

รายงานสรุปบทเรียน

- ชื่อโครงการฝึกอบรม** : การพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)
- วันที่เข้ารับการอบรม** : วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- สถานที่** : กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง
- จัดโดย** : นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
- ผู้จัดทำรายงาน** : ส.อ.อนวัช ฉายสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เนื้อหา

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ Coaching เรื่อง การพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) โดยวิธีการบรรยายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) รวมถึงแนวทางการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สามารถตอบข้อซักถามให้คำปรึกษา แนะนำ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยมีเอกสารประกอบการบรรยาย ตามที่แนบมาพร้อมนี้

สรุปผลการดำเนินการ

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) รวมถึงแนวทางการจัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน

โดยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ได้แจ้งให้หน่วยงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

เพื่อนำมาใช้...

เพื่อนำมาใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key หรือ Username และ Password เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลการใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย

๑. การพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai

๒. การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ทุกครั้งที่จะเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai เพื่อเป็นการผูกข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งาน โดยผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งาน

การปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

เพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. สิทธิในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ประกอบด้วย สิทธิในการเข้าปฏิบัติงานในฐานะผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) ผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้บันทึก โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) **ผู้อนุมัติจ่ายเงิน** เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัส Username และ Password อนุมัติ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงิน ผ่านระบบ New GFMS Thai

(๒) **ผู้อนุมัติเบิกเงิน** เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัส Username และ Password อนุมัติ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกเงิน ผ่านระบบ New GFMS Thai

(๓) **ผู้บันทึก** เป็นผู้มีสิทธิใช้รหัส Username และ Password บันทึก มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงาน ในระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบรับและนำส่งรายได้ และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMS Thai

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน โดยใช้ Soft Token ในการเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา Username และ Password เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน และให้เปลี่ยน Password ทุก ๓ เดือน โดยจะกำหนดให้ผู้มีสิทธิใช้ Soft Token ที่เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน (อนุมัติ ๑) และผู้อนุมัติจ่ายเงิน (อนุมัติ ๒) เป็นบุคคลเดียวกันมิได้ ตัวอย่างคำสั่งตามเอกสารแนบ ๑

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ ให้หน่วยงานดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิผ่านระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบไฟล์คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิและ/หรือผู้ปฏิบัติงานแทน และให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๔. กรณีโทรศัพท์...

๔. กรณีโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับ Soft Token สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๒ และ ๓ แจ้งกรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อยกเลิกการใช้งานของ Soft Token ดังกล่าว ทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่โทรศัพท์สูญหาย

๕. ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ที่ได้รับมอบหมายต้องดำเนินการในระบบด้วยตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบดังกล่าว ตามที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด

๖. การเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบ การพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token ตามเอกสารแนบ ๒

ข้อควรระวัง

๑. โทรศัพท์ที่ยืนยันตัวตน แอปพลิเคชัน “เปาตัง” กับ “Nexus smart id” ควรเป็นเครื่องเดียวกัน

๒. กรณีผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานย้ายหน่วยงานต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่อผู้ถือ Soft Token โดยผู้ใช้งานต้องเข้าไปยกเลิกตัวเองออกจากระบบ และส่งมอบรหัสให้ผู้ใช้งานท่านใหม่ได้ โดยผู้ใช้งานท่านใหม่ นำ Username และ Password มาลงทะเบียน พร้อมแนบไฟล์คำสั่ง ตามขั้นตอนในคู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token

๓. กรณียืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้วและสามารถใช้งานระบบ New GFMS Thai ได้แล้ว แต่เผลอลบแอปพลิเคชัน Nexus smart id หรือใบ Certification ที่อยู่ในโทรศัพท์ ต้องส่งคำร้องแจ้งกรมบัญชีกลางแล้วลงทะเบียนใหม่ทั้งหมด

๔. กรณีนาย ก เป็นสิทธิผู้ปฏิบัติงานหลัก นาย ข เป็นสิทธิผู้ปฏิบัติงานสำรอง ตามคำสั่งมอบหมายการเข้าใช้งานจะใช้ได้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานหลัก หาก นาย ก ซึ่งมีสิทธิเป็นผู้ปฏิบัติงานหลัก ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้สามารถขอยกเลิก แล้วให้ นาย ข เป็นสิทธิผู้ปฏิบัติงานสำรอง ลงทะเบียนเข้ามาใหม่ พร้อมแนบไฟล์คำสั่งมอบหมาย

๕. ในการเข้าใช้งานระบบ ต้องยืนยันตัวตนด้วย แอปพลิเคชัน Nexus smart id ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที ถ้าทำซ้ำจนเกินเวลาบ่อย ๆ Nexus smart id จะโดนล็อคได้

๖. ควรจดบันทึกรหัส Pin เพื่อเข้าแอปพลิเคชัน Nexus smart id ไว้ เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนตัว กรมบัญชีกลางจะไม่ทราบรหัส Pin หากลืมต้องทำการยกเลิกแล้วลงทะเบียนใหม่

ประโยชน์ที่ได้รับ :

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๒. สามารถใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างถูกต้อง