

**รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร  
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

คำนำหน้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น..... ชื่อ-นามสกุล..... ยพเยาว์ ทัศจรรย์.....  
 ตำแหน่ง ..... นักสำรวจดินชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน  
 หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้...ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
 สถานที่อบรม / สัมมนา /พัฒนาความรู้ฯ ..... กรมพัฒนาที่ดิน .....  
 ตั้งแต่วันที่ ..... ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ .....ถึงวันที่ ..... ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ .....

**ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้**

**๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม**

**คุณธรรมในการทำงาน**

ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยในการทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ
๒. ความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ความขยันหมั่นเพียร
๔. ความมีระเบียบวินัย
๕. ความรับผิดชอบ
๖. ความมีน้ำใจ
๗. ความประหยัด
๘. ความสามัคคี

**จริยธรรมในการทำงาน**

หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ตั้งงามเหมาะสมและยอมรับ จริยธรรมในการทำงานทั่วไป นำมาซึ่งความสุขและความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีดังนี้

๑. ความชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียนฝึกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้
๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝึกกายวาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน
๓. กล่าววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วชิสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์
๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ ๑) การทำงานคั่งค้างสับสน คือการทำงานหยายยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ ๒) การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือและทำงานให้เสร็จ

**หลักธรรมในการทำงาน**

หลักธรรมที่ควรนำมาใช้ในการทำงาน ที่สำคัญคือ อิทธิบาท ๔ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ฉันทะ คือ มีความรัก ความพอใจ หรือศรัทธาในงานที่ทำอยู่และมีความสุขกับงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. วิริยะ คือ มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งหมั่นฝึกตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. จิตตะ คือ มีจิตใจหรือสมาธิจดจ่อกับงานที่ทำ รวมถึงมีความรอบคอบและรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มสติกำลัง
๔. วิมังสา คือ หมั่นตรึกตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิดรวมถึงเข้าใจงานอย่างลึกซึ้ง ทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

**จรรยาข้าราชการกรมพัฒนาที่ดิน**

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง ประชาชน และประเทศชาติ ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงานและต่อสังคม

๒. ยึดมั่นและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้อง เทียบธรรม ยึดมั่นในหลักการจรรยาวิชาชีพและจริยธรรม เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนโดยไม่ตกอยู่ใต้อำนาจหรืออคติที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งปฏิบัติตามค่านิยมของกรมพัฒนาที่ดินด้วยความภาคภูมิใจ

๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยยึดมั่นผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจอย่างเต็มความสามารถ บริหารจัดการงบประมาณของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าโดยยึดถือประโยชน์สุขอย่างยั่งยืนของประชาชนเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุด

๔. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา เปิดเผยมิเหตุผล เป็นขั้นเป็นตอน มีกลไกขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งรับผลดีข้อต่อผลการปฏิบัติงาน

๕. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ต่อเจ้าหน้าที่ ประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันด้วยความถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ความเป็นพลเมืองดีของประเทศ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และหลักจริยธรรมเหนือประโยชน์ส่วนตน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๗. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความพอประมาณ มีเหตุผล

**๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน**

นำหลักธรรมและคุณธรรม มาปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

**๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม**

วิทยากรไม่ค่อยมีส่วนร่วมกับผู้อบรม ทำให้การอบรมดูไม่น่าสนใจ

**๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

จัดอบรมหลักสูตรอื่นเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....  
(นางสาว ยุพเยาว์ หัสจรรย์)  
ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการ  
ผู้รายงาน  
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

**ส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

ทราบ

.....นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกรรณิการ์ หอมยามเย็น)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร  
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่น..... ชื่อ-นามสกุล.....นางมนสิกาณ์ ทศวิไล.....

ตำแหน่ง.....นักสำรวจดินปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย...กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน.....

หลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

สถานที่อบรม ห้องประชุม ๒๕๐๑ อาคาร ๒ ชั้น ๘ กรมพัฒนาที่ดิน วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม

- การมีจริยธรรมและผลจากการลดลงของจริยธรรมที่นำไปสู่ความเสื่อมของบุคคล องค์กร และสังคม
  - ✓ พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒
  - ✓ หลักสำคัญ คือ ให้มีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อเป็นแม่บทในการ จัดทำประมวลจริยธรรม ให้กับองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ และหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้จัดทำประมวลจริยธรรมให้มีความสอดคล้อง และมีมาตรฐานเดียวกัน
  - ✓ กำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ มาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

จริยธรรมข้าราชการ ๗ ข้อ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

๓. กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ คุณภาพของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

๗. ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นิติธรรม	คุณธรรม	ความโปร่งใส	การมีส่วนร่วม	ความรับผิดชอบ	ความคุ้มค่า
----------	---------	-------------	---------------	---------------	-------------

➤ อิทธิบาท ๔ หลักธรรมในการทำงานที่นำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

- |            |   |                                     |
|------------|---|-------------------------------------|
| ๑. ฉันทะ   | { | • ความรักงาน-พอใจกับงานที่ทำอยู่    |
| ๒. วิริยะ  |   | • ขยันหมั่นเพียรกับงาน              |
| ๓. จิตตะ   | { | • ความเอาใจใส่รับผิดชอบงาน          |
| ๔. วิมังสา |   | • การพินิจพิจารณา หรือ ความเข้าใจทำ |

➤ หลักการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม การแยกแยะความถูกผิด ระบบคิดฐานสิบ

แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง ยั่งยืนต้องเริ่มต้นแก้ไขที่ตัวบุคคลโดยปรับเปลี่ยน ระบบความคิดให้คนในสังคมแยกแยะให้ได้ว่าเรื่องใด เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลเรื่องใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งหลักคิดแบบระบบเลข๒ระบบคือ

๑. ระบบคิด “ฐานสิบ Analog”
๒. ระบบคิด “ฐานสอง Digital”

**ระบบคิด “ฐานสิบ”** คือ ระบบความคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่อง ส่วนตัวออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกัน ระบบนี้มีที่มาจาก ระบบตัวเลข ๑๐ ตัว ๐-๙ สอดคล้องกับระบบ Analog ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือแทนความหมายของข้อมูลโดย การใช้ฟังก์ชันต่อเนื่อง

**ลักษณะ**

สังคมโลกสมัยก่อน (ยุค Analog) ยังเป็นระบบอุปถัมภ์ ยังมีในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน สินบน การทุจริต ไม่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนออกจาก ประโยชน์ส่วนรวมได้

**ระบบความคิด**

๑. เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน
๒. เอารถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
๓. ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว
๔. เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
๕. เอาโทรศัพท์หลวงมาโทรติดต่อธุระส่วนตัว
๖. รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

**ระบบคิด “ฐานสอง”** คือ ระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับ เรื่องส่วนตัวออกจากกันได้และไม่กระทำการใดที่ เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ ส่วนรวมมีที่มาจากระบบตัวเลขสองตัวคือ ๐ กับ ๑ หมายถึง มีทางเลือก ๒ ทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่, เท็จ กับ จริง, ซ้าย กับ ขวา เป็นต้น สอดคล้องกับการ ท างานระบบ Digital ที่ทำงานเพียง ๒ จังหวะ คือ ON กับ OFF ตัดเด็ดขาด

**ลักษณะ**

สังคมโลกสมัยใหม่ (ยุค Digital) เห็นประโยชน์สาธารณะมาก่อนประโยชน์ส่วนตน สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน ออกจากส่วนรวม

**ระบบความคิด**

- ๑. ไม่เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน
- ๒. ไม่เอารถยนต์หลวงมาใช้ในธุระส่วนตัว
- ๓. ไม่ใช้น้ำประปาหลวงมาล้างรถส่วนตัว
- ๔. ไม่เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาซาร์จที่ทำงาน
- ๕. ไม่เอาโทรศัพท์หลวงมาโทรติดต่อธุระส่วนตัว
- ๖. ไม่รับของขวัญจากผู้มาติดต่อราชการ

**๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน**

การอบรมครั้งนี้ทำให้ได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรมข้าราชการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ครองตนอยู่บนความถูกต้อง และได้นำหลักอิทธิบาท ๔ มาเป็นหลักคิดในการทำงานให้มีความสุข

**๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม**

.....ไม่มี.....

**๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

หลักสูตรนี้ไม่เพียงแต่ข้าราชการเท่านั้นที่ต้องเข้ารับการอบรม แต่เหมาะสำหรับทุกคนในองค์กร

มนสิกันต์ ทศวิล  
(นางมนสิกันต์ ทศวิล)  
นักสำรวจดินปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

**ส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

ทราบ

.....นำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... น.ศ.กรรณิการ์ .....  
(นางสาวกรรณิการ์ หอมยามเย็น)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลิตของดิน