

สรุปบทเรียนจากการ พัฒนาความรู้

รอบการประเมินที่ 2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักสูตร

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี
ประสิทธิภาพ (Understanding and using
digital technology)

จัดทำโดย นางสาวสันศินีย์ ทองแถม
ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ

วัตถุประสงค์การพัฒนาความรู้

- ๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒ เพื่อให้มีความเข้าใจในการใช้สื่อดิจิทัล เพื่อสามารถคิดวิเคราะห์ แยกแยะ สื่อดิจิทัลเพื่อเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสม
- ๓ เพื่อให้มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อดิจิทัล เพื่อทำงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ตลอดจนตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัลและสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดีได้ในเบื้องต้น
๔. เพื่อให้มีความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีความรู้ในการใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปสาระสำคัญ

๑. จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักของความถูกต้อง และความผิดที่บุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และสรุปเป็นหลักเกณฑ์ที่ประชาชนตกลงร่วมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในสังคม

จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มี ๔ ประเด็น ในลักษณะตัวย่อว่า PAPA ประกอบด้วย

๑) ความเป็นส่วนตัว (Information Privacy) คือ สิทธิในการควบคุมข้อมูลของตนเองในการเปิดเผยให้กับผู้อื่น การละเมิดความเป็นส่วนตัว เช่น การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลสร้างเป็นฐานข้อมูลแล้วเอาไปขาย ทำธุรกิจผ่านเว็บไซต์เพื่อรวบรวมข้อมูลไปขาย และการใช้ internet ติดตามผู้ใช้เพื่อทำการส่ง e-mail ขยายสินค้า ทำให้เกิดอีเมลขยะ (junk mail) ที่ผู้รับไม่ต้องการ เรียกว่า สแปม

๒) ความถูกต้อง (Information Accuracy) คือ ความถูกต้องขึ้นอยู่กับความถูกต้องในการบันทึกข้อมูล มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการบันทึก เช่น ถ้าให้ลูกค้าป้อนข้อมูลเอง ต้องให้สิทธิในการเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง และข้อมูลต้องมีความทันสมัยอยู่เสมอ

๓) ความเป็นเจ้าของ (Intellectual Property : IP) คือ (๑) กรรมสิทธิในการถือครองทรัพย์สิน โดยทรัพย์สินแบ่งเป็น จำต้องได้ เช่น คอมพิวเตอร์ รถยนต์ และจำต้องไม่ได้แต่บันทึกลงในสื่อต่าง ๆ ได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา บทเพลง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๒) ได้รับความคุ้มครองสิทธิภายใต้กฎหมาย เช่น ลิขสิทธิ์ (๓) สิทธิความเป็นเจ้าของ หมายถึง กรรมสิทธิ์ในการถือครองทรัพย์สิน ที่จำต้องได้ หรืออาจเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และ (๔) ความเป็นเจ้าของด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง สิทธิซอฟต์แวร์

สิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยสิทธิใหญ่ ๒ ประการ คือ

๑) สิทธิทางเศรษฐกิจ (Economic Rights) คือ เจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการแก่งานของตน เช่น ทำซ้ำ โดยการคัดลอก เลียนแบบ ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง เป็นต้น เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์และสิ่งบันทึกเสียง ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น และอนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิ โดยจะกำหนดเป็นเงื่อนไขหรือไม่ก็ได้ แต่เงื่อนไขที่กำหนดจะเป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมไม่ได้

๒) สิทธิทางศีลธรรม (Moral Rights) ผู้สร้างสรรค์มีสิทธิที่จะแสดงตัวว่าเป็นผู้สร้างสรรค์ และห้ามมิให้มีการบิดเบือน ตัดทอน ดัดแปลง หรือกระทำการให้เกิดความเสียหาย

๔) การเข้าถึงข้อมูล (Data Accessibility) คือ การกำหนดสิทธิตามระดับผู้ใช้งาน เพื่อป้องกัน การเข้าไปดำเนินการต่าง ๆ กับข้อมูลของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และต้องมีการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้

