

รายงานผลการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ /และเป็นวิทยากร
กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่น.....ชื่อ-นามสกุล.....รวิยา.....ทองย่น.....
ตำแหน่งนักสำรวจดินชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่ายกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อข้อมูลเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯวิชา Agile & Scrum แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่.....
สถานที่อบรม / สัมมนา / พัฒนาความรู้ฯการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (สำนักงาน ก.พ.).....
ตั้งแต่วันที่๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาในการการอบรม

Agile เป็นลักษณะที่ไม่ใช่รูปแบบของการทำงาน แต่เป็นแนวคิดในการทำงานที่เป็นทางเลือกอีกทางหนึ่ง โดยสมัยก่อนหน้านี้องค์กรส่วนใหญ่จะทำงานด้วยระบบ Project Management จะมี Project Manager และทีมงานมาประชุมงานวางแผนงานกันก่อนเริ่มโครงการ ทั้งเรื่องเงิน เวลา คน และอื่นๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ ซึ่งเป็นการทำงานแบบ Waterfall Process แต่แนวคิด Agile จะส่งผลให้มีรูปแบบการทำงานที่ต่างออกไป เพื่อให้การทำงานคล่องตัวมากขึ้น เกิดประสิทธิผลได้เร็วขึ้น

ลักษณะของการทำงานแบบ Agile

- ๑) ให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกัน มีการปรับเปลี่ยนได้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมานั่งทำงานด้วยกัน (cross functional) ไม่เน้นกระบวนการและเอกสาร เน้นไปที่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดีที่สุดมากกว่า เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมากกว่าที่จะต้องเป็นไปตามกระบวนการ มีปัญหาอะไรให้พูดคุยกับทีมเลยทันที
- ๒) ทีมมีอำนาจในการตัดสินใจด้วยตนเอง (autonomous)
- ๓) ทีมถูกแต่งตั้งเพื่อโครงการโดยเฉพาะ (dedicated)
- ๔) เน้นการทำงานในระยะสั้นๆ กำหนดเป้าหมายระยะสั้นและส่งมอบงานที่ละชิ้นเล็กๆ สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ โดยมีการส่งมอบงานอะไรบางอย่างให้ทีมหรือลูกค้าอย่างต่อเนื่องที่เล็กที่ละน้อย เช่น ส่งมอบอะไรใหม่ทุกๆ ครึ่งเดือน หรือทุกๆ เดือน จะไม่ให้ลูกค้ามีการรอนานหลายเดือนเพื่อรอผลิตภัณฑ์ งานใหญ่เสร็จแล้วค่อยส่งมอบทีเดียว
- ๕) แบ่งการทำงานเป็นหลายๆ รอบ (Sprint)
- ๖) แผนงานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยระหว่างการทำงาน มีการทำงานร่วมกับลูกค้า รับผิดชอบต่อลูกค้า ลูกค้ามีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้ ทำงานแบบค่อนข้างยืดหยุ่น Flexible ตามสิ่งที่เกิดขึ้นจริงเป็นหลัก สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ปรับเปลี่ยนให้ตรงกับโลกที่เปลี่ยนไป

ลักษณะของการทำงานแบบ Waterfall

- ๑) แต่ละฝ่ายทำงานแยกส่วนกัน (Department-based)
- ๒) หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกจะตัดสินใจในเรื่องที่เป็นขอบเขตของตนเอง
- ๓) โครงการใช้บุคลากรที่แต่ละแผนกส่งมา ซึ่งอาจจะต้องรับผิดชอบงานอื่นอยู่ด้วย
- ๔) มีการวางแผนการทำงานตั้งแต่ต้นจนจบในรอบเดียว คล้ายๆ การวิ่งผลัดไม่มีย้อนหลัง

๕) ทำงานให้เสร็จทีละขั้น (Stage) โดยไม่ย้อนกลับ เช่น ศึกษาความต้องการ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ และดำเนินการ เริ่มต้นจากการศึกษารวบรวมและจัดทำเอกสารข้อกำหนดทั้งหมด จากนั้นจึงย้ายไปยังขั้นตอนการออกแบบ การพัฒนา การทดสอบ และขั้นตอนสุดท้ายดำเนินการในการปรับใช้และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ โครงการที่ซึ่งการทำงานในขั้นตอนต่อไป จะไม่สามารถเริ่มทำล่วงหน้าได้จนกว่าขั้นตอนปัจจุบันจะเสร็จสมบูรณ์

๖) ทำงานตามแผนงานที่แน่นอนมีการเปลี่ยนแปลงน้อย

วิธีการทำงานแบบ Agile ด้วย Scrum

scrum เป็นวิธีการทำงานที่ได้รับความนิยมมากที่สุดสำหรับการทำงานแบบแนวคิด Agile เป็นวิธีการทำงานที่ให้ทุกคนในทีมมาช่วยทำงานร่วมกัน scrum เป็น Framework การทำงานที่จะแบ่งโปรเจกต์เป็นขั้นตอนย่อยๆ มีการส่งงานประเมินผลโดยผู้ใช้หรือลูกค้า และปรับปรุงแก้ไขทีละขั้น การทำงานแบบแนวคิด Agile เป็นแนวคิดที่จะแบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็นส่วนย่อยๆ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในทีม มีการประเมินผลและแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างต่อเนื่อง มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนแผนได้ตามสถานการณ์ แนวคิดการทำงานแบบ Agile ช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลงได้ และยังทำให้เกิดการพัฒนาได้ในระยะเวลารวดเร็วอีกด้วย โดยวิธีการทำงานแบบ Scrum จะมี ๓ ตำแหน่งที่สำคัญ

