

สรุปบทเรียน

หลักสูตร: ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

(Understanding and Using Digital Technology Effectively – TDGA e-Learning)

โดยนางลักษมี เมตต์ปราณี นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

1. ความหมายของเทคโนโลยีดิจิทัล

เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้ระบบดิจิทัลในการ **สร้าง จัดเก็บ ประมวลผล และส่งต่อข้อมูล** ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และระบบเครือข่าย

เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารจัดการภาครัฐ โดยช่วยให้การทำงานมี **ความรวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น**

2. ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ในยุคดิจิทัล การทำงานขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการข้อมูลและบริการประชาชน โดยมีความสำคัญดังนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน**
ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดเวลา และลดต้นทุนในการดำเนินงาน
- สนับสนุนการตัดสินใจ**
การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบดิจิทัลช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ
- เพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชน**
เช่น การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Service)
- ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน**
การใช้เครื่องมือดิจิทัลช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันได้แม้อยู่คนละสถานที่

3. องค์ประกอบของทักษะดิจิทัล (Digital Skills)

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีทักษะสำคัญหลายด้าน ดังนี้

3.1 การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Access)

หมายถึง ความสามารถในการเข้าถึงอุปกรณ์ดิจิทัลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น

- การใช้งานคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน
- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- การใช้ระบบออนไลน์เพื่อค้นหาข้อมูล

3.2 การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)

คือ ความสามารถในการ

- ค้นหาและเข้าถึงข้อมูล
- วิเคราะห์และประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- ใช้ข้อมูลอย่างถูกต้องและเหมาะสม

การรู้เท่าทันดิจิทัลช่วยลดปัญหา ข่าวปลอม (Fake News) และข้อมูลที่บิดเบือน

3.3 การใช้เครื่องมือดิจิทัล (Digital Tools)

ผู้ใช้ควรมีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ เช่น

- โปรแกรมจัดทำเอกสาร
- โปรแกรมตารางคำนวณ
- โปรแกรมนำเสนอ
- ระบบประชุมออนไลน์
- ระบบจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์

เครื่องมือเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการสื่อสาร

3.4 ความปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security)

การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล เช่น

- การตั้งรหัสผ่านที่ปลอดภัย
- การระวังการโจมตีทางไซเบอร์
- การป้องกันไวรัสและมัลแวร์
- การไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในที่สาธารณะ

4. การจัดการข้อมูลดิจิทัล (Digital Data Management)

ข้อมูลเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร การจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบช่วยให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดการข้อมูลประกอบด้วย

1. การรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

การเก็บข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ

2. การจัดเก็บข้อมูล (Data Storage)

จัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลหรือคลาวด์

3. การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)

การนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแปลงเป็นสารสนเทศ

4. การนำข้อมูลไปใช้ (Data Utilization)

การใช้ข้อมูลในการวางแผน การตัดสินใจ และการพัฒนางาน

5. จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต้องคำนึงถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบ เช่น

- การเคารพสิทธิและความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น
- การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงาน
- การไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเสียหาย
- การใช้สื่อออนไลน์อย่างสุภาพและเหมาะสม

การมีจริยธรรมดิจิทัลช่วยสร้างสังคมออนไลน์ที่ปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

6. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

องค์กรสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการทำงาน เช่น

- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
- ระบบบริการประชาชนออนไลน์ (e-Service)
- ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)

การใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการ

7. แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล

บุคลากรควรพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- ฝึกใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน
- เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือหลักสูตรออนไลน์
- แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อนร่วมงาน

การพัฒนาทักษะดิจิทัลจะช่วยเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรในยุคดิจิทัล



สรุปภาพรวมของบทเรียน

การเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพเป็นทักษะสำคัญในยุคปัจจุบัน บุคลากรต้องมีความสามารถในการเข้าถึง ใช้ และจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้งาน เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนาการให้บริการได้อย่างยั่งยืน

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Digital Technology Usage)

สรุปเนื้อหาสำคัญจากหลักสูตร TDGA e-Learning ว่าด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร
ครอบคลุมตั้งแต่ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ไปจนถึงกระบวนการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบภายใต้กรอบ
จริยธรรมและความปลอดภัย

3 เสาหลักของทักษะดิจิทัล (Essential Digital Skills)



การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)

วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือ
ของข้อมูลอย่างเป็นระบบ
เพื่อลดปัญหาข่าวปลอม
และข้อมูลบิดเบือน



ความปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security)

ป้องกันภัยคุกคามในเมฆ
ด้วยการตั้งรหัสผ่านที่
ปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลในสาธารณะ



การใช้เครื่องมือดิจิทัล (Digital Tools)

ใช้ระบบ Cloud และ
แอปพลิเคชันออนไลน์เพื่อ
เพิ่มความเร็วและความ
โปร่งใสในการทำงาน

การใช้เครื่องมือดิจิทัล (Digital Tools)

ใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์และแพลตฟอร์มการทำงานร่วมกับเพื่อนประสิทธิการทำงาน

การจัดการข้อมูลและจริยธรรม (Data & Ethics)



วงจรการจัดการข้อมูลดิจิทัล

รวบรวม — จัดเก็บ — ประมวลผล

รวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล
เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและพัฒนา
งานอย่างแม่นยำ



จริยธรรมและความรับผิดชอบ

การพลีกรรมเป็นส่วนตัว
ไม่ละเมิดสิทธิ และสื่อสาร
ออนไลน์อย่างสุภาพเหมาะสม