๒. การเข้าถึงสื่อดิจิทัล

๒.๑ สื่อดิจิทัล หมายถึง สื่อที่นำเอาข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาซึ่งประเภทของสื่อดิจิทัล ได้แก่ ภาพดิจิทัล เสียงดิจิทัล วิดีโอดิจิทัล ทีวีดิจิทัล และอินเทอร์เน็ตดิจิทัล

๒.๒ อินเทอร์เน็ต (Internet) หมายถึง เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วโลกเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดการสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ได้แก่

- ใช้ในการสื่อสาร เช่น e-mail, chat, telephone
- ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เช่น ส่งไฟล์ต่าง webboard
- เป็นเครื่องมือทางธุรกิจ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- สืบค้นข้อมูล เช่น google, bing, aol, yahoo
- เพื่อความบันเทิง เช่น youtube, sanook

การค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ต เป็นการค้นหาสิ่งที่ต้องการรู้ในข่ายเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการค้นหาผ่านเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น Google Yahoo โดยมีเทคนิคการค้นหา

- การระบุคำเป็นวลี ใช้เครื่องหมายคำพูด
- การค้นหาโดยใช้หลายคำ ใช้ OR เช่น “โลกร้อน” OR “เรียนกระจก”
- การค้นหาข้อความในเว็บนั้น site:url keyword
- การค้นหาเฉพาะประเภทไฟล์ filetype:PDF keyword
- ค้นหาคำที่ไม่รู้ในวลีนั้น ใช้ * เช่น A * History of Philosophy ได้ผลลัพธ์เป็น A Little History of Pheophy
- หาเว็บที่เกี่ยวข้อง related:url
- หาเฉพาะหัวข้อเรื่อง intitle:keyword
- ค้นหาโดยใช้ภาพ หาจาก <https://images.google.com> (ใช้ตรวจหาต้นฉบับภาพได้)
- การแปลงหน่วย แปลงค่าเงิน เช่น ๑๐๐ USD to TH

- การค้นหาตำแหน่ง (Google Map) โดยการใส่คำที่ต้องการค้นหา สามารถดูสภาพแวดล้อมผ่านมุมมองถนน (Street View) และท่องเที่ยวโลกกับ Google Street View

๓. ความเข้าใจและสื่อสารยุคดิจิทัล

๓.๑ บทบาทการสื่อสาร ประกอบด้วย ผู้รับสารและผู้ส่งสาร โดยสารที่ใช้มีการแสดงข้อเท็จจริง (Fact) และข้อคิดเห็น (Opinion)

- ข้อเท็จจริง คือ ข้อความแห่งเหตุการณ์ที่เป็นมาหรือเป็นอยู่ตามจริง หรือเหตุการณ์ที่จะต้องวินิจฉัยว่าเท็จหรือจริง สามารถพิสูจน์สนับสนุนยืนยันได้

- ข้อคิดเห็น คือ ความเห็น ความรู้สึกนึกคิดของผู้ส่งสารที่สอดแทรกอยู่ในเนื้อหา ไม่สามารถพิสูจน์สนับสนุนยืนยันได้

ลักษณะข้อเท็จจริง (Fact)	ลักษณะข้อคิดเห็น (Opinion)
๑) มีความเป็นไปได้	๑) เป็นข้อความที่แสดงความรู้สึก
๒) มีความสมจริง	๒) เป็นข้อความที่แสดงความคิดเห็น
๓) มีหลักฐานเชื่อถือได้	๓) เป็นข้อความที่แสดงการเปรียบเทียบอุปมาอุปไมย
๔) มีความสมเหตุสมผล	๔) เป็นข้อความที่เป็นข้อเสนอแนะหรือเป็นความคิดเห็นของผู้พูดเอง

๓.๒ ความแตกต่างระหว่างการสื่อสารด้วยวิธีต่าง ๆ และความเหมาะสม

๑) การสื่อสารแบบประสานเวลา และต่างเวลา

- การสื่อสารแบบสมวาร (ประสานเวลา) Synchronous ปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน สามารถสื่อสารร่วมกันเหมาะกับการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ เครื่องมือสื่อสาร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ห้องสนทนา (Chat Room) การประชุมผ่านวิดีโอทัศน์ (Video Conference) เป็นต้น

- การสื่อสารแบบอสมวาร (ไม่ประสานเวลา) Asynchronous ปฏิสัมพันธ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นในเวลาเดียวกัน ณ เวลาใดเวลาหนึ่งโดยผู้ส่งสารและผู้รับสารไม่ต้องรอเพื่อตอบโต้กันภายใน เวลาเดียวกัน เครื่องมือสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๒) การสื่อสารแบบตัวต่อตัว กับแบบกลุ่ม

- การสื่อสารแบบตัวต่อตัว มีผู้รับและผู้ส่งสารไม่เกิน ๓ คน ครอบคลุมพื้นที่การสื่อสาร ระยะใกล้และไกล เห็นหน้ากันหรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ เช่น สร้างความสัมพันธ์ แข่งข่าว ถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

- การสื่อสารแบบกลุ่ม ระหว่างกลุ่มบุคคลจำนวนมากที่มีความสนใจ หรือการแสดงออกในเรื่องราวเดียวกัน เช่น กลุ่มสนทนา การอภิปราย การสัมมนา การบรรยาย เป็นต้น

๓) การสื่อสารแบบทางการ กับ ไม่ทางการ

- การสื่อสารแบบเป็นทางการ มีรูปแบบของการสื่อสารที่มีระเบียบแบบแผน มีข้อกำหนดใช้ในการติดต่อสื่อสารของหน่วยงาน เช่น e-mail- การสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ ไม่มีข้อกำหนดรูปแบบที่ชัดเจน ซึ่งจะเป็นการติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มที่มีสัมพันธ์ของแต่ละบุคคล เช่น Chat

๔. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

ความเป็นส่วนตัว (Privacy) ส่วนสำคัญคือ รอยเท้าดิจิทัล (Digital Footprint) ซึ่งข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ สิ่งต่าง ๆ ที่ลงไว้ใน Social Media Facebook, Twitter, Instagram, Social Cam หรือช่องทางไหนก็ตาม ข้อมูลมีโอกาสโดนทำสำเนาไปนับไม่ถ้วน และอยู่ในมือผู้ไม่หวังดี ทำให้เสียภาพพจน์ และภาพลักษณ์โดยไม่อาจแก้ไขได้ เราควรจะต้องระมัดระวังในการโพสต์ในสื่อสังคมออนไลน์

รอยเท้าดิจิทัล หรือ Digital Footprint



คือข้อเขียน รูปภาพ สิ่งต่าง ๆ ที่เราเขียนหรือลงไว้ใน Social Media ทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Twitter, Instagram, Social Cam หรือช่องทางไหนก็ตาม

๔.๑ การป้องกันในการเข้าถึงข้อมูลรอยเท้าดิจิทัล หรือ Digital Footprint ด้วยวิธีการตั้งรหัสผ่าน ควรเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านบ่อย ๆ คาดเดาได้ยากสำหรับบุคคลอื่นแต่ง่ายสำหรับเรา

รหัสผ่านที่ไม่ควรตั้ง	รหัสผ่านที่ดี
๑. ใช้รหัสเดียวกันหมด รู้รหัสเดียวสามารถเข้าถึงได้หมด	๑. ใช้รหัสผ่านที่ยาว (อย่างน้อย ๘ ตัว)
๒. ไม่มีการเปลี่ยนรหัสผ่าน	๒. ใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลขรวมทั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ ประกอบกัน
๓. คาดเดาง่าย เช่น ๑๒๓๔๕๖๗	๓. ใช้สัญลักษณ์อย่างน้อยหนึ่งตัวในตำแหน่งที่ ๒ - ๖
๔. ประกอบด้วยข้อมูลบุคคล เช่น วันเกิด เบอร์โทร	๔. ใช้ตัวอักษรที่แตกต่างกันอย่างน้อย ๔ ตัว (อย่าใช้ตัวอักษรซ้ำกัน) ใช้ตัวเลขและตัวอักษรแบบสุ่ม
๕. ใช้คำมีความหมาย เช่น ชื่อเล่น love happy	
๖. ใช้ตัวพิมพ์ทั้งหมด ไม่มีตัวเลขหรือตัวอักษรผสม	

