

Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

Google เป็น Application ที่มีประสิทธิภาพมาก ๆ เป็นเครื่องมือที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ ในหลักสูตรนี้ได้เรียนรู้เรื่องเครื่องมือ Google หลายหลายด้านมากไม่ว่าจะเป็นการใช้ Google เพื่อการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือของ Google เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงาน และทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ได้ในเวลาเดียวกัน และใช้เครื่องมือ Google เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ การใช้เครื่องมือ Google เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงาน รวมไปถึงการใช้ Google เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานทางเว็บไซต์ได้อย่างง่ายดาย แสดงว่าเวลาที่มีผลงานอะไรที่เป็นของหน่วยงาน เมื่อทำงานเสร็จแล้วขึ้นไปเผยแพร่ในระบบได้เลย ทำได้เองด้วยตัวเองอย่างง่ายได้ด้วย เป็นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และ Google จะสนับสนุนการทำงานในรูปแบบ Collaborative working การทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ Co-working ทำงานเป็นทีมแบบออนไลน์ Co-Creating การสร้างสรรค์ผลงาน

ประเภท เครื่องมือ Google เพื่อการพัฒนางาน จำแนกออกเป็น 5 กลุ่มด้วยกัน คือ

กลุ่มที่ 1 คือ Google Tools เพื่อการติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ ได้แก่ เครื่องมือแรก

1.1 Gmail ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

1.2 Google Contacts คือสมุดรายชื่อโทรศัพท์ซึ่งบรรจุรายชื่อติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล

1.3 Google Groups คือการสร้างกลุ่มออนไลน์ เพื่อการสื่อสารและแบ่งปันข้อมูล

1.4 Google Calendar ปฏิทินออนไลน์ สร้างกำหนดการนัดหมายกิจกรรมต่าง ๆ เวลาและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้

1.5 Google Hangouts ติดต่อสื่อสารออนไลน์ได้ทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นแชท พิมพ์ข้อความ Video Call หรือประชุมออนไลน์แบบ Conference ก็ได้

กลุ่มที่ 2 คือ Google tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานร่วมกันและทำงานร่วมกันได้

2.1 Google Drive คือ พื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud ซึ่งให้ผู้ใช้สามารถนำไฟล์ต่าง ๆ เข้าไปฝากไว้ และเรียกใช้งานที่ใดเวลาใดก็ได้ และผู้ใช้งานนำไฟล์ต่าง ๆ ฝากไว้บนบริการผ่าน Google Cloud Service พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน แบ่งปันไฟล์ให้กับผู้อื่นได้เข้าถึงและร่วมกัน สร้าง แก้ไข และปรับแต่งข้อมูล เนื้อหาได้ตามความต้องการ

2.2 Google docs คือ การสร้างเอกสารและทำงานข้อมูลร่วมกัน สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ ในลักษณะ Cloud และมีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานได้อย่างสะดวก คือ Voice typing แปลเอกสาร และค้นหาสารสนเทศข้อมูล

2.3 Google Slides สร้างการนำเสนอออนไลน์อย่างมืออาชีพ คือ มีเครื่องมือในการสร้าง ออกแบบสไลด์เพื่อการนำเสนอ เครื่องมือในการนำเสนอแบบออนไลน์ และทำงานร่วมกับไฟล์ของ MS PPT ในการนำเข้าและส่งออกไฟล์เพื่อการใช้งาน พร้อมทั้งสามารถแชร์ข้อมูลให้กับผู้ใช้งานอื่น และร่วมมือกันปรับแต่งข้อมูล

กลุ่มที่ 3 คือ Google tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ ใช้เพื่อสร้างแบบสอบถามออนไลน์ในหลายรูปแบบ แบบสำรวจ แบบสอบถาม โพลล์ กระจายข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง ได้ข้อมูลตอบกลับในเวลารวดเร็ว แชร์ให้เพื่อนผู้ใช้อื่นร่วมกันสร้างหรือปรับแต่งแบบสอบถามได้ และสามารถ Export ข้อมูลที่ได้จากการทำแบบสอบถามหรือข้อมูลต่างๆ

กลุ่มที่ 4 คือ Google tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรเพื่อการทำงาน

4.1 Google Search คือการค้นหา google เป็นชื่อของเว็บไซต์เพื่อการค้นหาข้อมูล โดยรวมแล้ว Google Search จึงหมายถึง การค้นหาข้อมูลโดยอาศัยโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ตจากเว็บไซต์ google.com

