

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว ☐ อื่น..... ชื่อ-นามสกุล ปภาวี สุขพิทักษ์

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลดิน

หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

สถานที่อบรม / สัมมนา /พัฒนาความรู้ฯ การอบรมผ่านระบบออนไลน์ (e-Learning : TDGA)

ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาในการอบรม

Digital Literacy คือการมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสื่อสารหรือทำงานอย่างมั่นใจ และรู้ว่าเทคโนโลยีแบบไหนเหมาะกับงานแบบไหน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพที่สุด

ทักษะที่สำคัญในการทำงานยุคดิจิทัล

- ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแก้ปัญหาช่วยให้สามารถระบุปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ หาวิธีแก้ไข และตัดสินใจเลือกวิธีที่ดีที่สุด ทักษะนี้สำคัญมากสำหรับการทำงานที่ต้องเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคต่างๆ

- ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นทักษะที่สำคัญมากในการทำงานยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

- ทักษะด้านเทคโนโลยี คือความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลต่างๆ เพื่อทำงาน การเรียนรู้ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- ทักษะการบริหารจัดการตัวเอง คือความสามารถในการควบคุม ดูแล และจัดการพฤติกรรม อารมณ์ และเวลาของตนเอง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเป็นพลเมืองดิจิทัล คือ พลเมืองผู้ใช้งานสื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ที่เข้าใจบรรทัดฐานของ การปฏิบัติตัวให้เหมาะสมและมีความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสื่อสาร ในยุคดิจิทัลเป็นการสื่อสารที่ไร้พรมแดน การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลนั้น มีทักษะที่สำคัญ 8 ประการ ดังนี้

1. ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity) อัตลักษณ์ที่ดีคือ การที่ผู้ใช้สื่อดิจิทัลสร้างภาพลักษณ์ในโลกออนไลน์ของตนเองในแง่บวก ทั้งความคิด ความรู้สึก และการกระทำ โดยมีวิจารณญาณในการรับส่งข่าวสารและแสดงความคิดเห็น มีความเห็นอก เห็นใจผู้ร่วมใช้งานในสังคมออนไลน์ และรู้จักรับผิดชอบต่อการกระทำ ไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย และจริยธรรมในโลกออนไลน์

2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ที่มีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking) สามารถในการวิเคราะห์แยกแยะระหว่างข้อมูลที่ถูกต้องและข้อมูลที่ผิด ข้อมูลที่มีเนื้อหาเป็นประโยชน์ และข้อมูลที่เข้าข่ายอันตราย ข้อมูลติดต่อทางออนไลน์ที่น่าตั้งข้อสงสัยและน่าเชื่อถือได้ เมื่อใช้อินเทอร์เน็ตจะรู้ว่าเนื้อหาอะไรเป็นสาระ มีประโยชน์ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์และประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ เข้าใจรูปแบบการหลอกลวงต่างๆ ในโลกไซเบอร์

3. ทักษะในการรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกไซเบอร์ (Cybersecurity Management) คือ การปกป้องอุปกรณ์ดิจิทัลข้อมูลที่จัดเก็บและข้อมูลส่วนตัว ไม่ให้เสียหาย สูญหาย หรือถูกโจรกรรมจากผู้ไม่หวังดีในโลกไซเบอร์

4. ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management) รู้จักปกป้องข้อมูลความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์ โดยเฉพาะการแชร์ข้อมูลออนไลน์เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัวทั้งของตนเองและผู้อื่น รู้เท่าทันภัยคุกคามทาง อินเทอร์เน็ต เช่น มัลแวร์ ไวรัสคอมพิวเตอร์ และกลลวงทางไซเบอร์

5. ทักษะในการจัดสรรเวลาหน้าจอ (Screen Time Management) สามารถในการบริหารเวลาที่ใช้อุปกรณ์ยุคดิจิทัล รวมไปถึงการควบคุมเพื่อให้เกิดสมดุลระหว่าง โลกออนไลน์ และโลกภายนอก ตระหนักถึงอันตรายจากการใช้เวลาหน้าจอมากเกินไป การทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน และผลเสียของการเสพติดสื่อดิจิทัล

6. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งาน มีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints) สามารถเข้าใจธรรมชาติของการใช้ชีวิตในโลกดิจิทัลว่าจะหลงเหลือร่องรอยข้อมูลทิ้งไว้เสมอ รวมไปถึงเข้าใจผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อการดูแลสิ่งเหล่านี้อย่างมีความรับผิดชอบ

7. ทักษะในการรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ (Cyberbullying Management) การกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์คือ การใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือหรือช่องทางเพื่อก่อให้เกิดการคุกคาม ล่อลวงและการกลั่นแกล้งบนโลกอินเทอร์เน็ตและสื่อสังคมออนไลน์ โดยกลุ่มเป้าหมายมักจะเป็นกลุ่มเด็กจนถึงเด็กวัยรุ่น การกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์คล้ายกันกับการกลั่นแกล้งในรูปแบบอื่น หากแต่การกลั่นแกล้งประเภทนี้จะกระทำผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่อดิจิทัล

8. ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy) มีความเห็นอกเห็นใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นบนโลกออนไลน์ แม้จะเป็นการสื่อสารที่ไม่ได้เห็นหน้ากัน มีปฏิสัมพันธ์อันดีต่อกันรอบข้าง ไม่ว่าพ่อแม่ ครู เพื่อนทั้งในโลกออนไลน์และในชีวิตจริง ไม่ด่วนตัดสินผู้อื่นจากข้อมูลออนไลน์แต่เพียงอย่างเดียว และจะเป็นกระบอกเสียงให้ผู้ที่ ต้องการความช่วยเหลือ

มารยาทดิจิทัล (Digital Etiquette) คือ การประพฤติปฏิบัติตนในโลกออนไลน์อย่างเหมาะสมและให้เกียรติผู้อื่น โดยมีหลักการและแนวทางที่คล้ายคลึงกับมารยาททางสังคมในชีวิตจริง แต่ปรับใช้ให้เข้ากับการสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยี

หลักการสำคัญของมารยาทดิจิทัล:

- เคารพผู้อื่น : ใช้ภาษาที่สุภาพ ไม่ใช้คำหยาบคายหรือดูถูกผู้อื่น ไม่ส่งต่อข้อมูลที่ไม่เป็นความจริงหรือข่าวปลอม ไม่คุกคามหรือกลั่นแกล้งผู้อื่นบนโลกออนไลน์
- รักษาความเป็นส่วนตัว : ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ส่งต่อภาพหรือเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม ระวังการโพสต์ข้อมูลส่วนตัวบนโซเชียลมีเดีย
- มีความรับผิดชอบ : ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์, เผยแพร่เฉพาะข้อมูลที่เชื่อถือได้ ไม่สร้างความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้อื่น ตอบกลับข้อความหรืออีเมลอย่างเหมาะสม
- มีความอดทนและเข้าใจ : หากเกิดข้อผิดพลาดหรือความเข้าใจผิด ให้แสดงความเห็นอกเห็นใจและให้อภัย ตอบสนองต่อปัญหาอย่างใจเย็นและใช้เหตุผล
- ให้เกียรติเวลาของผู้อื่น : สื่อสารอย่างกระชับและตรงประเด็น, หลีกเลี่ยงการส่งข้อความที่ไม่จำเป็น, ใช้เครื่องมือสื่อสารอย่างเหมาะสม

Digital resilience หรือ "ภูมิคุ้มกันในโลกดิจิทัล" คือ ความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นบนโลกออนไลน์ รวมถึงการฟื้นตัวจากผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัล

Digital Resilience ประกอบไปด้วย

- การตระหนักรู้ถึงความเสี่ยง : ความสามารถในการระบุและเข้าใจความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นบนโลกออนไลน์ เช่น การถูกหลอกลวง การกลั่นแกล้งทางออนไลน์ หรือการถูกคุกคาม
- การรับมือกับความเสี่ยง : ความสามารถในการตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเหมาะสม เช่น การขอความช่วยเหลือ การหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่เป็นอันตราย หรือการจัดการกับผลกระทบทางอารมณ์
- การเรียนรู้จากประสบการณ์ : การนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการใช้งานออนไลน์มาปรับปรุงพฤติกรรมและวิธีการรับมือกับความเสี่ยงในอนาคต
- การฟื้นตัวจากความผิดพลาด : ความสามารถในการก้าวข้ามความผิดพลาดหรือสถานการณ์ที่ไม่ดีบนโลกออนไลน์ และกลับมาใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข

ลิขสิทธิ์ (Copyright) คือ สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่กฎหมายมอบให้แก่ผู้สร้างสรรค์งาน เพื่อให้มีสิทธิในการกระทำต่างๆ เกี่ยวกับงานของตน เช่น การทำซ้ำ การดัดแปลง การเผยแพร่ การให้เช่า หรือการอนุญาตให้ผู้อื่นนำงานไปใช้

2.2 ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
2. สามารถนำทักษะที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

ไม่มี

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เป็นการนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เข้าใจง่าย มีเนื้อหาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์มาก

ลงชื่อ



(นางสาวปภาวี สุขพิทักษ์)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนานาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ 18 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 3 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางวรวรรณ ละออพันธ์สกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลดิน

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ปภาวี สุขพิทักษ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



68c2b926

รายชื่อผู้ที่ผ่านการพัฒนาความรู้ในงานวันสถาปนากรมพัฒนาที่ดิน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท
กองการเจ้าหน้าที่		
๑	พรสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ	ข้าราชการ
๒	กลวัชร ยุติธรรมดำรง	ข้าราชการ
๓	กุลธิดา อหะหมัดจุฬา	พนักงานราชการ
๔	จิรพัฒน์ รัตนาวรดี	พนักงานราชการ
๕	จิราพร วงษ์พาดกลาง	ข้าราชการ
๖	ชรินทร์ ราชตัน	พนักงานราชการ
๗	ธนวัฒน์ พุ่มขจร	พนักงานราชการ
๘	ธีรารวรรณ ปรีดิย์	พนักงานราชการ
๙	นันทนา ทองดอนคำ	ข้าราชการ
๑๐	นิคม บรรเท็งใจ	พนักงานราชการ
๑๑	บุญญฉัตร สาระ	พนักงานราชการ
๑๒	บุญสิริ จันทร์เหมือน	พนักงานราชการ
๑๓	บุศรินทร์ ปิ่นตรุงค์	ข้าราชการ
๑๔	เบญจวรรณ สมร่าง	ข้าราชการ
๑๕	ปฎล ศรีศักดิ์สมบูรณ์	พนักงานราชการ
๑๖	ประวิทย์ หนูวงษ์	พนักงานราชการ
๑๗	ปิยะพงษ์ พงลังกา	พนักงานราชการ
๑๘	พวงกมล โยธาทย์พ	ข้าราชการ
๑๙	พัทธนันท์ พวงศิลป์	ข้าราชการ
๒๐	พิจิตรศิริ แพรนนท์	ข้าราชการ
๒๑	พิมพ์ลดา ณะรินทร์	ข้าราชการ
๒๒	พิษณุ กรรขำ	พนักงานราชการ
๒๓	ยรรยง โพธิ์คำ	พนักงานราชการ
๒๔	วารุณี สิทธิ	ข้าราชการ
๒๕	สมุทร แม่นสมุทร	ข้าราชการ
๒๖	สิริกุล ศิริพรกุลทรัพย์	ข้าราชการ
๒๗	สุดารัตน์ เหล่ารอด	พนักงานราชการ
๒๘	สุรเชษฐ์ จิตต์เอื้อเฟื้อ	ข้าราชการ