๔.๒ การพิสูจน์ตัวตน การพิสูจน์ตัวบุคคลโดยใช้ ๒ ปัจจัย (Two-Factor Authentication) คือ การใช้ปัจจัยที่สอง ร่วมกับการล็อกอินด้วยรหัสผ่านตามปกติ ซึ่งหลังจากการล็อกอินด้วยรหัสผ่านแล้วระบบจะถามรหัสยืนยันจากอุปกรณ์อื่น เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ Token เพื่อความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ Google ๒ Factor Authentication เป็นต้น

๔.๓ การกำหนดสิทธิ์ (Authorization) หลักการสิทธิที่น้อยที่สุด Principle of Least Privilege สามารถใช้ปรับปรุงความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเรื่องพื้นฐานแต่สำคัญมากที่มักถูกมองข้าม หลักการนี้ คือผู้ใช้จะต้องมีระดับต่ำที่สุดของสิทธิตามความต้องการเพื่อการทำงานตามที่มอบหมาย

๔.๔ การเข้ารหัสข้อมูล

HTTPS ย่อมาจาก Hypertext Transfer Protocol Secure หรือ Hypertext Transfer Protocol Over SSL (Secure Socket Layer) เป็นการทำงานเหมือนกับ HTTP ธรรมดาแต่ทำอยู่บน SSL เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการส่งข้อมูลมากยิ่งขึ้น มีรูปแบบดังนี้

- การใช้งาน URL จะเข้าต้นด้วย http:// ตามด้วยชื่อของเว็บไซต์
- ทำงานที่พอร์ต (port) ๔๔๓ (มาตรฐาน)
- ส่งข้อมูลเป็นแบบ Cipher text คือ มีการเข้ารหัสข้อมูลในระหว่างการส่ง (Encryption) สามารถถูกดักจับได้ แต่อ่านข้อมูลนั้นไม่รู้เรื่อง
- มีการทำ Authentication เพื่อตรวจสอบยืนยันระบุตัวตน

WPA๒ คือ เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัยที่ปกป้องเครือข่าย Wi-Fi ของคุณโดยการเข้ารหัสการจราจรบนเครือข่าย นอกจากนี้ ยังทำให้ผู้เข้าที่ไดรับอนุญาตเข้าถึงหรือข่ายได้ยากขึ้น

๔.๕ มัลแวร์ (malware - malicious software) คือ โปรแกรมที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อประสงค์ร้ายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และเพื่อมาล้วงข้อมูลสำคัญไปจากผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น WannaCry ไวรัสเรียกค่าไถ่ที่ระบาดไปทั่วโลก โดยวันแรกที่ระบาด มีเครื่องคอมพิวเตอร์ติดถึง ๒๓๐,๐๐๐ กว่าเครื่องใน ๑๕๐ ประเทศ

๔.๖ การหลอกลวง (Scam) เล่ห์อุบาย แผนการร้าย คำนี้หากอยู่ในวงการออนไลน์ จะใช้เรียกพฤติกรรมที่มีเจตนาหลอกลวง ให้เสียทรัพย์ ให้เสียข้อมูล การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต เช่น Email Scams Phishing Scam เป็นต้น โดยการใช้การโจมตีแบบวิศวกรรมสังคม (Social Engineering) จากความไม่รู้เท่าทันของผู้ใช้งาน โดยใช้อีเมลหรือหน้าเว็บไซต์ปลอม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการเข้าถึงระบบ หรือสร้างความเสียหายในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านการเงิน เป็นต้น นอกจากนี้ การหลอกลวงออนไลน์ (Fraud) มิฉฉาพิติดต่อเหยื่อ สร้างความน่าเชื่อถือ หว่านล้อมให้โอนเงิน ไม่ส่งสินค้าหรือส่งสินค้าปลอม ปิดช่องทางการสื่อสาร เปลี่ยนชื่อเริ่มวงจรใหม่

