



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน... กวจ. โทร. ๕๑๑๓.....

ที่... กษ. ๐๘๒๐.๐๗/๑๕๑..... วันที่... ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง...ส่งรายงานการอบรมพัฒนาความรู้ของบุคลากร รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

เรียน...ผอ.กวจ. ผ่าน ผอ.กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกฯ

ตามที่ ดิฉัน นางสาวสำราญ คมศรี ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ในรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๒. AI Governanced & Ethics หลักการจริยธรรม ธรรมาภิบาล และข้อกำหนดในการประยุกต์ใช้ AI เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ดิฉัน ได้จัดส่งสรุปรายงานการอบรมเรื่อง Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำราญ คมศรี

(นางสาวสำราญ คมศรี)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

สรุปบทเรียนการพัฒนาความรู้
Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

ชื่อ-สกุล นางสาวสำราญ คมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน

วันที่อบรม ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence & Literacy) ในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีจริยธรรม

๑.๒ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) การป้องกันตนเองจากภัยคุกคามออนไลน์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลราชการ

๑.๓ เพื่อพัฒนาทักษะ การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลดิจิทัล (Digital & Media Literacy) รู้จักใช้วิจารณญาณในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือส่งต่อ

๑.๔ เพื่อส่งเสริม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานราชการ ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. สรุปผลการเรียนรู้

จากการเข้ารับการเรียนรู้เรื่อง Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) ทำให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดย Digital Literacy ไม่ได้หมายถึงเพียงความสามารถในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมต่าง ๆ เท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม

เนื้อหาที่ได้เรียนรู้ทำให้ตระหนักถึงความแตกต่างระหว่าง โลกดิจิทัลกับโลกความเป็นจริง โดยในโลกดิจิทัลข้อมูลสามารถเผยแพร่และเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว มีสื่อและเนื้อหาจำนวนมาก และสามารถทิ้งร่องรอยการใช้งานไว้ได้ หรือที่เรียกว่า Digital Footprint ดังนั้น การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์จึงควรระมัดระวังข้อมูลที่เปิดเผย โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร รหัสผ่าน หรือข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการระบุตัวบุคคลและก่อให้เกิดความเสียหาย

นอกจากนี้ ยังได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยทางดิจิทัลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Hacking, Malware, Scams, Phishing และ Cyberstalking รวมถึงแนวทางในการป้องกันตนเอง เช่น การกำหนดรหัสผ่านที่มีความปลอดภัย การปรับปรุงระบบและซอฟต์แวร์ให้เป็นปัจจุบัน การติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อป้องกันอุปกรณ์ และการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเว็บไซต์ อีเมล หรือลิงก์ก่อนการเปิดใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการถูกหลอกลวง การโจรกรรมข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

อีกประเด็นสำคัญคือ การรู้เท่าทันสื่อและข้อมูลดิจิทัล ผู้ใช้งานควรมีวิจารณญาณในการรับข้อมูล ไม่เชื่อหรือส่งต่อข้อมูลทันทีโดยไม่ได้ตรวจสอบ ควรพิจารณาแหล่งที่มา ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ รวมถึงตระหนักถึงผลกระทบจากการสื่อสารในโลกออนไลน์ การเคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น และการใช้สื่อดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบ

นอกจากนี้ ได้เรียนรู้ถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีอย่างสมดุล โดยการใช้งานอุปกรณ์ดิจิทัลเป็นเวลานานอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ จึงควรบริหารจัดการเวลาในการใช้งานหน้าจออย่างเหมาะสม ปรับสภาพแวดล้อมและท่าทางในการใช้งานให้ถูกต้อง รวมทั้งรู้จักใช้เครื่องมือหรือแอปพลิเคชันที่ช่วยบริหารจัดการเวลาการใช้น้ำจอ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเกิดประโยชน์โดยไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ

สรุปการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการ

สามารถนำความรู้ด้าน Digital Literacy มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการทำงาน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนนำไปใช้ ระวังการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลราชการ ใช้รหัสผ่านที่มีความปลอดภัย และรู้จักป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น Phishing, Malware และ Scams ตลอดจนใช้สื่อสังคมออนไลน์และช่องทางดิจิทัลในการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบ โดยตระหนักถึง Digital Footprint และผลกระทบจากการเผยแพร่ข้อมูลบนโลกออนไลน์ นอกจากนี้ สามารถนำเครื่องมือดิจิทัลมาช่วยในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนข้อมูล ตลอดจนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการทำงานในยุคดิจิทัล

๓. ประโยชน์ต่อตนเอง (Benefits to Yourself)

๓.๑ **เพิ่มทักษะความปลอดภัย:** สามารถปกป้องข้อมูลส่วนตัว ป้องกันตนเองจากการถูกโจรกรรมข้อมูล รหัสผ่าน หรือตกเป็นเหยื่อของการหลอกลวงออนไลน์ (Phishing/Scams)

๓.๒ **พัฒนาทักษะการรับรู้ข้อมูล:** มีวิจารณญาณในการเสพข่าวสาร ไม่ตกเป็นเหยื่อของข่าวปลอม (Fake News) และลดความเสี่ยงจากการสร้าง Digital Footprint ที่ไม่เหมาะสม

๓.๒ **ส่งเสริมสุขภาพที่ดี:** สามารถจัดสรรเวลาและบริหารการใช้งานอุปกรณ์ดิจิทัลได้อย่างสมดุล ลดความเสี่ยงปัญหาสุขภาพจากการใช้น้ำจอเป็นเวลานาน

๓.๓ **ยกระดับทักษะดิจิทัล (Up-skill):** เพิ่มความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในชีวิตประจำวันและการทำงาน

๔. ประโยชน์ต่อหน่วยงาน (Benefits to the Organization)

๔.๑ **เพิ่มประสิทธิภาพงานราชการ:** นำเครื่องมือดิจิทัลมาช่วยในการจัดเก็บ วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนข้อมูล และลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

๔.๒ **ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลราชการ:** ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attacks) หรือข้อมูลรั่วไหล ซึ่งช่วยรักษาความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยขององค์กร

๔.๓ **สร้างสังคมการทำงานที่มีความรับผิดชอบ:** ชำรภาพการใช้สื่อสังคมออนไลน์และช่องทางสื่อสารดิจิทัลของหน่วยงานอย่างมีจริยธรรม เคารพความเป็นส่วนตัว และคำนึงถึงผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

๔.๔ **ขับเคลื่อนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล (Digital Government):** บุคลากรมีความพร้อมในการปรับตัวรับมือกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