รายงานสรุปผลการอบรม

ชื่อหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม : แนวปฏิบัติและกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่เข้ารับการอบรม : วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

สถานที่ : กรมพัฒนาที่ดิน

จัดโดย : สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

ผู้จัดทำรายงาน : นางสาวน้ำฝน นันตะเวช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒.สามารถระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการ ทั้งการซักซ้อมสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและการปรับปรุงกระบวนการให้บริการขออนุญาต
๓.การออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และสามารถเรียนรู้มาตรฐานแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม

๑.ความเป็นมาและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ความเป็นมาของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในอดีตการติดต่อราชการของประชาชนส่วนใหญ่ดำเนินการโดยการเดินทางไปยังสถานที่ตั้งของหน่วยงาน การจัดเตรียมเอกสาร และการยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง กระบวนการดังกล่าวแม้จะสามารถดำเนินการได้ตามระบบราชการ แต่มีข้อจำกัดในด้านระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และความสะดวกของประชาชน โดยเฉพาะกรณีที่ต้องเดินทางไปติดต่อหลายครั้งหรือจำเป็นต้องติดต่อหลายหน่วยงาน เมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ประชาชนสามารถทำธุรกรรมและรับบริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ได้มากขึ้น ภาครัฐจึงจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมดิจิทัล

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมุ่งลดข้อจำกัดของการติดต่อราชการในรูปแบบเดิม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่รัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำแนวทางและเอกสารสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมถึงแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของภารกิจและบริการของตนเอง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแนวทางสำคัญในการส่งเสริมให้การติดต่อและการปฏิบัติราชการสามารถดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถติดต่อหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๒. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ
๓. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการ
๔. ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการจัดเตรียมเอกสาร
๕. ลดการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ
๖. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๗. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารราชการ
๘. สนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๙. ส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

๑.๓ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในส่วนของการติดต่อระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ ส่งเอกสาร ติดต่อสอบถาม และดำเนินการอื่นตามที่หน่วยงานกำหนดผ่านช่องทางดังกล่าว ในขณะเดียวกันหน่วยงานของรัฐต้องเตรียมระบบและกระบวนการภายในให้สามารถรองรับการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การรับเรื่อง การตรวจสอบ การเสนอเรื่อง การพิจารณา การอนุมัติ ตลอดจนการแจ้งผลแก่ประชาชน

การดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานจากระบบที่เน้นเอกสารไปสู่ระบบที่ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ

๒.หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติอย่างไรตามพระราชบัญญัติฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ หน่วยงานของรัฐต้องจัดเตรียมความพร้อมทั้งด้านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเทคโนโลยี บุคลากร และกระบวนการทำงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๒.๑ การจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อราชการอย่างชัดเจน เช่น เว็บไซต์ ระบบบริการออนไลน์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่หน่วยงานกำหนด ช่องทางดังกล่าวควรได้รับการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง โดยควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของบริการ วิธีการติดต่อ เอกสารที่ต้องใช้ ขั้นตอนการดำเนินการ และวิธีการติดตามผล สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดทำตัวอย่างประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และการจัดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ การรับคำขอและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานควรจัดให้มีระบบสำหรับรับคำขอและเอกสารที่ประชาชนส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องสามารถบันทึกข้อมูลการรับเรื่องและตรวจสอบสถานะของคำขอได้ เมื่อประชาชนยื่นคำขอแล้ว หน่วยงานควรมีการแจ้งหรือแสดงผลการรับคำขอ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าหน่วยงานได้รับข้อมูลแล้ว และสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานในการติดตามผลการดำเนินงาน

๒.๓ การจัดระบบสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ควรครอบคลุมทั้งกระบวนการให้บริการประชาชนและกระบวนการทำงานภายในของหน่วยงาน ตัวอย่างกระบวนการ ได้แก่ การรับคำขอ การตรวจสอบข้อมูล การเสนอเรื่อง การพิจารณา การอนุมัติ การออกเอกสารหรือผลการพิจารณา การแจ้งผลแก่ประชาชน การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในแต่ละขั้นตอนจะช่วยให้สามารถติดตามงาน ตรวจสอบสถานะ และจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ

๒.๔ การลดภาระของประชาชน

การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนควรพิจารณาถึงการลดการขอข้อมูลหรือเอกสารที่ซ้ำซ้อน หากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้วและสามารถนำมาใช้ได้ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ควรพิจารณาเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน แนวทางดังกล่าวจะช่วยลดภาระในการจัดเตรียมเอกสาร ลดระยะเวลาในการดำเนินการ และทำให้การให้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ การประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจ

การมีระบบอิเล็กทรอนิกส์เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอต่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการใช้บริการ รวมทั้งควรจัดทำคำแนะนำที่เข้าใจง่าย นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๓.ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร

การพัฒนาบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลควรดำเนินการตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยต้องคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้รับบริการ ความสะดวก ความปลอดภัย และประสิทธิภาพของกระบวนการ แนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นมีทั้งระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถเลือกใช้แนวทางที่เหมาะสมกับความพร้อมและลักษณะของบริการ

๓.๑ การสืบค้นข้อมูล

หน่วยงานของรัฐควรจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยประชาชนควรสามารถค้นหาข้อมูลได้โดยสะดวก ข้อมูลที่ควรเผยแพร่ ได้แก่ รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของบริการ คุณสมบัติของผู้รับบริการ เอกสารหรือหลักฐานประกอบ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ระยะเวลาการให้บริการ ค่าธรรมเนียม ช่องทางการยื่นคำขอ ช่องทางการติดต่อสอบถาม วิธีการติดตามผล การจัดทำข้อมูลที่ชัดเจนจะช่วยลดความผิดพลาดในการยื่นคำขอ และลดภาระในการสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

๓.๒ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน

บริการบางประเภทจำเป็นต้องตรวจสอบตัวบุคคลก่อนดำเนินการ หน่วยงานจึงต้องกำหนดวิธีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่เหมาะสมกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริการ การดำเนินการดังกล่าวต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและความสะดวกของประชาชนควบคู่กัน โดยไม่ควรกำหนดขั้นตอนที่สร้างภาระเกินความจำเป็น

๓.๓ การจัดทำคำขอ การตรวจสอบ และการพิจารณาคำขอ

หน่วยงานควรพัฒนาแบบคำขอให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถกรอกและส่งข้อมูลผ่านระบบได้ ระบบควรสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้น เช่น การแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ หรือเมื่อแนบเอกสารไม่ครบถ้วน เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาด เมื่อได้รับคำขอ เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วน ควรแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบอย่างชัดเจนว่าต้องดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนใด

๓.๔ การชำระค่าธรรมเนียม

ในกรณีที่บริการมีค่าธรรมเนียม หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสมและปลอดภัย ระบบควรสามารถบันทึกข้อมูลการชำระเงินและจัดทำหลักฐานการชำระเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานได้

๓.๕ การออกใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐาน

เมื่อการพิจารณาเสร็จสิ้น หน่วยงานควรสามารถออกใบอนุญาต หนังสือรับรอง หรือเอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในกรณีที่กฎหมายและกระบวนงานรองรับ เอกสารดังกล่าวควรมีข้อมูลหรือกลไกที่สามารถใช้ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ เช่น เลขที่เอกสาร หรือเครื่องมือสำหรับตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ การจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล

หน่วยงานต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมและปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่และความจำเป็น ควรจัดให้มีการสำรองข้อมูลและมาตรการป้องกันการสูญหายหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งควรสามารถตรวจสอบประวัติการดำเนินงานย้อนหลังได้

๓.๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

การให้บริการผ่านระบบดิจิทัลจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลของประชาชน หน่วยงานควรมีมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การแก้ไขข้อมูลโดยมิชอบ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอดจนสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

๔.การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร

การให้บริการทางดิจิทัลควรครอบคลุมตลอดกระบวนการ ตั้งแต่ก่อนการยื่นคำขอ ระหว่างการพิจารณา จนถึงหลังจากได้รับบริการแล้ว เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ การติดตามและแจ้งเตือนสถานะ

หน่วยงานควรจัดให้มีระบบสำหรับติดตามสถานะของคำขอ โดยอาจกำหนดสถานะตามลำดับของกระบวนการ เช่น

๑. รับคำขอแล้ว
๒. อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร
๓. อยู่ระหว่างพิจารณา
๔. อยู่ระหว่างการอนุมัติ
๕. ดำเนินการเสร็จสิ้น
๖. ขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติม

๔.๒ การประเมินความพึงพอใจ

หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจหลังจากได้รับบริการ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ ประเด็นที่สามารถประเมิน ได้แก่ ความสะดวก ความรวดเร็ว ความชัดเจนของข้อมูล ความง่ายในการใช้งานระบบ และคุณภาพการให้บริการ ข้อมูลจากการประเมินควรนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ การรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

หน่วยงานควรมีช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากประชาชน โดยควรมีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่สามารถบันทึกเรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบ ติดตามผล และแจ้งผลการดำเนินงาน แก่ผู้ร้องได้ การจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นจริง มาปรับปรุงกระบวนการให้บริการ และช่วยสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

๔.๔ การปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

หน่วยงานควรนำข้อมูลจากการให้บริการ ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน และสถิติการใช้งานระบบมาวิเคราะห์ เพื่อค้นหาปัญหาและกำหนดแนวทางปรับปรุง การพัฒนาบริการทางดิจิทัลจึงควรเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๕.แพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มกลางที่สามารถสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อป้องกันการพัฒนาระบบที่ซ้ำซ้อนและลดภาระของประชาชน

๕.๑ ศูนย์รวมข้อมูลและบริการภาครัฐ

การมีศูนย์รวมข้อมูลภาครัฐช่วยให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและบริการต่าง ๆ ได้จากช่องทางที่เป็นศูนย์กลาง ลดปัญหาการค้นหาข้อมูลจากหลายเว็บไซต์ ข้อมูลควรประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับบริการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เอกสารที่ต้องใช้ ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการรับบริการ

๕.๒ Citizen Portal และแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”

Citizen Portal เป็นแนวทางในการรวบรวมบริการภาครัฐไว้ในช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น การพัฒนาบริการในลักษณะดังกล่าวช่วยลดความยุ่งยากในการค้นหาบริการจากหลายหน่วยงาน และสนับสนุนแนวคิดการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จหรือ One Stop Service แนวทางของภาครัฐยังสนับสนุนให้หน่วยงานที่ยังไม่มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์นำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง และสำหรับหน่วยงานที่มีระบบอยู่แล้ว ให้พิจารณาเชื่อมโยงบริการเข้าสู่แพลตฟอร์มกลางตามแนวทางที่กำหนด

๕.๓ Biz Portal

Biz Portal เป็นแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการให้บริการภาครัฐแก่ภาคธุรกิจ โดยมีเป้าหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของหน่วยงานรัฐ การรวมบริการที่เกี่ยวข้องไว้ในช่องทางดิจิทัลช่วยลดภาระของผู้ประกอบการในการติดต่อหลายหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๕.๔ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

GDX เป็นระบบที่สนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาบริการภาครัฐที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ การเชื่อมโยงข้อมูลจะช่วยลดการขอข้อมูลหรือเอกสารจากประชาชนซ้ำซ้อน และช่วยให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ประกอบการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานจำเป็นต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เหมาะสม มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต และควรมีระบบตรวจสอบการใช้งานข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

๕.๖ ประโยชน์ของแพลตฟอร์มกลาง

แพลตฟอร์มกลางภาครัฐมีส่วนช่วยในการพัฒนาระบบราชการหลายประการ ได้แก่

๑. ลดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๒. ลดต้นทุนและทรัพยากรในการพัฒนาระบบของหน่วยงาน
๓. สนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล
๔. ลดการจัดเตรียมเอกสารซ้ำซ้อนของประชาชน
๕. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
๖. เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการของรัฐ
๗. สนับสนุนการให้บริการแบบ One Stop Service
๘. ส่งเสริมการดำเนินงานของภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งความเป็นมา วัตถุประสงค์ และสาระสำคัญของกฎหมาย

๒.เข้าใจแนวทางการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สามารถลดการเดินทางไปติดต่อหน่วยงานของรัฐ และลดขั้นตอนในการขอรับบริการ

๓.เข้าใจบทบาทของหน่วยงานของรัฐในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น การจัดให้มีช่องทางออนไลน์การรับคำขอและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการติดตามสถานะคำขอ

๔.สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ตั้งแต่การรับคำขอ การตรวจสอบ การพิจารณา การอนุมัติ ไปจนถึงการแจ้งผลแก่ประชาชน