

หลักสูตร บรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต

โดย อุบลลักษณ์ เทียมทัด



❖ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มุ่งพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีคุณภาพและครบวงจร เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานกลาง หรือหน่วยงานภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงในการกำหนดราคากลาง หรือการของบประมาณต่อไปได้ ซึ่งทำให้การใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน เพื่อลดต้นทุนของทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงสามารถติดตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นปัจจุบันได้อีกด้วย

■ การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 : บันทึกข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 : ตรวจสอบข้อมูลว่าบันทึกข้อมูลถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 : พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมแนบหลักฐาน

ขั้นตอนที่ 4 : ส่งเอกสารภายใน 15 วัน ทาง e-mail เอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนทุกฉบับจะต้องลงลายมือชื่อ ประทับตรา(ถ้ามี) และห้ามขีดคร่อมข้อความ

○ สถานที่ตั้งผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร ส่งทางอีเมล : guarantee@cgf.go.th

○ สถานที่ตั้งผู้ประกอบการในต่างจังหวัด ส่งทางอีเมลของสำนักงานคลังจังหวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดนั้น

การเข้าสู่ระบบครั้งแรก (First Time Login) กด link จาก e-mail แจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน บันทึก รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

■ การซื้อหรือจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐสามารถแบ่งได้เป็น 3 เรื่อง ได้แก่ งานซื้อหรือจ้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับงานซื้อหรือจ้างนั้น อาจกระทำได้โดยวิธีดังนี้

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป : เป็นการเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ กระทำได้ 3 วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีสอบราคา
- วิธีคัดเลือก : เป็นการเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย
- วิธีเฉพาะเจาะจง : เป็นการที่หน่วยงานภาครัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง

■ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินเกิน 5 แสน

ใช้สำหรับการซื้อหรือจ้าง สินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เช่น งานก่อสร้างที่ต้องใช้ความประณีตเป็นพิเศษ การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะตัวของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาผ่านระบบ e-bidding ในวันและเวลาทำการที่หน่วยงานกำหนด สำหรับหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาได้ 2 ลักษณะ คือ

- หลักเกณฑ์ราคา (Price) เป็นเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผู้ชนะโดยใช้ราคาเพียงอย่างเดียว ซึ่งผู้ที่เสนอราคาต่ำที่สุดจะเป็นผู้ชนะ
- หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นเกณฑ์การพิจารณาราคาประกอบการเกณฑ์อื่นๆ แล้วนำมาประเมินเป็นคะแนนเพื่อตัดสินผู้ชนะ

■ วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

○ วิธีคัดเลือก

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ วงเล็บ (1) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) พัสดที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้
- (ง) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบบยี่ห้อเป็นเฉพาะ

- (จ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ฉ) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- (ช) งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- (ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- วิธีเฉพาะเจาะจง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่ วงเล็บ (2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
- (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติภัยและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
- (จ) เป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- (ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- (ช) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

■ สัญญาและการบริหารสัญญา

○ **การทำสัญญา** มาตรา 66 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น หลังจากเลือกผู้ชนะได้แล้ว การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จะกระทำได้อต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ระยะเวลา 7 วันทำการ ตามมาตรา 117 หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้ทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา 56 (1) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 96 วรรค 2

○ **การบริหารสัญญา** เป็นการควบคุมหรือดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา หรือจะต้องดำเนินการเพื่อรักษาสีทธิประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้บริหารสัญญาจะต้องดำเนินการตามกำหนดเวลา หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาส่งของหรือส่งมอบงานภายในอายุสัญญา ผู้บริหารสัญญาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องแล้วส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน ถอนเงินประกันสัญญา ฯลฯ ตามสัญญากำหนด แต่หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาส่งของ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าอายุสัญญา ผู้บริหารสัญญาจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เช่น การคำนวณค่าปรับ การริบหลักประกัน การขยายอายุสัญญา การดำเนินการคดีฟ้องเรียกค่าเสียหาย เป็นต้น

- **การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง** หากผู้ประกอบการงานก่อสร้างต้องการเข้าร่วมเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้าง จะต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างกับกรมบัญชีกลางตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 5 มาตรา 51 วรรคหนึ่ง โดยสาขางานก่อสร้างที่จะต้องขึ้นทะเบียน ได้แก่

- (1) สาขางานก่อสร้างทาง
- (2) สาขาก่อสร้างสะพาน
- (3) สาขาก่อสร้างทาง และสะพานพิเศษ
- (4) สาขาก่อสร้างชลประทาน
- (5) สาขาก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง และชายฝั่ง
- (6) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล
- (7) สาขางานก่อสร้างชุดลอก และบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล
- (8) สาขางานก่อสร้างชุดลอก และบำรุงรักษาร่องน้ำในประเทศ

❖ **หลักกระบวนทัศน์บรรษัทภิบาล**

- **ความหมายและคำจำกัดความของ “บรรษัทภิบาล”**

○ **หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance – CG)** เป็นหลักในการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจที่ดีให้เติบโตอย่างมั่นคง โดยมีได้คำนึงถึงผลกำไร ที่เป็นตัวเงินเป็นเป้าหมายสูงสุด แต่ให้ความสำคัญกับกำไรอย่างยั่งยืนด้วย การสร้างกลไกควบคุมการดำเนินงานขององค์กรให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสร้างความสามารถในการแข่งขันภายในกรอบการมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นและมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ,2563) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้จัดทำโครงการสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล

○ หลักบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย 6 ประการ ดังนี้

(1) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)

องค์กรจะต้องกำหนดภารกิจของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนรู้หน้าที่และหลักการปฏิบัติของตนเอง รวมถึงเข้าใจหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน ยึดหลักความถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

(2) ความตระหนักในการะหน้าที่ (Accountability)

เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ตัวส่วนรับผิดชอบอย่างแท้จริงไม่ใช่เพียงแค่ให้ได้ว่าทำอะไรดีที่สุดในที่สุดด้วย เช่นคณะกรรมการบริษัท ไม่ใช่หน้าที่แค่เพียงรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้น แต่งตั้งหรือถอดถอนฝ่ายบริหารเท่านั้น แต่จะต้องมีจิตสำนึกในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งถือเป็นเจ้าของบริษัทด้วย เป็นต้น

(3) ความยุติธรรม (Fairness)

เป็นหลักจริยธรรมพื้นฐานในการทำธุรกิจ การสร้างความยุติธรรมในการดำเนินธุรกิจควรเริ่มต้นตั้งแต่ระดับนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ จะต้องมีความเสมอภาค มีความเท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

(4) ความโปร่งใส (Transparency)

องค์กรต้องมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ซึ่งความโปร่งใสนี้ตามหลักบรรษัทภิบาลเรียกว่า “หลัก 3 C’s” มีองค์ประกอบ คือ

Clear หมายถึง ข้อมูลต้องมีความชัดเจน ตรงไปตรงมาไม่คลุมเครือ

Consistent หมายถึง มีความสม่ำเสมอในการเปิดเผยข้อมูลแต่ละครั้ง

Comparable หมายถึง สามารถเปรียบเทียบได้ด้วยข้อมูลที่จัดทำตามมาตรฐาน

(5) คุณค่าระยะยาว (Long-term Value)

จะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่องค์กรมากกว่าการตักตวงผลประโยชน์ในระยะสั้น คณะกรรมการบริษัทต้องมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความมุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาว เพื่อความมั่นคงและยั่งยืน

(6) มุ่งความเป็นเลิศ (Excellency)

ส่งเสริมการปฏิบัติอันเป็นเลิศแก่บุคลากรทุกฝ่าย และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานทุกด้านมุ่งไปสู่ความสมบูรณ์แบบ คือ ต้องมีการวางนโยบายที่ชัดเจน หรือมีปรัชญาในการดำเนินธุรกิจซึ่งนโยบายหรือปรัชญาที่กำหนดไว้จะสะท้อนถึงเป้าหมายที่ธุรกิจต้องการไปให้ถึง แต่ต้องผลักดันให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องพยายามพัฒนาตนเองเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายนั้นด้วยและการมุ่งสู่เป้าหมายของความเป็นเลิศถือเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันให้กับธุรกิจได้

■ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตให้สินบนในภาคเอกชน

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561

มาตรา 176 ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศเพื่อจูงใจให้กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542

มาตรา 5 ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการเสนอราคา โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจูงใจให้ผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นทำการเสนอราคาสูงหรือต่ำจนเห็นได้ชัดว่าไม่เป็นไปตามลักษณะสินค้า บริการ หรือสิทธิที่จะได้รับ หรือเพื่อจูงใจ ให้ผู้นั้นไม่เข้าร่วมในการเสนอราคาหรือถอนการเสนอราคา ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปีและปรับร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินที่มีการเสนอราคาสูงสุดในระหว่างผู้ร่วมกระทำความผิดนั้น หรือของจำนวนเงินที่มีการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกระทำการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นผู้ร่วมกระทำความผิดด้วย

มาตรา 9 ในกรณีที่ทำการกระทำความผิดตาม พระราชบัญญัตินี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคล ให้ถือว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น หรือผู้ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลในเรื่องนั้นเป็นตัวการร่วมในการกระทำความผิดด้วย เว้นแต่จะพิสูจน์ว่าตนมิได้มีส่วนรู้เห็นในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา 10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใดซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณาหรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาครั้งใด รู้หรือมีพฤติการณ์ปรากฏแจ้งชัดว่าควรรู้ว่าการเสนอราคาในครั้งนั้นมีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ละเว้นไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการยกเลิกการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอราคาในครั้งนั้น มีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

มาตรา 11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐผู้ใด หรือผู้ใดรับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐผู้ใดโดยทุจริตทำการออกแบบ กำหนดราคา กำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนอันเป็นมาตรฐานในการเสนอราคา โดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อช่วยเหลือให้ผู้เสนอราคาอย่างเป็นธรรมต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

มาตรา 13 ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการหรืออนุกรรมการในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกระทำการใด ๆ ต่อ

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหรือหน้าที่ในการอนุมัติ การพิจารณา หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาเพื่อจูงใจ หรือทำให้จำยอมต้องยอมรับการเสนอราคาที่มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ถือว่า ผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่เจ็ดปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท



แหล่งที่มา

สรุปบทเรียนจากการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท)

หลักสูตร : บรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต

บรรยายโดย : นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง
ว่าที่ ร.ท. ดร.เจนรบ พลเดช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