4.2 Google Images คือ เครื่องมือค้นหาที่ช่วยให้ค้นหาภาพบนเว็บไซต์ได้ง่าย โดยคุณสามารถค้นหาด้วยข้อความ หรือเสียงของคุณ และแม้แต่การค้นหารูปภาพแบบดั้งเดิม ที่คล้ายกับรูปภาพที่คุณมีอยู่แล้ว ให้มีขนาดใหญ่กว่าขนาดเดิมที่มีอยู่ หรืออัปโหลดภาพจากฮาร์ดไดรฟ์ หรือเลือกภาพจากหน้าต่างอื่น ๆ ในคอมพิวเตอร์ของคุณได้ เมื่อคุณอัปโหลดภาพแล้ว ระบบจะค้นหารูปภาพมากมายหลากหลายขนาดให้คุณเลือก เมื่อคลิกรูปภาพใดรูปภาพหนึ่งที่ต้องการ คุณจะสามารถมองเห็นมุมมองต่าง ๆ ได้เพิ่มมากขึ้น

4.3 Google scholar คือ เป็นวิธีที่ง่าย ๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง โดยสามารถ ค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากมายได้จากจุดเดียว ทั้งบทความ, peer reviewed, วิทยานิพนธ์, หนังสือ, บทความย่อ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แวดวงวิชาชีพ ที่เก็บรวบรวมบทความมหาวิทยาลัย และองค์กรด้านการศึกษาอื่น ๆ Google Scholar ช่วยให้คุณสามารถระบุการค้นคว้าที่เกี่ยวข้องมากที่สุดในโลกแห่งการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ

4.4 Google Trends คือ เครื่องมือช่วยให้คุณเข้าถึงตัวอย่างคำขอการค้นหาจริงที่เกิดขึ้นใน Google แบบไม่กรอง โดยตัวอย่างเหล่านี้จะไม่ระบุตัวบุคคล (ไม่มีการระบุตัวตนของบุคคลใดเป็นการส่วนตัว) ได้รับการจัดประเภท (ระบุหัวข้อของคำค้นหา) และได้รับการรวบรวม (จัดกลุ่มเข้าด้วยกัน) วิธีนี้ช่วยเราในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจในหัวข้อหนึ่งๆ จากทั่วโลกหรือตามภูมิศาสตร์ในระดับเมืองได้

4.5. You Tube คือ เว็บไซต์คลังคลิป์วิดีโอที่มีจำนวนมากกว่าล้านคลิป์จากผู้ใช้งานที่อัปโหลดทั่วโลก ภายใต้การให้บริการฟรีและมีหลากหลายหมวดหมู่ให้เลือกชม เช่น สารคดี กีฬา ภาพยนตร์ การ์ตูน รายการทีวี วิดีโอเพลง เป็นต้น จึงเป็นที่นิยมของคนทุกเพศ ทุกวัย

กลุ่มที่ 5 Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานของตนเองผ่านเว็บไซต์ได้อย่างง่าย รวมถึงเครื่องมืออรรถประโยชน์อื่น ๆ ในนี้ ในกลุ่มนี้จะแนะนำเพิ่มเติม Google tools เพื่อการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างง่าย

5.1 Google Sites คือ การสร้างเว็บไซต์ฟรีจาก Google ที่ช่วยให้ผู้ใช้สร้างเว็บไซต์ได้ง่ายและรวดเร็วโดยไม่ต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมหรือการออกแบบมาก่อน นอกจากจะใช้งานได้แล้ว Google Sites ยัง

เชื่อมต่อกับบริการอื่นๆ ของ Google เช่น Google Drive, Google Docs และ Google Calendar ทำให้การจัดการเนื้อหามีความสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยเฉพาะสำหรับองค์กร หน่วยงานการศึกษา หรือกลุ่มที่ต้องการสร้างเว็บไซต์ภายในองค์กรหรือเว็บไซต์แนะนำข้อมูลต่างๆ

5.2 Google Drawings คือ โปรแกรมประยุกต์แบบออนไลน์ของ Google โดยทำงานคล้ายกับโปรแกรม Paint ที่เราสามารถเขียน วาดภาพ เล็กๆน้อยๆ หรือแสดงภาพ ต่าง ๆ ได้โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมไว้ในเครื่อง ซึ่งภาพจะได้รับการสร้าง แก้ไข และถูกจัดเก็บแบบออนไลน์ อีกทั้งสามารถเข้าถึงไฟล์งานได้จากการใช้คอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลาอีกด้วย การสร้าง Google Drawings สามารถทำการสร้างได้ใน Google Drive เท่านั้น เพราะไม่มีไอคอน Google Drawings ใน Google Gmail

5.3 Google Translate คือ บริการแปลภาษาด้วยเครื่อง (*machine translation—MT*) โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งบริการ Google Translate สามารถแปลได้ทั้งข้อความและเว็บไซต์ นอกจากนี้ยังสามารถแปลรูปภาพ การเขียนด้วยลายมือ หรือคำพูด ได้มากกว่า 90 ภาษาอีกด้วย โดยบริการนี้สามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ และ Google Map คือ แอปที่ช่วยนำทางแบบเรียลไทม์ได้ในแบบที่เข้าใจง่าย โดยจะแสดงเส้นทางและใช้ข้อมูลการจราจรแบบเรียลไทม์เพื่อหาเส้นทางที่ดีที่สุดไปยังจุดหมาย