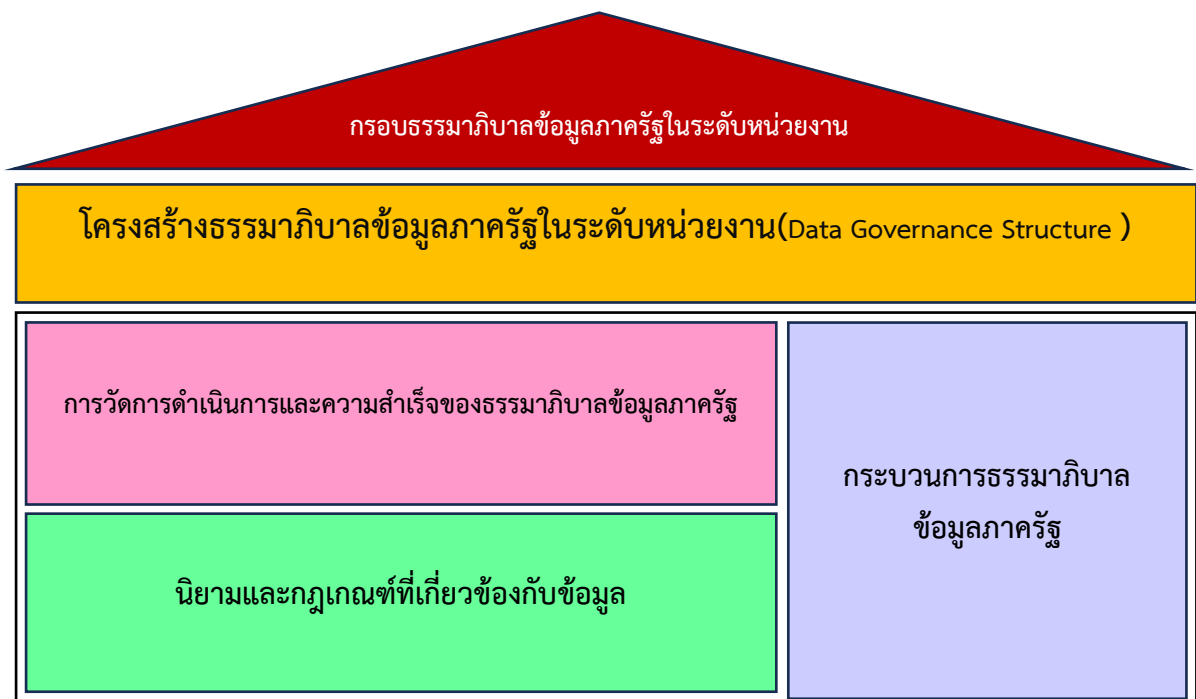
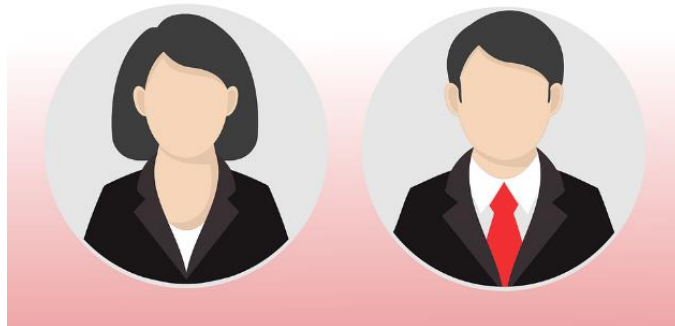


รายงานสรุปบทเรียน

- ชื่อโครงการฝึกอบรม : หลักสูตร “ มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) ”
- วันที่เข้ารับการอบรม : วันเสาร์ ที่ 27 กรกฎาคม 2567
- สถานที่ : ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ TDGA e-Learning
- จัดโดย : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ผู้จัดทำรายงาน : นางสาวอรรทัย เกตุทิพย์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของมาตรฐาน
กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม :



โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน(Data Governance Structure)



คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council)

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง ปรับปรุง ส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมสื่อสารและกระตุ้นให้ทุกอย่างเป็นไปตามแผนที่วางไว้

■ ทีมบริการข้อมูล ประกอบด้วย

- ◆ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)นำข้อมูลไปวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง
- ◆ หัวหน้าทีมบริการข้อมูล บริหาร จัดการ ควบคุม วิเคราะห์ และติดตามการดำเนินงานตามแผน
- ◆ บริการข้อมูลด้านธุรกิจ นิยามความต้องการด้านคุณภาพ รักษาความเป็นส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัย
- ◆ บริการข้อมูลด้านเทคนิค สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริการข้อมูลด้านธุรกิจ
- ◆ บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล วิเคราะห์ความพร้อม ตรวจสอบ วัดผลของข้อมูล

กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

① การวางแผน (Plan)

- กำหนดวิสัยทัศน์ และประเด็นปัญหา
- กำหนดระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ
- กำหนดขอบเขต ระยะเวลา บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือต้นทุนในการดำเนินการ

② การปฏิบัติ (Do)

- ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลที่ได้กำหนดไว้
- รายงานปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน

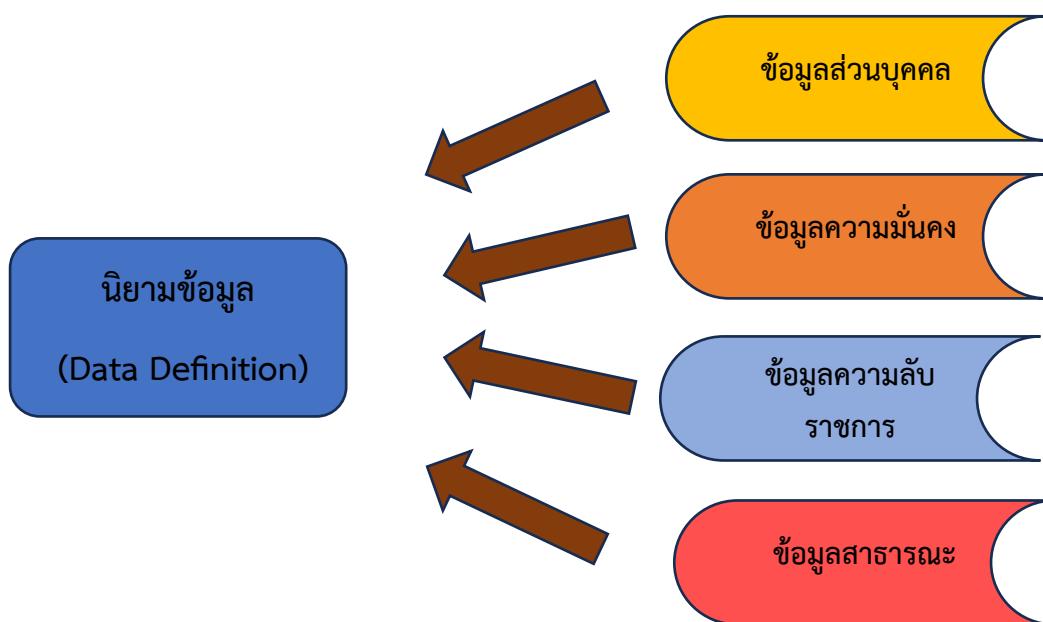
3 การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน (Check, Measure and Report)

- คอยติดตามและกำกับดูแลข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- ควบคุมให้เป็นไปตามสิ่งที่ถูกต้อง
- ทำการวัดผลและรายงานผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

4 การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล (Continual Improvement)

- รวบรวมผลการตรวจสอบและความต้องการ
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมกฎหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง
- ปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการ

นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล



สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Environment)

1. การเปิดเผยข้อมูล
2. การแลกเปลี่ยนข้อมูล
3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. การรักษาความลับ

การวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

คุณภาพข้อมูลวัดได้อย่างไร ?

1. ความถูกต้องของข้อมูล
2. ข้อมูลมีความครบถ้วน
3. ความเป็นปัจจุบัน
4. มีความเชื่อมโยงต่อกัน
5. ข้อมูลต้องเป็นประโยชน์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
6. ข้อมูลต้องพร้อมใช้งาน

ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

1. ศึกษาสภาพแวดล้อม

- ภายในหน่วยงาน เช่น วัฒนธรรมองค์กร ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เป็นต้น
- ภายนอกหน่วยงาน เช่น กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อสั่งการ เป็นต้น

2. การกำหนดขอบเขต

โดยพิจารณาร่วมกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานด้วย

3. กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ

แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น 3 ส่วน คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทีมบริการข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล

4. สื่อสารและสร้างการรับรู้

แผนสื่อสารและการติดตามการดำเนินงาน สร้างการรับรู้และตระหนัก จากขอบเขต นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ผลสัมฤทธิ์ โครงสร้างและการมีส่วนร่วม กฎเกณฑ์และมาตรการด้านข้อมูล

5. วางแผน

ต้องคำนึงถึง วัตถุประสงค์ ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการ และเอกสารที่จำเป็นในการจัดทำ ทรัพยากรที่ต้องใช้ เป็นต้น

6. กำหนดนโยบายข้อมูล

ประกอบด้วย 2 รูปแบบคือ 1.นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะ 2. นโยบายข้อมูลสำหรับภายในหน่วยงาน

7. กิจกรรมหลักในการดำเนินการ

จัดทำบัญชีข้อมูลสำรวจกระบวนการชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำแนกข้อมูลกำหนดชั้นข้อมูล เป็นต้น

8. ติดตามและวัดผล

กำหนดสิ่งที่ต้องติดตามและวัดผล ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดวิธีการว่าจะติดตามวิเคราะห์และวัดผล

9. ตรวจสอบประเมินและรายงานผล

กำหนดแผนการตรวจสอบและประเมินผล กำหนดหลักเกณฑ์และขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล

ประโยชน์ที่ได้รับ :

1. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐมากขึ้น
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
3. เข้าใจความหมาย และเห็นความสำคัญของมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