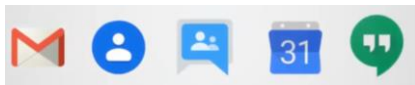


สรุปบทเรียน Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

โดย นางสาวณอมขวัญ ทิพวงศ์
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

การเรียนรู้ Google Tools ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (www.ocsc.go.th) ช่วยพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันทางออนไลน์ผ่านการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของ Google ทำให้สามารถแบ่งปันข้อมูลและแก้ไขร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (collaborative working) ทำงานเป็นทีมแบบออนไลน์ (co-working) สร้างสรรค์ผลงานร่วมกัน (co-creating) เพียงแค่มี account gmail ก็สามารถใช้งานได้ตามประเภทบัญชี Google ที่มีอยู่ 3 ประเภท ได้แก่ personal (จำกัดพื้นที่และบางเครื่องมือ) business (เพิ่มพื้นที่และเครื่องมือที่ต้องการได้) และ developer (ใช้ api ขยายขีดความสามารถหรือเชื่อมต่อแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์กับระบบต่าง ๆ ได้) และหากเปิดด้วย Google chrome browser จะสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

การใช้เครื่องมือ Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ



Gmail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รับ-ส่งจดหมาย

Google contacts สมุดรายชื่อติดต่อที่ระบุรายละเอียด เช่น กลุ่มงาน ที่อยู่ อีเมล โทรศัพท์ เพื่อส่ง email เป็นแบบกลุ่ม

Google groups สร้างกลุ่มออนไลน์เพื่อติดต่อสื่อสารและแบ่งปันข้อมูลแบบเป็นกลุ่ม ป้องกันความผิดพลาดในการสื่อสารของสมาชิกในกลุ่ม

Google calendar ปฏิทินออนไลน์ที่สร้างกำหนดการนัดหมายการประชุมหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้เข้าร่วม แจ้งเตือนล่วงหน้าได้

Google hangouts ติดต่อสื่อสารออนไลน์ได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งการแชทพิมพ์ข้อความ video call หรือประชุมทางไกลผ่านจอภาพ VDO conference

การใช้เครื่องมือ Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

แชร์โอเดีย แก้ไขงาน แสดงความคิดเห็น



Google drive พื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ cloud ซึ่งผู้ใช้สามารถเรียกใช้ได้ไม่ว่าจะเป็นเวลาใดหรือสถานที่ใดก็ตาม เพื่อแลกเปลี่ยนแบ่งปันไฟล์ให้กับผู้อื่นได้เข้าถึงและร่วมกันสร้าง แก้ไข หรือปรับแต่งข้อมูล

Google doc สร้างเอกสารออนไลน์

Google sheets สร้าง spreadsheets ออนไลน์มีลักษณะคล้าย excel

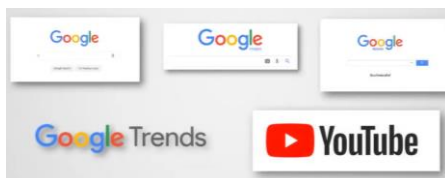
Google slides สร้างการนำเสนอออนไลน์อย่างมืออาชีพ

การใช้เครื่องมือ Google Tools
เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์



Google forms สร้างแบบสำรวจ โพล หรือแบบสอบถามออนไลน์ ดูผลการสำรวจหรือได้ข้อมูลตอบกลับในทันที รายงานผลด้วยกราฟได้ หรือส่งออกข้อมูลที่ได้ไปใช้ในงานอื่น

การใช้เครื่องมือ Google Tools
เพื่อการค้นหาข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการทำงาน



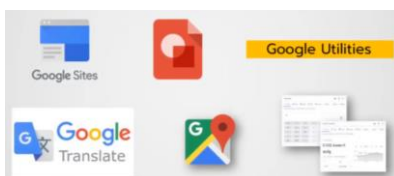
Google search ค้นหาข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ ใช้เครื่องหมาย “” เช่น “อนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่สูง” เพื่อจำกัดวงให้แคบลงคือแสดงผลเฉพาะค่าที่ค้นหาจริง ๆ หรือใช้นามสกุลไฟล์ใส่ไว้ด้านท้ายของคำค้นหา เช่น .ppt หรือ .xls เพื่อค้นหาเฉพาะไฟล์นำเสนอหรือไฟล์เอกเซลเท่านั้น

Google images ค้นหาภาพ กำหนดขนาดภาพ ลักษณะโทนสีหรือการกำหนดสีหรือการใช้งาน

Google scholar ค้นหาสารสนเทศประเภทผลงานวิชาการ บทความ งานวิจัย

Google trends ค้นหาแนวโน้มจากคำค้นหา keyword ต่าง ๆ ที่สนใจ

การใช้เครื่องมือ Google Tools
เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบนเว็บไซต์



Google sites สร้างเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน นำเข้าไฟล์สื่อประเภทต่าง ๆ ได้

Google drawings ตกแต่งเว็บไซต์อย่างง่าย ออกแบบงานกราฟฟิก สร้างรูปทรง แผนภูมิ

Google translate แปลภาษาได้มากกว่า 100 ภาษา แปลได้ทั้งจากภาพถ่าย เสียงพูด

Google map แผนที่นำทาง เพิ่มจุดแวะพัก สร้างป้ายกำกับเพื่อสะดวกในการเดินทางครั้งต่อไป ดูมุมมอง street view