

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น..... ชื่อ-นามสกุล ธนาธิติ ธิชาญ
ตำแหน่ง นักสำรวจดินปฏิบัติการ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวินิจัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน
หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ
สถานที่อบรม / สัมมนา /พัฒนาความรู้ E-learning สำนักงาน ก.พ.
ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม

หลักการสำคัญของการบริหารจัดการโครงการ

- เป้าหมายชัดเจน (Clear Goals): ทุกโครงการต้องมีเป้าหมายที่วัดผลได้และเข้าใจง่าย
- การวางแผน (Planning): เป็นหัวใจสำคัญที่ต้องกำหนด ขอบเขตงาน (Scope), ระยะเวลา (Timeline), งบประมาณ (Budget) และ ทรัพยากร (Resources) อย่างครบถ้วน
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork): การประสานงานและสื่อสารระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนโครงการให้สำเร็จ
- การควบคุมและติดตาม (Monitoring and Controlling): ตรวจสอบความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่

๕ ขั้นตอนหลักของการบริหารจัดการโครงการ

๑. การเริ่มต้นโครงการ (Initiating): เป็นขั้นตอนแรกในการกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการให้ชัดเจน ตัวอย่างในงานราชการ: การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำรายงานประจำปี
๒. การวางแผนโครงการ (Planning): การจัดทำแผนปฏิบัติงานที่ละเอียด โดยรวมถึงการแบ่งงาน, กำหนดระยะเวลา, และจัดสรรทรัพยากร ตัวอย่างในงานราชการ: การสร้างแผนงานและงบประมาณสำหรับการจัดงานสัมมนาให้ครบทุกรายละเอียด
๓. การดำเนินโครงการ (Executing): การลงมือทำตามแผนที่วางไว้ พร้อมกับการมอบหมายงานและตรวจสอบความคืบหน้า ตัวอย่างในงานราชการ: การลงมือรวบรวมข้อมูลและเขียนรายงานตามที่วางแผนไว้
๔. การควบคุมและติดตาม (Monitoring & Controlling): การตรวจสอบผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อแก้ไขปัญหาและบริหารความเสี่ยง ตัวอย่างในงานราชการ: การประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการเป็นรายสัปดาห์
๕. การปิดโครงการ (Closing): การสรุปผลและประเมินความสำเร็จของโครงการ รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อใช้เป็นบทเรียนในอนาคต ตัวอย่างในงานราชการ: การสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปโครงการที่ผ่านมา

ประโยชน์ต่อข้าราชการและงานของรัฐ

- เพิ่มประสิทธิภาพ: ช่วยให้การทำงานเป็นระบบมากขึ้น ไม่สะเปะสะปะ
- บรรลุเป้าหมายตามกำหนด: ทำให้งานเสร็จทันเวลาและเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้
- ลดความเสี่ยง: การวางแผนที่ดีช่วยให้มองเห็นและแก้ไขปัญหาได้ตั้งแต่เนิ่น ๆ
- ยกระดับทักษะ: พัฒนาทักษะส่วนตัว เช่น การวางแผน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหา

โดยสรุปแล้ว Project Management เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ข้าราชการสามารถจัดการงานได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ไม่ว่าจะเป็นโครงการขนาดเล็กหรือใหญ่ก็สามารถนำหลักการนี้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างผลงานที่เป็นรูปธรรมได้เสมอ

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

.....จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในเรื่อง Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการสามารถนำความรู้ด้านการบริหารงานโครงการ การวางแผน และการทำงานประมาณโครงการมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการกับผู้ร่วมงาน อีกทั้งยังทำให้ผู้ศึกษาสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

.....

.....

.....

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....การบริหารจัดการโครงการ (Project Management) จะสำเร็จได้ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับระบบเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอาศัย "คน" ที่มีความเข้าใจและพร้อมที่จะปรับตัวเข้ากับกระบวนการทำงานแบบใหม่ และองค์กรที่พร้อมจะสร้าง "วัฒนธรรม" ที่สนับสนุนการทำงานอย่างเป็นระบบ การนำ Project Management มาใช้อย่างเหมาะสมจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของราชการได้ครับ

ลงชื่อ.....

(.....นายธนาธิธิ ธิษฐาน.....)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....

ผู้รายงาน

วันที่๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ ทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพัลลภ หงษ์เจริญไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายรณานิธิ ริชาณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายรณานิธิ ริชาญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ พ.ศ. 2560

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

