รายงานสรุปบทเรียน

ชื่อโครงการฝึกอบรม : AI Basic
วันที่เข้ารับการอบรม : วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
วิทยากร : Microsoft Thailand ผ่าน Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.
ผู้จัดทำรายงาน : นางสาวณัฏฐพร จารี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

๑. เข้าใจความเป็นมาของ ระบบ AI
๒. การนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆในชีวิตประจำวัน

สรุปเนื้อหา

ความเป็นมาของ AI หรือปัญญาประดิษฐ์เริ่มต้นขึ้นอย่างเป็นทางการในปี ค.ศ. ๑๙๕๖ ที่การประชุม Dartmouth College ในสหรัฐอเมริกา โดยกลุ่มนักวิทยาศาสตร์นำโดย John McCarthy ได้บัญญัติคำว่า "Artificial Intelligence" ขึ้น เพื่อศึกษาการทำให้เครื่องจักรมีความสามารถคิดและเรียนรู้ได้เหมือนมนุษย์

ยุคเริ่มต้นและหน้าหนาวของ AI (ค.ศ. ๑๙๕๐s - ๑๙๘๐s)

กำเนิดแนวคิด Alan Turing เสนอการทดสอบ Turing Test ในปี ๑๙๕๐ เพื่อวัดความฉลาดของเครื่องจักรที่เทียบเท่ามนุษย์

ยุคฟื้นฟูและข้อมูลขนาดใหญ่ (ค.ศ. ๑๙๙๐s - ๒๐๑๐s)

๑. ชัยชนะเหนือมนุษย์ ระบบคอมพิวเตอร์ Deep Blue ของ IBM สามารถเอาชนะแชมป์โลกหมากรุกมนุษย์ได้ในปี ๑๙๙๗

๒. การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) การพัฒนาอัลกอริทึมที่ให้คอมพิวเตอร์เรียนรู้จากข้อมูลได้เองโดยไม่ต้องป้อนคำสั่งทุกอย่าง

๓. บิ๊กดาต้า (Big Data) ปริมาณข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตที่เพิ่มขึ้นอย่างมหาศาลช่วยให้ระบบปัญญาประดิษฐ์มีความแม่นยำสูงขึ้น

ยุคปัจจุบันและปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (ค.ศ. ๒๐๑๗ - ปัจจุบัน)

๑. สถาปัตยกรรม Transformer การคิดค้นสถาปัตยกรรม Transformer ในปี ๒๐๑๗ เป็นรากฐานสำคัญของโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLM)

๒. เจนเนอเรทีฟ AI (Generative AI) การก้าวสู่ยุคที่ปัญญาประดิษฐ์สามารถสร้างข้อความ รูปภาพ และวิดีโอได้เสมือนมนุษย์ทำเอง เช่น ChatGPT

AI Basic หรือความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ คือ ความเข้าใจหลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกสร้างให้เลียนแบบความคิดและการเรียนรู้ของมนุษย์ โดยครอบคลุมตั้งแต่แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการประมวลผลข้อมูล และการนำเครื่องมือ AI ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน

หลักการทำงานพื้นฐานของ AI

๑. การรับข้อมูล คือ ระบบรับเข้าข้อมูลดิบ เช่น ตัวอักษร ภาพ เสียง หรือตัวเลข
๒. การประมวลผล คือ ระบบวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลด้วยอัลกอริทึมหรือชุดคำสั่ง
๓. การสร้างผลลัพธ์ คือ การตอบสนอง ตัดสินใจ หรือสร้างสรรค์เนื้อหาใหม่ตามที่ได้รับการฝึกฝนมา

Machine Learning หรือการเรียนรู้ของเครื่อง คือ สาขาหนึ่งของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ช่วยให้คอมพิวเตอร์สามารถเรียนรู้จากข้อมูลได้เองโดยไม่ต้องมีมนุษย์คอยเขียนโปรแกรมป้อนคำสั่งให้ในทุกขั้นตอน ระบบจะนำข้อมูลมาฝึกฝนเพื่อสร้างเป็นโมเดลสำหรับคาดการณ์หรือตัดสินใจ และเก่งขึ้นได้เองเมื่อมีข้อมูลมากขึ้น

Microsoft Copilot คือ ผู้ช่วยอัจฉริยะที่ทำงานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) จาก Microsoft ออกแบบมาเพื่อช่วยผู้ใช้งานตอบคำถาม ค้นหาข้อมูล สรุปเนื้อหา และสร้างสรรค์งานต่างๆ เช่น ข้อความหรือรูปภาพ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในชีวิตประจำวันและการทำงาน

ความสามารถหลัก

๑. ตอบคำถามและค้นหาข้อมูล ค้นหาเรื่องต่างๆ บนอินเทอร์เน็ตและสรุปออกมาให้เข้าใจง่าย

๒. ช่วยเขียนและสร้างสรรค์ ร่างอีเมล แต่งบทความ สรุปรายงาน หรือสร้างรูปภาพจากข้อความ (Text-to-Image)

๓. ทำงานร่วมกับแอปพลิเคชัน เชื่อมต่อกับโปรแกรมในชุด Microsoft ๓๖๕ เช่น Word, Excel, PowerPoint และ Teams เพื่อช่วยจัดการเอกสารหรือสรุปการประชุม

ประเภทการใช้งาน

๑. Copilot (เวอร์ชันทั่วไป) ผู้ช่วยฟรีสำหรับทุกคน ใช้ค้นหาข้อมูลและพูดคุยทั่วไปคล้ายแชทบอต

๒. Microsoft ๓๖๕ Copilot เวอร์ชันสำหรับทำงานในองค์กร เชื่อมต่อกับข้อมูลและแอปพลิเคชันของบริษัทเพื่อช่วยลดเวลาทำงานซ้ำ ๆ

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์หรือ AI ในปัจจุบันถูกนำมาใช้งานจริงอย่างแพร่หลายในชีวิตประจำวันและภาคธุรกิจ เช่น ระบบนำทางบนแผนที่, การสแกนใบหน้าปลดล็อกมือถือ, การช่วยสรุปข้อความและเขียนอีเมล รวมถึงการวินิจฉัยโรคในวงการแพทย์ ซึ่งช่วยเพิ่มความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์และการประยุกต์ใช้ AI ในภาครัฐ

๑. งานสารบรรณและธุรการ ช่วยร่างหนังสือราชการ, สรุปรายงานการประชุม, แปลงเอกสารสแกนเป็นข้อความดิจิทัลที่ค้นหาได้ง่าย และจัดรูปแบบตามระเบียบงานสารบรรณ

๒. การบริการประชาชน ใช้ AI Chatbot ตอบคำถามพื้นฐานและให้ข้อมูลบริการภาครัฐได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. สนับสนุนการตัดสินใจ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ วางแผนนโยบาย และช่วยตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหรือแบบฟอร์มคำขอต่างๆ

Microsoft

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ร่วมกับ

บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฏฐพร จารี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา AI Basic

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

CERTIFICATE
OCSC
Learning Space



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฏฐพร จารี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2569

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

