

**รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร  
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว ☐ อื่น..... ชื่อ-นามสกุล..... ยพเยาว์ หัสจรรย์  
ตำแหน่ง ..... นักสำรวจดินชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน  
หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... AI Skills for All  
สถานที่อบรม / สัมมนา /พัฒนาความรู้ ..... OCSC Learning Portal  
ตั้งแต่วันที่ ..... ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ .....ถึงวันที่ ..... ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

**ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้**

**๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม**

Microsoft Copilot เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ที่ใช้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานประจำวัน ด้วยการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ทันสมัย ทั้งช่วยลดเวลาที่ใช้ในการทำงานที่ต้องการความละเอียด, ความซับซ้อน และยังช่วยให้เราสามารถโฟกัสการทำงานที่มีความสำคัญได้มากขึ้นอีกด้วยไม่ว่าจะเป็นการเขียนและแก้ไขเอกสารใน Word, การวิเคราะห์ข้อมูลใน Excel, การสร้างสไลด์ใน PowerPoint, การจัดการอีเมลใน Outlook หรือการทำงานร่วมกันใน Teams การนำ Microsoft Copilot มาช่วยในการทำงาน สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น

Microsoft Word, Copilot สามารถช่วยร่างเนื้อหาเอกสารตามหัวข้อที่เรากำหนด ช่วยตรวจทานไวยากรณ์ แก้คำผิด และปรับสไตล์การเขียน นอกจากนี้ยังสามารถช่วยสรุปเอกสารยาวๆ ให้สั้นลงหรือขยายเนื้อหาเพิ่มเติมได้ตามคำสั่ง

Microsoft Excel, Copilot สามารถช่วยวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว เช่น การสรุปยอดขายรายไตรมาส หรือ การหาเทรนด์จากชุดข้อมูล Copilot จะจัดทำสรุปหรือสร้างกราฟให้ทันที และยังช่วยเขียนสูตร Excel ที่ซับซ้อนตามภาษามนุษย์ เช่น ขอให้คำนวณค่าเฉลี่ยแบบมีเงื่อนไข Copilot ก็สามารถเขียนสูตรที่ถูกต้องให้เรานำไปใช้ได้เลย

Microsoft PowerPoint, Copilot ช่วยให้การทำสไลด์นำเสนอเป็นเรื่องง่ายและรวดเร็วขึ้น โดยสามารถสั่งให้ Copilot สร้างสไลด์จากข้อมูลหรือเอกสาร ที่มีอยู่ โดย Copilot จะร่างโครงร่างสไลด์ ใส่หัวข้อย่อย และนำเสนอเนื้อหาสำคัญให้อัตโนมัติ และยังแนะนำดีไซน์ที่สวยงามเหมาะสมกับเนื้อหาได้อีกด้วย เช่น กำหนดให้ Copilot สรุปรายงานทั้งบทเป็นสไลด์ไม่กี่หน้า พร้อมภาพประกอบหรือไอคอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยประหยัดเวลาการเตรียมงานนำเสนอ

Microsoft Outlook, Copilot สามารถเป็นผู้ช่วยส่วนตัวให้กับกล่องจดหมายของเราใน Outlook ได้ โดยที่เราสามารถสั่งให้ Copilotสรุปอีเมลให้อ่านเฉพาะประเด็นสำคัญได้ ช่วยร่างตอบอีเมลในภาษาที่สุภาพและเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ยังช่วยจัดตารางนัดหมายหรือสร้างรายการสิ่งที่ต้องทำจากเนื้อหาอีเมลได้ด้วย ตัวอย่างเช่น ถ้าเราได้รับอีเมลเกี่ยวกับโครงการใหม่ Copilot สามารถสกัดสาระสำคัญและร่างคำตอบหรือสร้างกำหนดการประชุมที่เกี่ยวข้องได้ทันที

