่งขันไปในที่สุด ทักษะเรื่องการบริหารโครงการ กำหนดให้ต้องมีการประเมินความเสี่ยง ที่จะกระทบต่อเป้าหมาย และวางแผนรับมือกับความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งจะทำให้ธุรกิจสามารถอยู่รอด และแข่งขันได้ ภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนต่างๆ

4. ช่วยให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ทางยุทธศาสตร์

องค์กร มักจะตั้งเป้าหมายทางและเรียกมันว่า “เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร” แต่การจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราจำเป็นต้องเปลี่ยนมัน ให้เป็นงานโครงการย่อยๆ หลากๆโครงการ และบริหารโครงการเหล่านั้น ให้สำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อรวมพลังความสำเร็จของโครงการย่อยๆ เหล่านั้น กลับมาสู่ความสำเร็จที่เป็นเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น จึงอาจจะกล่าวได้ว่า ทักษะด้านการบริหารโครงการ เป็นองค์ประกอบสำคัญ ของการบรรลุ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์กร

5. ช่วยสร้างผลงานที่ดีและทำให้องค์กรมีคุณภาพ

เมื่อทักษะด้านการบริหารโครงการ ช่วยให้องค์กร สามารถบรรลุ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ ได้แล้ว ก็จะส่งผลต่อเนื้อหางานที่ดำเนินการสามารถสร้างผลงานที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และองค์กรมีคุณภาพ

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วัชรพล กับสุข

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การบริหารโครงการ (Project Management)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:15 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ก.ค. 2567

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



157c3155

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (ไทยรัฐ)

Date: 2024-07-12T18:17:02.870+07:00

Reason: Confirm Certificate



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวัชรพล ทับสุข

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร “เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ”

รุ่นที่ 2/2567 : เมษายน 2567 - กันยายน 2567

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน