

**รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน**

\*\*\*\*\*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ชื่อ.....นางสาวนุชนางค์.....นามสกุล.....สุวรรณแทน.....<br>ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้<br>หลักสูตร.....ผู้นำในยุคเอไอ (Leadership in the Age of AI).....<br>สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....อบรมผ่านระบบออนไลน์ TDGA e-learning ณ ห้องปฏิบัติงาน<br>กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน<br>หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล<br>ตั้งแต่วันที่.....7.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2569.....ถึงวันที่.....8.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2569.....<br>เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....                                                                                                                                           |
| <b>ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>เนื้อหาของหลักสูตร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.1.1 ทำไมผู้นำต้องเข้าใจ AI (Artificial Intelligent)</b><br>ปัจจุบัน AI มีบทบาทกับทุกองค์กร AI เป็นเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการสร้างคุณค่าให้องค์กร<br>เจ้าหน้าที่หรือบุคลากร ควรได้รับการ Re-skill for future เพื่อให้มี AI and Digital Skill เพื่อช่วยทางค<br>ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ ให้กับองค์กร Insight Skill ทักษะการหาความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์กับองค์กร<br>รวมถึง Future Soft Skill ซึ่งเป็นทักษะที่มนุษย์ทำได้เท่านั้น AI มีความสามารถ มองเห็น ได้ยิน พุด<br>เคลื่อนไหว คิดอย่างมีเหตุผล เข้าใจภาษา และสร้างสิ่งใหม่ๆ ได้                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2.1.2 พื้นฐานและการทำงานของ Artificial Intelligent (AI)</b> คือการที่คอมพิวเตอร์ถูกออกแบบให้<br>คิดและเรียนรู้เหมือนมนุษย์ใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning: ML) เป็นส่วนหนึ่งของ AI ที่คอมพิวเตอร์เรียนรู้จาก<br/>ข้อมูลเพื่อทำงานได้ดีขึ้น โดยไม่ต้องบอกทุกขั้นตอน สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้รับ<br/>จากการฝึกฝน หรือจากสภาพแวดล้อมมากกว่าการทำงานตามโปรแกรมที่มนุษย์กำหนด</li><li>- การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning: DL) เป็นประเภทหนึ่งของ ML ที่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มี<br/>โครงสร้างเลียนแบบสมองของมนุษย์</li><li>- AI สร้างสรรค์ (Generative AI) สามารถสร้างสิ่งใหม่ๆ ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งข้อความ ภาพ<br/>วิดีโอ หรือรูปแบบอื่นๆ</li><li>- โมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Models: LLMs) เป็นโปรแกรมข้อความซึ่งสามารถ<br/>เข้าใจและเขียนภาษามนุษย์ได้ ใช้ในแชทบอทและเครื่องมือต่างๆ ที่สื่อสารกับเราในแบบธรรมชาติ</li></ul> |
| <b>2.1.3 ขั้นตอนการ Machine Learning ในภาครัฐ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1) การเตรียมข้อมูล (Data Pre-process) เช่น การจัดให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และต่อเนื่อง และ<br>ควรแบ่งข้อมูลเป็น 2 ชุด คือ ข้อมูลจริง และ ข้อมูลสำหรับทดสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

2) สร้าง Model เพื่อให้เรียนรู้

3) ประเมินผล โดยใช้ข้อมูลทดสอบที่เตรียมไว้

#### 2.1.4 งานที่ขับเคลื่อนด้วย AI และการเปลี่ยนแปลงบทบาทในภาครัฐ

1) งานที่ถูกแทนที่ เช่น งานด้านธุรการ (งานป้อนข้อมูล งานจัดการเอกสาร) และ งานการให้ข้อมูลพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านศูนย์บริการ

2) งานที่ได้รับการพัฒนา เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย (ใช้ AI เพื่อคาดการณ์ผลลัพธ์ของนโยบายในระยะยาว) และ วิศวกรด้านขนส่ง (ใช้ AI เพิ่มประสิทธิภาพการจราจรและวางแผนเส้นทาง)

3) ตำแหน่งงานใหม่ในอนาคต เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ในระบบรัฐ และ เจ้าหน้าที่กำกับดูแล AI ดูแลการใช้งาน AI ให้เป็นไปตามจริยธรรมและกฎหมาย