Microsoft Teams, Copilot ช่วยให้การประชุมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยสามารถบันทึกและสรุปการประชุมออนไลน์ แบบเรียลไทม์ ระบุประเด็นสำคัญ ข้อสรุป และรายการงานที่ต้องทำหลังการประชุม นอกจากนี้ Copilot ยังตอบคำถามได้ระหว่างการประชุม เช่น ถ้าเราเข้าร่วมประชุมสาย เราสามารถถาม Copilot ได้ว่าก่อนหน้าคุยเรื่องอะไรกันไปบ้าง และ Copilot จะสรุปให้เราฟังได้อย่างรวดเร็ว

Generative AI (GEN AI) คือ ปัญญาประดิษฐ์รูปแบบหนึ่งที่ใช้สำหรับสร้างเนื้อหาใหม่ๆ ได้อย่างหลากหลายแบบอัตโนมัติ โดยที่ไม่ต้องมีมนุษย์เข้ามาช่วย เช่น ใช้สร้างข้อความ รูปภาพ เพลง วิดีโอ ฯลฯ มีความฉลาดที่จะเรียนรู้จากข้อมูลที่มีอยู่ด้วยการใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning) และใช้องค์ความรู้เหล่านั้นมาสร้างผลลัพธ์ใหม่ๆ ที่มนุษย์ต้องการได้

ตัวอย่างเทคโนโลยีที่นำ GEN AI มาใช้งาน เช่น

Chat BOT อัจฉริยะ

Digital Marketing

การสร้างสรรค์คอนเทนต์ การออกแบบงานศิลป์ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ

การเขียนโค้ดโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการพัฒนาซอฟต์แวร์

การวิเคราะห์ สรุป และสังเคราะห์ข้อมูล

ถึงแม้การใช้ Generative AI จะมีประโยชน์มากมายหลายด้าน แต่ก็ยังมีข้อจำกัดบางประการที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ความยากในการสอนให้ AI สร้างผลงานในรูปแบบสร้างสรรค์, การสร้างเนื้อหาปลอมได้จนทำให้มีปัญหาในเรื่องลิขสิทธิ์ในผลงานที่เกิดจากผลผลิตของปัญญาประดิษฐ์, การรั่วไหลของข้อมูลส่วนตัวได้, ปัญหาแรงงานถูกแย่งงาน เป็นต้น

## ๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำเอา Microsoft Copilot มาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้งานรวดเร็วมากขึ้น ลดความผิดพลาดและช่วยในการตัดสินใจในบางครั้ง

## ๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

ขาดเอกสารประกอบการเรียน

## ๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีเอกสารให้ดาวน์โหลด ประกอบการเรียน เพื่อความเข้าใจมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาว ยุพเยาว์ หัสจรรย์)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

## ส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ ทราบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายพัลลภ หงษ์เจริญไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน



Microsoft

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ร่วมกับ

บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวยุพเยาว์ หัสจรรย์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา AI Skills for All**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





# กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวยุพเยาว์ หัสจรรย์**

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร “แหล่งน้ำในไร่นา นอกเขตชลประทาน”

รุ่นที่ 2/2568 : เมษายน 2568 - กันยายน 2568

(ดร.วิศักดิ์ รัตนเดโชพล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว ☐ อื่น..... ชื่อ-นามสกุล พิชามณูษ์ อินทะโม

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน

หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ...AI Skills for All

สถานที่อบรม / สัมมนา /พัฒนาความรู้ฯ E-learning สำนักงาน ก.พ.

ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม

จากการเรียนหลักสูตร AI Skills for All ได้ความรู้ที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI มาใช้งานจริง โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้ Microsoft Copilot และเครื่องมือดิจิทัลอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในยุคดิจิทัล สามารถสรุปได้ ดังนี้

1) หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับ Copilot ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยอัจฉริยะ ช่วยสรุปข้อมูล เขียนข้อความ วิเคราะห์ และแปลภาษาได้จากการพิมพ์คำสั่งง่ายๆ หรือที่เรียกว่า prompt นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้การสร้างสื่อดิจิทัลด้วย AI เช่น การสร้างภาพจากข้อความ (text-to-image) และการตัดต่อวิดีโออย่างง่ายด้วย Clipchamp ซึ่งสามารถใส่ข้อความ เสียง หรือเอฟเฟกต์โดยอัตโนมัติด้วยความสามารถของ AI

2) ด้านการสื่อสาร Copilot สามารถสร้างเนื้อหาในรูปแบบที่เป็นมืออาชีพ เช่น การเล่าเรื่อง (storytelling) การกำหนดโครงเรื่อง (storyboard) การปรับโทนเสียงและจังหวะในการพูดให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการแปลภาษาที่สามารถเลือกได้ทั้งแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ พร้อมทั้งเรียนรู้การจัดรูปแบบผลลัพธ์ให้ออกมาในลักษณะต่างๆ เช่น bullet points ตาราง หรือบทความสั้น

3) ได้ทราบถึงแนวคิดพื้นฐานของ Generative AI และเทคโนโลยีเบื้องหลัง เช่น Large Language Models (LLMs) ตลอดจนข้อควรระวังในการใช้งาน AI อย่างมีจริยธรรม เช่น การหลีกเลี่ยงข้อมูลที่ไม่ใช่ความจริง (hallucination) การเคารพลิขสิทธิ์ การไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัว และการตรวจสอบผลลัพธ์ก่อนนำไปใช้จริง

4) ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ AI ในบริบทงานภาครัฐ เช่น การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการกำหนดบทบาทสมมติให้ AI ทำหน้าที่เฉพาะด้าน เช่น ที่ปรึกษาหรือผู้วางแผนงาน

2.2 ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

1) Microsoft Copilot สามารถนำมาช่วยให้การจัดทำรายงาน การสรุปข้อมูล วิเคราะห์พื้นที่ และแปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษ เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ เหมาะสำหรับการจัดทำข้อเสนอหรือรายงานต่อผู้บริหาร และหน่วยงานระดับนานาชาติ เช่น FAO หรือ AFACI ทำให้การสื่อสารข้อมูลเชิงวิชาการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2) การประยุกต์ใช้ Clipchamp ช่วยในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานได้ เช่น วิดีโอหรือภาพประกอบ เพื่อใช้ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านดินในรูปแบบที่ทันสมัย สามารถเลือกและนำเสนอให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เช่น เกษตรกร นักเรียน หรือเจ้าหน้าที่ภาคสนาม ช่วยทำให้เนื้อหาสื่อสารได้ตรงจุดและเข้าถึงง่าย

3) ได้พัฒนาทักษะดิจิทัลในการใช้เครื่องมือ AI ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานให้รวดเร็วและทันสมัยมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งตระหนักถึงข้อจำกัดของ AI เช่น ความคลาดเคลื่อนของข้อมูลหรือการแปลความหมายผิด ซึ่งช่วยให้สามารถใช้งานอย่างรอบคอบและมีวิจารณญาณมากขึ้น

## 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการเข้ารับการอบรม สามารถเข้าถึงเนื้อหาและเรียนรู้ได้อย่างราบรื่นตลอดหลักสูตร

## 2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื้อหาครอบคลุม เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ลงชื่อ.....*พิชญ์ อินทร์โม*.....

(นางสาวพิชญ์ อินทร์โม)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ 7 สิงหาคม 2568

## ส่วนที่ 3 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ ทราบ

.....  
.....

ลงชื่อ.....*กฤติ*.....

(นายกฤติโสภณ ดวงกมล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน



Microsoft

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ร่วมกับ

บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามณูช อินทะโม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา AI Basic

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





Microsoft

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ร่วมกับ

บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามณชัช อินทะโม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา AI Skills for All

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

