

ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูล



บรรยายโดย
นางสาวปริยาลักษณ์ อินเพลา
นายสิทธิโชค ปรารักษ์ทอง
สำนักงาน ก.พ.



ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- เงินเดือน
- เงินประจำตำแหน่ง
- เงินเพิ่ม
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน



สวัสดิการ

สวัสดิการ คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ราชการในฐานะที่เป็นสมาชิกขององค์กร เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในชีวิต ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล โดยสวัสดิการของข้าราชการพลเรือนสามัญมีทั้งที่กำหนดให้เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

1. สิทธิในการลา

- ลาป่วย 60 วันทำการ
- ลาคลอดบุตร 45 วันทำการ (สำหรับรับราชการปีแรก ไม่เกิน 15 วันทำการ)
- ลาพักผ่อน ปีงบประมาณละ 10 วันทำการ (รับราชการปีแรก ต้องทำงานครบ 6 เดือน จึงมีสิทธิลาได้)
- ลาคลอดบุตร 90 วัน
- ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 15 วัน/ครั้ง ระยะเวลาที่ขอลากายใน 90 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร
- ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีอภัย 120 วัน (ต้องรับราชการมาแล้ว 12 เดือน)
- ลาเข้ารับการตรวจเลือก/เข้ารับการเตรียมพล ระยะเวลาตามที่หมายกำหนด
- ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ลาได้ไม่เกิน 4 ปี / อาจลาได้มากกว่า 4 ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน 6 ปี
- ลาติดตามคู่สมรส ลาได้ไม่เกิน 2 ปี ในกรณีจำเป็น อาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี รวมแล้วไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกินต้องลาออกจากราชการ
- ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ลาได้ไม่เกิน 12 เดือน





2. สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

การรักษาพยาบาล คือ การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดแต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม



3. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร คือ เงินที่ภาครัฐช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าศึกษาเล่าเรียนให้กับบุตรของข้าราชการ รวมถึงข้าราชการบำนาญ ยกเว้นข้าราชการการเมือง และข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจที่กำลังศึกษาอยู่ในกรมตำรวจ

บุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับเงินการศึกษาของบุตร จะต้องเป็นบุตรคนที่ 1 – 3 เท่านั้น โดยนับตามลำดับการเกิด และหากบุตรไม่ได้อยู่ในความปกครองแล้ว ข้าราชการก็สามารถเบิกเงินค่าเล่าเรียนต่อไปได้ ตั้งแต่อายุ 3 ปี จนถึงอายุ 25 ปี

อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียน จะแตกต่างกันไปตามสถานศึกษา เช่น บุตรที่ศึกษาในสภามหาวิทยาลัยเอกชน จะได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดของค่าเทอม ส่วนบุตรที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในสถานศึกษาของราชการ จะได้รับเงินค่าการศึกษาเต็มจำนวน

การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ตามลوائحข้าราชการ

กรมบัญชีกลาง... **ยังคงใช้อัตราเดิม**
ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

สถานศึกษาของทางราชการ/ปี	สถานศึกษาของเอกชน/ปี	
	สถานศึกษาที่มีเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่มีเงินอุดหนุน (บาท)
อนุบาล	5,800	4,800
ประถมศึกษา	4,000	4,200
มัธยมศึกษาตอนต้น	4,800	3,300
มัธยมศึกษาตอนปลาย/วช.	4,800	3,200
อนุปริญญา	13,700	
ปริญญา	25,000	

ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2562



4. สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการนอกสำนักงานเกิน 15 วัน

5. เครื่องราชอิสริยาภรณ์



เหรียญตรา แลบทองคำหมาย สายสะพายสำหรับแสดงเกียรติยศ และบำเหน็จความชอบ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงสร้าง หรือโปรดให้สร้างขึ้นเพื่อพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการ หรือส่วนพระองค์ ปัจจุบันหมายรวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน และเหรียญที่ระลึกที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในโอกาสต่าง ๆ และที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้บุคคลประดับได้อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด



6. กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ

กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นหลักประกันชีวิตของข้าราชการในวันเกษียณ โดยมีการจ่ายบำเหน็จบำนาญ และให้ผลประโยชน์ ตอบแทนการรับราชการแก่ข้าราชการเมื่อออกจากราชการ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก จัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่สมาชิกโดยกองทุนจะนำเงินไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ตอบแทนคืนสู่สมาชิก ซึ่งอัตราบำเหน็จบำนาญที่จะได้รับจะคำนวณตามขั้นรายได้ และอายุการทำงาน



ประโยชน์เกื้อกูล

ประโยชน์เกื้อกูล คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- รถประจำตำแหน่ง (สำหรับตำแหน่งบริหาร)
- โทรศัพท์มือถือ (ตามลักษณะงานและระดับตำแหน่ง)



ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้ทราบถึงการได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการในการลา การรักษาพยาบาล การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ บำเหน็จบำนาญ และประโยชน์เกื้อกูลที่ข้าราชการจะได้รับ ซึ่งเป็นแรงจูงใจและเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ



นางสาวนิรนาท ไหมอ่อน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่
สิงหาคม 2567

