

สรุปบทเรียนการพัฒนาทักษะดิจิทัล
หลักสูตร แนวปฏิบัติการกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย นางสาวณอมขวัญ ทิพวงศ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

การเรียนรู้ทักษะดิจิทัลหลักสูตร “แนวปฏิบัติการกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดย ดร. ธีรวัฒน์ ไรจนไพฑูรย์ ผู้เชี่ยวชาญมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ ฝ่ายพัฒนามาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการยุคดิจิทัล ผ่านหัวข้อบทเรียน ๕ หัวข้อ หัวข้อที่ ๑ ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวข้อที่ ๒ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ๑ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน หัวข้อที่ ๓ ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร หัวข้อที่ ๔ การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร และ หัวข้อที่ ๕ แพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ๑ มีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

หัวข้อที่ ๑ ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕



วัตถุประสงค์หลักของ พ.ร.บ. ๑ ต่อหน่วยงานภาครัฐ

- จัดซื้อกฎหมายที่เคยเป็นอุปสรรคในการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- สร้างความมั่นใจในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาให้บริการประชาชน
- สร้างความโปร่งใส ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ

วัตถุประสงค์หลักของ พ.ร.บ. ๑ ต่อประชาชน

- อำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชนในการติดต่อราชการ
- ลดความเสี่ยงต่อสถานการณ์โรคระบาด
- เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว

หัวข้อที่ ๒ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ๑ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน

- ❖ มีผลทันทีหลังบังคับใช้ (๑๓ ต.ค. ๖๕) โดยหัวหน้าหน่วยงานรัฐแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรค เจ้าหน้าที่รัฐทำและรับรองในส่วนของสำเนาโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

- ❖ ภายใน ๙๐ วัน (๑๐ ม.ค. ๖๖) อาทิ ยื่นขออนุญาตและตอบกลับทางอิเล็กทรอนิกส์ สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องลงนามรับรอง แสดงและตรวจสอบใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน หากมีอยู่แล้ว ใช้วิธีการอิเล็กทรอนิกส์เดิมต่อไปได้
- ❖ ภายใน ๒๔๐ วัน หน่วยงานรัฐใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หัวข้อที่ ๓
ภาครัฐ
ต้องจัดทำหรือ
ปรับปรุงบริการ
อย่างไร

๓.๑ การสืบค้นข้อมูล ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สืบค้น การขออนุญาตใบอนุญาตหรือข้อมูลอื่น ฯลฯ (มาตรา ๑๐, ๑๓ (๒), ๑๗)

๓.๒ การพิสูจน์และยืนยันตัวตน สามารถกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อยืนยันตัวตนแต่ต้องไม่เพิ่มภาระหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอเกินจำเป็น (มาตรา ๘) โดยมีระดับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์ตัวตน IAL๑-IAL๓ ระดับความน่าเชื่อถือของการยืนยันตัวตน AAL๑-AAL๓

๓.๓ การจัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ

๓.๕ การอนุมัติ

๓.๗ การออกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่นๆ

๓.๔ การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ

๓.๖ การชำระค่าธรรมเนียม

๓.๘ การจัดส่งใบอนุญาต



หัวข้อที่ ๔
การให้บริการ
อย่างต่อเนื่อง
กับประชาชน
ต้องทำอย่างไร

๔.๑ การติดตามแจ้งเตือนสถานะ ผ่านอีเมล หรือ สื่อสังคมออนไลน์

๔.๒ การประเมินความพึงพอใจ ผ่านอีเมล หรือ สื่อสังคมออนไลน์ หรือ เว็บไซต์ ฯลฯ

๔.๓ การแสดงใบอนุญาต สามารถกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายรูปแบบ อาทิ ภาพถ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ในอุปกรณ์มือถือ ภาพถ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์โดยแสดงผ่านทางเว็บไซต์ หรือแสดงผ่านแอปพลิเคชันเฉพาะ ฯลฯ

๔.๔ การชำระค่าธรรมเนียม

๔.๕ การออกใบอนุญาต หรือเอกสารอื่น และการจัดส่งใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์

หัวข้อที่ ๕
แพลตฟอร์มกลาง
ภาครัฐ
เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติตาม
พ.ร.บ.ฯ

๕.๑ เว็บไซต์ Info.go.th แพลตฟอร์มกลางค้นหาข้อมูลและจุดบริการเพื่อติดต่อราชการแก่ประชาชน สามารถเลือกใช้เพื่อช่วยสนับสนุนบริการนั้น ๆ

๕.๒ เว็บไซต์ Data.go.th แพลตฟอร์มกลางให้บริการข้อมูลเปิดเผยภาครัฐแก่ประชาชน ที่เกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ ของหน่วยงาน ที่ได้ดำเนินการออกไปแล้ว

๕.๓ แอปพลิเคชันทางรัฐ หรือ Citizen Portal แพลตฟอร์มกลางให้บริการดิจิทัลสำหรับประชาชนผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ

๕.๔ เว็บไซต์ Biz Portal แพลตฟอร์มกลางให้บริการเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อการทำธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร บริการฉับไว <https://bizportal.go.th/>