

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว ☐ อื่น..... ชื่อ-นามสกุล..... ศิริขวัญ ภู่ณา
ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษกลุ่ม/ฝ่าย..... กลุ่มสำรวจจำแนกดิน
หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้..... ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
สถานที่อบรม / สัมมนา / พัฒนาความรู้ สำนักงานพัฒนาทรัพยากรดิน
ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2568ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาในการอบรม

ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูลในมิติต่างๆ ตั้งแต่ความหมายและความสำคัญของทักษะความรู้และเข้าใจข้อมูล (Data Literacy) ไปจนถึงกรอบระเบียบ มาตรฐาน และรูปแบบการทำงานของข้อมูลสำหรับภาครัฐ

วัตถุประสงค์

1. ความเข้าใจพื้นฐาน เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล
2. ความรู้และการเชื่อมโยง มีความรู้ความเข้าใจและการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
3. การประยุกต์ใช้งาน เข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
4. การแก้ไขปัญหา สามารถแก้ไขปัญหาหรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการทำงานด้านข้อมูล
5. ทักษะการอ่านและตีความ เข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูลด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อนำข้อมูลมาตัดสินใจ
6. การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ (Data Evaluating Decisions) และใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

โครงสร้างหลักสูตร

1. Introduction (บทนำ)
 - แนะนำแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้และความเข้าใจข้อมูล
2. ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล (Data and Types of Data)
 - ประเภทของข้อมูล: ข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ โครงสร้าง ไม่มีโครงสร้าง
 - รูปแบบการจัดเก็บและการจัดระเบียบข้อมูล
3. จริยธรรมด้านข้อมูล (Data Ethics)
 - หลักการและแนวทางการใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม
 - ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล
 - การใช้ข้อมูลอย่างรับผิดชอบ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

- วิธีการและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล
- การออกแบบการเก็บข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์
- คุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล

5. การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

- ระบบการจัดเก็บและการจัดการข้อมูล
- การบำรุงรักษาและการอัปเดตข้อมูล
- การสำรองข้อมูลและการรักษาความปลอดภัย

6. ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

- กรอบนโยบายและระเบียบการใช้ข้อมูล
- โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลในองค์กร
- มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดี

7. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning)

- การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning)
- การจัดรูปแบบและการแปลงข้อมูล
- การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล

8. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis)

- เทคนิคการวิเคราะห์พื้นฐาน
- การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การตีความและการนำเสนอผลการวิเคราะห์

เป็นทักษะที่เราต้องฝึกฝน

3. การนำผู้นำ (Lead Leader) ทีมที่มีหัวหน้าเป็นหัวหน้าของอีกทีหนึ่งที่เค้ามีทีมเป็นของตนเองด้วย การที่จะนำผู้นำต้องมีการสื่อสารที่มีทักษะสูงในการนำผู้นำ

Leadership คือ การ Motivate หรือกำกับทีมของเราให้ไปถึงเป้าหมายเดียวกัน หรือนโยบายขององค์กรเดียวกัน
ฝากรอบผู้นำ

คนที่เป็ผู้นำอยากสร้างบารมี เราต้องหลุดออกจากฝากรอบของตนเองให้ได้ ไม่เช่นนั้นเราจะครอบคนอื่นอยู่ การเพิ่มทักษะต้องพัฒนา 3 อย่าง ได้แก่ 1. เก่งคิด(วางแผนเก่ง จัดการเวลาได้ดี จัดทรัพยากรได้ดี) 2. เก่งคน(มอบหมาย

5. การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)

- ระบบการจัดเก็บและการจัดการข้อมูล
- การบำรุงรักษาและการอัปเดตข้อมูล
- การสำรองข้อมูลและการรักษาความปลอดภัย

6. ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

- กรอบนโยบายและระเบียบการใช้ข้อมูล
- โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลในองค์กร
- มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดี

7. การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning)

- การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning)
- การจัดรูปแบบและการแปลงข้อมูล
- การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล

8. การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis)

- เทคนิคการวิเคราะห์พื้นฐาน
- การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
- การตีความและการนำเสนอผลการวิเคราะห์

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. สำหรับผู้เรียนรายบุคคล

- มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานกับข้อมูล
- สามารถใช้ข้อมูลในการตัดสินใจส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เข้าใจความสำคัญของจริยธรรมในการใช้ข้อมูล

2. สำหรับองค์กร

- พนักงานมีความสามารถในการทำงานกับข้อมูลอย่างมืออาชีพ
- ลดความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม
- เพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน

3. สำหรับภาครัฐ

- การใช้ข้อมูลภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- การปฏิบัติตามกรอบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างนโยบายสาธารณะที่อิงข้อมูล

สรุป

หลักสูตรนี้เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาทักษะ Data Literacy ที่จำเป็นในโลกดิจิทัล โดยครอบคลุมตั้งแต่หลักการพื้นฐานไปจนถึงการประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง ผู้เรียนจะได้รับความรู้และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม

2.2 ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

การบรรยายบางช่วงบางตอนเร็วเกินไป ทำให้ผู้ฟังเรียนตามไม่ทัน

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้บรรยายมีความรู้และความเข้าใจในหัวข้อที่บรรยายเป็นอย่างมาก ถ่ายทอดบทเรียนออกมาได้น่าติดตามตลอดเวลา เนื้อหาวิชามีความเข้าใจง่าย และใช้ระยะเวลาในการบรรยายที่ดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริขวัญ ภู่นา)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ 14 สิงหาคม 2568

ส่วนที่ 3 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ ทราบ

เห็นควรเสนอกองฯ เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล จันทร์จิราวุฒิกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจจำแนกดิน

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ศิริขวัญ ภูนา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2568

Ah.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



1425d42c

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2025-08-10T20:34:04.473+07:00