๕.๗ ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยบนมือถือ (Mobile Security and Privacy) สร้างความปลอดภัย ดังนี้

- (๑) ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสบนมือถือ
 - (๒) ติดตั้งเฉพาะโปรแกรมที่น่าเชื่อถือ
 - (๓) ปิดการใช้งาน WIFI และ Bluetooth เมื่อไม่ได้ใช้งาน
 - (๔) ปรับปรุงระบบปฏิบัติการให้ทันสมัยอยู่เสมอ
 - (๕) สำรองข้อมูลที่สำคัญ
 - (๖) ตั้งค่าให้มือถือพบข้อมูลอัตโนมัติเพื่อสูญหาย
- พฤติกรรมเสี่ยง เมื่อใช้อุปกรณ์ในที่สาธารณะ
- (๑) เชื่อมกับไวไฟที่ไม่ได้เข้ารหัส
 - (๒) ไม่ระวังว่ามีผู้อื่นแอบฟังบทสนทนาอยู่
 - (๓) ไม่ระวังผู้อื่นแอบหน้าจอ
 - (๔) ไม่ระวังรอบตัว

ข้อสรุปและแนวคิดในการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาองค์กร

การมีความรู้ ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับทุกคน ในยุคปัจจุบัน เป็นสิ่งสำคัญในยุคดิจิทัลที่เต็มไปด้วยข้อมูลมากมาย ทักษะเหล่านี้ช่วยให้เราสามารถวิเคราะห์และ ประเมินข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพในการสื่อสารและสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ จะช่วยให้เราสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ บนโลกออนไลน์ เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ พัฒนาทักษะเดิม และต่อยอดความรู้ และการใช้ชีวิตในสังคมดิจิทัล แยกแยะข้อเท็จจริงจากความคิดเห็น อคติ และข่าวลือ ประเมินความน่าเชื่อถือของ แหล่งข้อมูล และเนื้อหาบนโลกออนไลน์ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งต่อ คิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ไม่เชื่ออะไรง่ายๆ ช่วยให้ปกป้องตนเองจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาองค์กร ได้หลายแนวทาง ดังนี้

๑. ยกระดับการทำงาน พัฒนาการสื่อสารและความร่วมมือภายในทีม ใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation) เช่น Chatbot หรือการประมวลผลข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อลดงานซ้ำซ้อน หรือแชร์เอกสารแบบเรียลไทม์ผ่าน Google Workspace หรือ Microsoft ๓๖๕ เพื่อทำงานร่วมกันได้ทันที ลดการใช้กระดาษทำให้ประหยัดงบประมาณ

๒. เสริมความปลอดภัยข้อมูลองค์กร ใช้การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และระบบยืนยันตัวตนหลาย ขั้นตอน กระตุ้นให้พนักงานทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่กับงานจริง

๓. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต กระตุ้นให้ข้าราชการ พนักงานเพิ่มเติมความรู้และทดลองใช้ เทคโนโลยีใหม่ ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างคุณค่า ไม่เพียงแค่อำนาจความสะดวก แต่ใช้เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและ สังคมต่อไป

แหล่งที่มา

หลักสูตร : ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

ด้านการพัฒนา (ระบุ ✓) : ☒ ดิจิทัล

☐ ความรู้เฉพาะด้านเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ เพิ่มศักยภาพตนเอง/ประสิทธิภาพในการทำงาน

บรรยายโดย : ชื่อ-สกุล ดร.ปรัชญ์ สง่างาม

: ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ สมานชื่น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล(องค์การมหาชน)

วิธีการพัฒนาตนเอง : TDGA e-learning

วันที่ได้รับการฝึกอบรม : 11 ส.ค. 2568 **สถานที่ :** อบรมออนไลน์