**รายงานสรุปบทเรียน**

**ชื่อโครงการฝึกอบรม** : หลักสูตร Data Visualization
**วันที่เข้ารับการอบรม** : วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
**สถานที่** : กลุ่มงบประมาณ กองคลัง
**จัดโดย** : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนสามัญ (ก.พ.)
**ผู้จัดทำรายงาน** : นางสาวเบญญาภา ดีแนบเนียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

Data visualization หมายถึง การแสดงข้อมูลและข้อมูลแบบกราฟิกด้วยการใช้องค์ประกอบภาพ เช่น แผนภูมิ กราฟ และแผนที่ ซึ่งเครื่องมือการแสดงข้อมูลเป็นภาพเป็นวิธีที่เข้าถึงได้ในการดูและทำความเข้าใจแนวโน้ม (Trends) ค่าผิดปกติ (Outliers) และรูปแบบ (Patterns) ในข้อมูลประโยชน์ของการทำ Data Visualization จะทำให้ข้อมูลมีความน่าสนใจ เข้าใจข้อมูลมากและง่าย ยิ่งขึ้น และมอง Insights ข้อมูลได้ชัดเจน Basic Data Visualization เช่น Graphs, Charts, Tables ที่สามารถวิเคราะห์ได้, Maps แสดงผล ทางภูมิศาสตร์, Infographics และ Dashboards การนำองค์ประกอบต่าง ๆ มาอยู่ในหน้าเดียว Dashboards คือ การนำ Visualization ที่เป็นพื้นฐานหลากหลายมาเชื่อมโยงและแสดงผลให้อยู่ใน หน้าเดียว เพื่อจะดูข้อมูลต่าง ๆ

หลักการสำคัญในการออกแบบแดชบอร์ดที่ดี คือ

๑. กำหนดเป้าหมายในการนำเสนอในแต่ละรายงานให้ชัดเจน ไม่จำเป็นต้องแสดงทุกอย่างให้จบในหน้าเดียว พิจารณาข้อมูลลักษณะที่เป็น Hierarchy (Drill Down, Drill Up) ถ้าเข้าใจรายงาน (Report) ใน ๑๐ วินาทีจะเป็นรายงานที่ดี

๒. จัดวาง Layout ในการแสดงผล รวมถึงช่องว่าง (margin) ระหว่าง Visualization และมีองค์ประกอบทั้ง ๔ อย่าง คือ

- Report Header Page
- Header Page Footer
- Report Footer

* ควรอยู่ในตำแหน่งเดียวกันหรือสามารถปรับให้เหมาะสมได้

๓. เลือกใช้ Visualization ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการนำเสนอ เช่น การเปรียบเทียบ ข้อมูล หาทิศทางหรือแนวโน้ม การจัดอันดับข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล ดูการกระจายตัวของข้อมูล แสดงข้อมูลทางภูมิศาสตร์ และวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อน

๔. กำหนด Format ที่สำคัญ ๆ ให้ Visualization อย่างเหมาะสม

๕. สร้าง Brand ให้รายงานให้ชัดเจน เช่น โลโก้ สี โทนสี Font Font size รักษา Theme การออกแบบให้สอดคล้องทั้งรายงาน

**ประโยชน์ที่ได้รับ**

ประโยชน์ที่ได้รับจากเรียนรู้ หลักสูตร หลักสูตร Data Visualization ดังนี้

๑. การรับรู้วัตถุประสงค์การทำ Visualization ลักษณะของ visualization ที่ดี และไม่ดี

๒. การสร้าง visualization แหล่งที่มาของข้อมูล ลักษณะของทั่วไปของ visualization ลักษณะของแผนภูมิ

๓. การสื่อสารด้วย Visualization การเล่าเรื่องด้วย Visualization การวิเคราะห์แผนภูมิ

๔. การเตรียมข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การแสดงผล Data Visualization

ดังนั้น สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน