

รายงานสรุปผลการอบรม

ชื่อโครงการฝึกอบรม : การจัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ
วันที่เข้ารับการอบรม : ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สถานที่ : กลุ่มบัญชี กองคลัง
ดำเนินการบรรยายโดย : นางวรพร เจิมไทย ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี
ผู้จัดทำรายงาน : นางสาววิภา เอี่ยมพริตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้เข้าใจวิธีการป้องกันนวัตกรรม
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงความสำคัญรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐต่อรายงานการเงินรวมของภาครัฐ

สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม :

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กำหนดให้ทุกหน่วยงาน จัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ เสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานของรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้รายงานการเงินรวมภาครัฐแสดงข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ จำเป็นต้องมีการตัดรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐสะสมเป็นรายไตรมาสประจำปี ตามแบบฟอร์มดังนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....
ข้อมูลระหว่างวันที่ถึงวันที่.....

รหัส FS (ในระบบ CFS)	ชื่อ FS (ในระบบ CFS)	รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ชื่อหน่วยงานคู่ค้า	จำนวนเงิน

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีรหัสหน่วยงานคู่ค้าให้ระบุชื่อหน่วยงานคู่ค้า

โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ดังนี้

ข้อมูลยอดสะสมช่วงระยะเวลา	ขอให้ส่งภายในเดือน
ไตรมาส ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ไตรมาส ๑ – ๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๒	พฤษภาคม ๒๕๖๒
ไตรมาส ๑ – ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๒
ไตรมาส ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒

ในการนี้เพื่อให้ กรมพัฒนาที่ดินมีข้อมูลที่ต้องครบถ้วน จึงขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายจัดทำข้อมูลรายการระหว่างกัน ส่งมายังกลุ่มบัญชี กองคลัง ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ข้อมูลยอดสะสมช่วงระยะเวลา	รอบระยะเวลาที่จัดส่งของทุกปี
ไตรมาส ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม	ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์
ไตรมาส ๑ – ๒ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม
ไตรมาส ๑ – ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง มิถุนายน	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม
ไตรมาส ๑ – ๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง กันยายน	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม

ทั้งนี้ กลุ่มบัญชี กองคลัง ได้จัดทำแบบฟอร์มให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองคลัง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และลดปริมาณการการใช้กระดาษ ดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง การรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ _____

เรียน ผอ.กองคลัง

ด้วย สพข. / สพค. ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
รายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐแล้วพบว่า

☒ ๑. มีข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ ดังรายการต่อไปนี้

ชื่อบัญชีแยกประเภท	รหัสคู่ค้า	ชื่อหน่วยงานคู่ค้า	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ	5๓๐๗	บริษัทการบินไทยจำกัด(มหาชน)	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ	5๓๐๗	บริษัทการบินไทยจำกัด(มหาชน)	
ค่าจ้างเหมาบริการ			
ค่าจ้างที่ปรึกษา			

☒ ๒. ขอยืนยันว่าหน่วยงานไม่มีข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ชื่อ (.....)

ตำแหน่ง ..ผอ. สพข. / ผอ. สพค.

ขั้นตอนการจัดส่ง ผ่านเว็บไซต์กองคลัง

๑. เข้าเว็บไซต์กองคลัง <https://orgweb.ddd.go.th/fid>

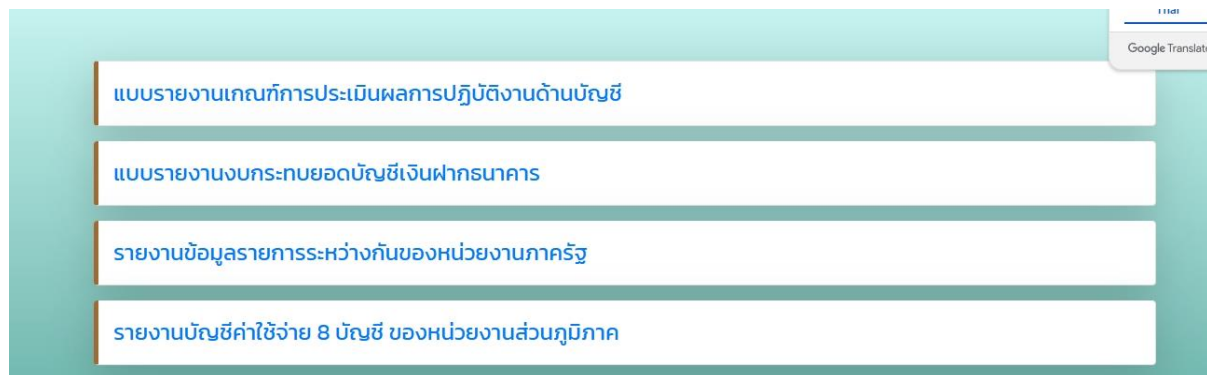


๒. เลือกบริการของหน่วยงาน เลือกหัวข้อ ส่งรายงานทางบัญชี

บริการของหน่วยงาน



๓. เลือกรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ



๔. เลือกปีงบประมาณ เลือกช่วงระยะเวลาข้อมูลที่จะส่งรายงาน

ปีงบประมาณ	ข้อมูลยอดสะสมช่วงระยะเวลา	สถานะ
2568	ไตรมาส 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง	---

๕. ใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึกข้อมูล

แบบรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานประจำปีงบประมาณ	2568
ข้อมูลยอดสะสมช่วงระยะเวลา	ไตรมาส 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0700800014
ชื่อ-นามสกุล (ผู้แจ้งข้อมูล)	นงลักษณ์ ศรีสืบชัย
เบอร์ติดต่อกลับ	0922808021
สถานะ	ตรวจสอบแล้ว

บันทึกข้อความรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ * [คลิกเพื่อดูไฟล์ที่มีอยู่](#)

Choose File

No file chosen

บันทึกข้อมูล

ลบข้อมูล

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้ทราบความสำคัญของการจัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ
๒. ทำให้ทราบขั้นตอนการจัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ
๓. ทำให้ทราบการการจัดส่ง และระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