๒๙	สุรพล เกษร	พนักงานราชการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท
๒๓๘	สัตตบุศย์ นาจานทอง	พนักงานราชการ
๒๓๙	สันติ นิ่มนวลรัตน์	พนักงานราชการ
๒๔๐	สุทธิศักดิ์ สุทธิพันธุ์	ข้าราชการ
๒๔๑	สุภลักษณ์ พันธ์กุล	ข้าราชการ
๒๔๒	สุมลทิพา กลางสุข	พนักงานราชการ
๒๔๓	สุรัชย์ พัฒนพิบูล	ข้าราชการ
๒๔๔	สุรพงษ์ รังสีเสนา ณ ออยุธยา	ข้าราชการ
๒๔๕	อมรรัตน์ อุปแก้ว	ข้าราชการ
๒๔๖	อรอนงค์ โฉมศิริ	ข้าราชการ
สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน		
๒๔๗	ชานนท์ ทับสุข	ข้าราชการ
๒๔๘	ชูเกียรติ แซ่ปึง	ข้าราชการ
๒๔๙	ฐากร สารุพันธ์	ข้าราชการ
๒๕๐	ธนภัทร งามดี	ข้าราชการ
๒๕๑	พรรณี พะโยม	ข้าราชการ
๒๕๒	อรอุมา แสงรอดรัตน์	ข้าราชการ
๒๕๓	โอชิษฐ์ ศิริจานุสรณ์	ข้าราชการ
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน		
๒๕๔	กนกลักษณ์ มั่นสุวรรณ	ข้าราชการ
๒๕๕	กรรณิการ์ เพ็ชรมาก	ข้าราชการ
๒๕๖	กิตติ วงษ์แสง	ข้าราชการ
๒๕๗	โกศล เคนทะ	ข้าราชการ
๒๕๘	จันทิมา แซ่มเงิน	ข้าราชการ
๒๕๙	จารุณี หนูมาก	ข้าราชการ
๒๖๐	เฉลิมชัย แสงทองพินิจ	ข้าราชการ
๒๖๑	ชญาดา วงศ์พรประทีป	ข้าราชการ
๒๖๒	ชิตีฮาวา นุวันนา	ข้าราชการ
๒๖๓	ธงชัย คงหนองลาน	ข้าราชการ
๒๖๔	ธนฐนันท์ เต็งประเสริฐ	ข้าราชการ
๒๖๕	ธนากร บั้งเงิน	ข้าราชการ
๒๖๖	ธมลวรรณ คงไชย	ข้าราชการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท
๒๖๗	ธีรนุช โอภาชาติ	ข้าราชการ
๒๖๘	นฤกมล จันทร์จิราวุฒิกุล	ข้าราชการ
๒๖๙	ปภาวี สุขพิทักษ์	ข้าราชการ
๒๗๐	ปิยภัทร นิ่มสนิท	ข้าราชการ
๒๗๑	พรชัย อุปพันธ์พงศ์ชัย	ข้าราชการ
๒๗๒	พหล รักสำรวจ	ข้าราชการ
๒๗๓	พิชชากร สุทธานุกุล	ข้าราชการ
๒๗๔	พิชามณู อีนตะโม	ข้าราชการ
๒๗๕	มณีนรัตน์ แจ้งประจักษ์	ข้าราชการ
๒๗๖	มนสิกันต์ ทศวิล	ข้าราชการ
๒๗๗	มัชฌิมา คำลอย	ข้าราชการ
๒๗๘	รวิยา ทองเย็น	ข้าราชการ
๒๗๙	วรั้มพร วงษ์วรภาส	ข้าราชการ
๒๘๐	วันรัก ฤทธิเกษร	ข้าราชการ
๒๘๑	วัลลภา ปุยมณี	พนักงานราชการ
๒๘๒	วิภาวรรณ อินทร์สมบูรณ์	ข้าราชการ
๒๘๓	วิไลลักษณ์ สรรสร้างเจริญ	ข้าราชการ
๒๘๔	วิษณุ เจียมใจ	ข้าราชการ
๒๘๕	วิสสุตา เสนา	ข้าราชการ
๒๘๖	ศิริขวัญ ภูंना	ข้าราชการ
๒๘๗	สรญา ด้วงมูล	ข้าราชการ
๒๘๘	สุธินี ขจรเวหาศน์	ข้าราชการ
๒๘๙	สุลาวัลย์ สุทธิวรวงศ์	ข้าราชการ
๒๙๐	สุวภัทร สกุลอารีย์มิตร	ข้าราชการ
๒๙๑	สุวิชา ผลฟักแพง	ข้าราชการ
๒๙๒	อภิขญา ธรรมรุ่งโรจน์	ข้าราชการ
๒๙๓	อภิชาติ บุญเกษม	ข้าราชการ
๒๙๔	อภีรักษ์ จงเหลื่องสอาด	ข้าราชการ
๒๙๕	อภิสรรา เจริญผล	ข้าราชการ
๒๙๖	อารยัญต์ ชันทอง	ข้าราชการ