#### 2.1.5 Prompt Engineering สำหรับผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

หลักการ ในการ Prompt ตาม S.I.P. model

S : Spectific clearly กำหนดบทบาท วัตถุประสงค์ บริบท ข้อจำกัด แนวทาง และผลลัพธ์ที่ต้องการให้ชัดเจน

I : Implement in steps สิ่งงานที่ละขั้นตอน

P : Perfect through feedback มีการ feedback ผลลัพธ์ที่ได้ให้ AI รับรู้

#### 2.1.6 กรณีศึกษาการใช้ Gen AI สำหรับบุคลากรภาครัฐ

1) การจัดการเอกสารและการสื่อสารราชการ - ใช้เขียนอีเมล ร่างหนังสือราชการ

2) การบริหารการประชุมและสรุปรายงานการประชุม

3) สร้างเนื้อหา content สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

4) การวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย - วิเคราะห์แนวโน้มค่าใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ผลกระทบโครงการ ฯลฯ

5) การพัฒนาโปรแกรมและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคในหน่วยงานภาครัฐ - เช่น ใช้ช่วยเขียน code หรือแก้ไข bug ของ code ที่มีอยู่ เป็นต้น

6) การจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของข้าราชการ - เช่น วางแผน จัดลำดับการทำงาน

#### 2.1.7 แผนยุทธศาสตร์ AI ของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านจริยธรรมและกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและข้อมูล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนากำลังคนและการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการประยุกต์ใช้จริง

#### 2.1.8 การวางแผนกลยุทธ์ AI Transformation สำหรับองค์กร

1) กำหนดจุดมุ่งหมายสำหรับการประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร ได้แก่ กำหนดวัตถุประสงค์ กระบวนการ และจัดลำดับความสำคัญ

2) ประเมินความพร้อมด้าน AI ขององค์กร และตั้งเป้าหมายเพื่อยกระดับความพร้อม ความพร้อมด้าน AI ขององค์กร แบ่งเป็น 4 ระดับ

- AI Unaware ไม่รู้จัก AI และยังไม่มีการใช้ AI ในงานราชการ

- AI Aware รู้จัก AI และเริ่มใช้ AI สำเร็จรูปในงานบางประเภท แต่ยังไม่มีการพัฒนาเอง

- AI Ready มีการปรับแต่ง ประยุกต์ใช้ AI เพิ่มเติม เพื่อให้โมเดล AI สอดรับกับบริบทขององค์กร
  - AI Competent สามารถพัฒนา AI ได้เอง หรือเลือกใช้โซลูชันที่ปรับให้ตรงกับบริบทขององค์กรโดยเฉพาะ
- 3) การจัดทำแผน AI Roadmaps ขององค์กร เพื่อไปสู่เป้าหมาย โดยมีองค์ประกอบดังนี้
- Objectives วัตถุประสงค์ชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร
  - Use Cases จัดลำดับความสำคัญของ use cases
  - Initiatives/Products มรมาตราการหรือโครงการในการขับเคลื่อนแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์
  - Stakeholders' Roles & Responsibility กำหนดผู้เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน
  - Timeline กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างสมเหตุผล
  - Required Resources ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
  - Project Management บริหารจัดการแผนการหรือโครงการ โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นระยะและหาวิธีการรับมือ
  - Monitoring มีกลไกในการติดตามความก้าวหน้า และทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ

## 2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

มีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานเกี่ยวกับ AI Machine Learning และ Deep Learning รวมถึงความแตกต่างและข้อจำกัดของเทคโนโลยี

☒ ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เสริมสร้างความรู้ในการระบุนการประยุกต์ใช้งาน AI ในหลากหลายบทบาทและสาขางาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณค่าภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน

## 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ไม่มี

## 2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุชนางค์ สุวรรณแทน.)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....

ผู้รายงาน

วันที่.....10.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายันทพล หนองหารพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่

เดือน

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕

พ.ศ.

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นุชนางค์ สุวรรณแทน

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2569

สำเนาถูกต้อง

A.L.

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นุชนางค์ สุวรรณทน

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Introduction to Data Governance Framework and Open Data

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

สำเนาถูกต้อง

*A. L.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (DGA)  
Digital Government Development Agency (Public)  
Organization (DGA)  
Date: 2026-08-10 09:03:42 +07:00