๑) Product Owner ผู้ที่มีหน้าที่นำทีม และจัดลำดับความสำคัญของงานให้กับทีม มีอำนาจในการตัดสินใจ ซึ่งตำแหน่งนี้คือผู้ที่ใกล้ชิดกับลูกค้ามากที่สุด ดังนั้นจึงทำหน้าที่เป็นตัวแทนของลูกค้า คอยตรวจสอบและสังเกตว่าอะไรที่น่าจะตอบโจทยกลุ่มลูกค้าได้ดีที่สุด เพื่อสามารถแก้ไขและปรับเปลี่ยนงานได้อย่างรวดเร็ว สิ่งสำคัญที่ Product Owner ต้องให้ความสำคัญมาก ก็คือ สิ่งที่ลูกค้าต้องการ โดยทำให้ทั้งทีมเข้าใจวัตถุประสงค์ตรงกันอย่างไร้ข้อสงสัย และตรวจสอบได้

๒) Scrum Master เป็นผู้ที่เข้ามาบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างลื่นไหล ตำแหน่งนี้เป็นคนที่ช่วยให้คนในทีมได้ตัดสินใจร่วมกัน ทำให้คนในทีมเข้าใจการทำงานได้มากขึ้น เป็นคนที่คอยเตือนบอกคนในทีม และคอยกำจัดอุปสรรคที่ขัดขวางไม่ให้ทีมบรรลุเป้าหมาย โดยสิ่งที่ Scrum Master สามารถทำเพื่อช่วยให้ทีมทำงานบรรลุเป้าหมายนั้น ได้แก่

- กำหนดเวลาการทำกิจกรรมต่างๆ คือการประเมินช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกิจกรรม

- มีการแบ่งงาน การประชุมสื่อสารกัน มีการติดตามงาน มีการแก้ไขปัญหาระหว่างการทำงาน

- ให้ทีมทำความเข้าใจตรงกัน เช่น งานที่แล้วเสร็จจะส่งมอบ คือ ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องมาเรียบร้อยแล้ว

ก่อนที่ Product Owner จะเข้ามาตรวจสอบหรือตัดสินใจส่งให้ลูกค้า

- จัดประชุม Daily Scrum Meeting ซึ่งการประชุมสำคัญมาก สำหรับการทำงานแบบ Scrum เพื่อให้แน่ใจว่าทีมงานกำลังทำงานอยู่ในเป้าหมายหรือทิศทางที่กำหนดไว้ โดยเป็นการประชุมสั้นๆ ๑๐-๑๕ นาที ทุกๆ เช้า เช่น การยื่นประชุมก่อนเข้าทำงานเพื่อคิดวิเคราะห์ถามตัวเองว่า เมื่อวานทำอะไรไปแล้วบ้าง วันนี้จะทำอะไร วิธีการทำงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไร มีปัญหาอะไรบ้างที่จะต้องแก้ไข ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงอะไรไปให้ดีขึ้นได้อีกไหม แล้วงานของเราใกล้เคียงเป้าหมายแล้วหรือยัง จะมีการพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นเรื่อยๆ

๓) Development Team สำหรับ Development Team ในทีมๆหนึ่ง สามารถทำงานร่วมกันได้ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยไม่จำเป็นต้องทำงานข้ามแผนก ทีมพัฒนาจะทำหน้าที่พัฒนา product ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนด ซึ่งภายในทีมมีอีกหลายตำแหน่ง จะประกอบไปด้วย หลายตำแหน่งรวมกัน เช่น Designer, Programmer, software tester โดยแต่ละแผนกจะเน้นทำงานแบบทุกคนมีอำนาจในการตัดสินใจ ไม่ต้องรอขออนุญาต เน้นความรวดเร็วและประสิทธิภาพ เป็นหลักสำคัญ

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ/ประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ได้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเรียนรู้เกี่ยวกับ Agile & Scrum แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่ จะทำให้สามารถนำหลักแนวคิดต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานปรับใช้ให้เหมาะสมเข้ากับรูปแบบการทำงานได้ โดยสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม

ระบบออนไลน์จะพบปัญหา คือ อาจมีความล่าช้าของระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตบ้าง

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เรื่องการอบรมออนไลน์ ควรเพิ่มหลักสูตรให้เนื้อหาที่มีความหลากหลายมากขึ้น และครอบคลุมหลายๆ ภารกิจ โครงการ หรือกิจกรรมของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อได้พัฒนาบุคลากร และบุคคลผู้สนใจได้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..... *วิภา ทองย่น*

(นางสาววิภา ทองย่น)

ตำแหน่ง นักสำรวจดินชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ลงชื่อ..... *กมล*

(นายกฤติโสภณ ดวงกลม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

น.ส.รวิยา ทองย่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Agile & Scrum แนวคิดการทำงานขององค์กรยุคใหม่

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

น.ส.รวิยา ทองย่น

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

