

## รายงานสรุปทเรียน

- ชื่อโครงการฝึกอบรม** : หลักสูตร แนวทางกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันที่เข้ารับการอบรม** : วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- สถานที่** : กลุ่มงบประมาณ กองคลัง
- จัดโดย** : สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)
- ผู้จัดทำรายงาน** : นางสาวเบญญาภา...ดีแนบเนียน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

### สาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- **เปลี่ยนผ่านสู่รูปแบบดิจิทัล:** หน่วยงานรัฐต้องปรับกระบวนการงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน และการให้บริการประชาชน
- **ความผูกพันตามกฎหมาย:** เอกสาร, ลายมือชื่อ, และการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มีสถานะทางกฎหมายเท่าเทียมกับการทำด้วยกระดาษ (หากทำตามมาตรฐานที่กำหนด)
- **ประชาชนได้รับความสะดวก:** ประชาชนสามารถติดต่อราชการ ยื่นคำขอ ส่งเอกสาร หรือรับคำสั่ง/ใบอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- **การยืนยันตัวตน:** รองรับการใช้ระบบดิจิทัลในการยืนยันตัวตน (e-ID) เพื่อลดการใช้สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน
- **การกำหนดมาตรฐาน:** ครม. เป็นผู้กำหนดแนวทางมาตรฐานข้อมูลและความปลอดภัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานเชื่อมโยงถึงกันได้

### วัตถุประสงค์ และการดำเนินการของภาครัฐ

อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดภาระเอกสาร ลดเวลาติดต่อราชการ และลดการเดินทาง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการ ลดการสัมผัส ลดคอร์รัปชัน

### ประชาชน

1. ไม่ต้องตื่นเช้า
2. ไม่ต้องเข้าแถว
3. ไม่ต้องถ่ายเอกสาร
4. ไม่ต้องพกบัตร ไม่ต้องติดใบ

### หน่วยงานของรัฐ

มีบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ นัดหมาย รู้ ยื่น จ่าย รับ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเดินทางมา ไม่เรียกสำเนา เจ้าหน้าที่ทำสำเนาและรับรองเอง ให้แสดง ตรวจสอบ บัตร ใบอนุญาต ด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง

- จัดให้มีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน
- ประกาศช่องทางการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบและ ยอมรับเอกสารอิเลทรอนิกส์

### ขออนุญาต ตามนิยาม พ.ร.บ.๗

หมายความรวมถึง ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอดจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออนุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับ สวัสดิการและขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ และ หลังจาก พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ทันที หน่วยงานรัฐต้องดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่รัฐทำและรับรองสำเนาเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม (มาตรา 12)
- หัวหน้าหน่วยงานรัฐ แก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรค ดำเนินภายใน 90 วัน
- ยื่นขออนุญาตและตอบกลับทางอิเล็กทรอนิกส์
- สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องลงนามรับรอง
- แสดงและตรวจสอบใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน (ทำก่อนได้)
- หากมีอยู่แล้ว ใช้วิธีการอิเล็กทรอนิกส์เดิมต่อไปได้ (ประกาศก่อนได้มาตรา 20)

ดำเนินการภายใน 240 วัน

- หน่วยงานรัฐใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องตาม ค.ร.ม. กำหนดและประกาศช่องทาง วิธีการ ในการ ให้บริการประชาชน

### แนวทางยื่นคำขอโดยอีเมล

1. หน่วยงานประกาศวิธีการ ขั้นตอน แบบฟอร์ม
2. ประชาชนสืบค้นจากช่องทางที่หน่วยงานประกาศ และอาจสืบค้นจาก info.go.th
3. ประชาชนกรอกแบบฟอร์ม ถ่ายรูป หรือ Scan พิสูจน์ตัวตนโดยส่งอีเมลเอกสารหลักฐาน
4. หน่วยงานอีเมลตอบกลับว่าได้รับเรื่อง
5. หน่วยงานตรวจเอกสารและหลักฐานพิสูจน์ตัวตนได้ที่ทางอีเมล
6. หน่วยงานอนุมัติ จัดทำเอกสาร และจัดส่ง

การจัดทำมาตรฐานว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการให้บริการ ประชาชนตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นคำขอจนถึงสิ้นสุด ขั้นตอนสุดท้าย ด้วยช่องทางและวิธีการทางดิจิทัลได้

### ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับจากเรียนรู้ หลักสูตร แนวทางกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดต้นทุนการจัดเก็บเอกสาร ลดโอกาสการทุจริต เพิ่มความโปร่งใส และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน หรือ บุคลากรนอกหน่วยงาน และ ประชาชน ได้ ซึ่งนำไปสู่ผลสำเร็จของงานได้ลดการใช้ทรัพยากรรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