

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ...นางลารวรรณ.....นามสกุล.....สุวรรณประชา.....
ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....นโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework Standard).....
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....ระบบเรียนออนไลน์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากร
ภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA).....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้...สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA).....
ตั้งแต่วันที่.....๑๖.....เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ..๒๕๖๙...ถึงวันที่.....๑๖.....เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ..๒๕๖๙.....
เพื่อ ☒ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้

การบริหารจัดการข้อมูลถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เนื่องจากข้อมูลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้สนับสนุนการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจ การพัฒนาการให้บริการประชาชน และการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การบริหารข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐยังประสบปัญหาหลายประการ เช่น ข้อมูลมีการจัดเก็บอย่างกระจัดกระจาย ขาดมาตรฐานในการกำหนดนิยามข้อมูล ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลมีข้อจำกัด รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานยังไม่เป็นระบบ ส่งผลให้การใช้ประโยชน์จากข้อมูลไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เป็นกรอบการบริหารจัดการข้อมูลที่กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตลอดวงจรชีวิต ตั้งแต่การสร้าง การจัดเก็บ การใช้ การเผยแพร่ การจัดเก็บถาวร จนถึงการทำลายข้อมูลอย่างเหมาะสม ภายใต้หลักการด้านคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัย และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทาง ในการกำกับดูแลข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ โดยครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างธรรมาภิบาล ข้อมูลนิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ซึ่งช่วยกำหนด บทบาทของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละระดับให้มีความชัดเจน สามารถกำกับ ติดตาม และควบคุมคุณภาพข้อมูลให้ เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ประกอบด้วย

- การวัดผลดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มีวิธีการดังนี้

๑. การวัดผลและประเมินระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เป็นการประเมินระดับความพร้อมของหน่วยงานในการบริหารจัดการข้อมูล โดยพิจารณาจากการดำเนินงานตามมาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และคุณภาพของข้อมูลที่หน่วยงานจัดเก็บและนำไปใช้ ซึ่งตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบัน ความสอดคล้องของข้อมูล ความพร้อมใช้งาน และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน ผลการประเมินจะสะท้อนถึงจุดแข็งและประเด็นที่ควรปรับปรุงของหน่วยงาน เพื่อนำไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. การประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เป็นการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการปกป้องข้อมูลจากการเข้าถึง การเปิดเผย การแก้ไข หรือการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยพิจารณาจากการกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การจัดทำมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดชั้นความลับของข้อมูล การบริหารสิทธิ์ผู้ใช้งาน การสำรองและกู้คืนข้อมูล ตลอดจนการรักษาความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ โดยการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการทำให้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑. การศึกษาสภาพแวดล้อม ศึกษาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างองค์กร ยุทธศาสตร์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย มาตรฐานด้านข้อมูล รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

๒. การกำหนดขอบเขต หลังจากศึกษาสภาพแวดล้อมแล้ว หน่วยงานต้องกำหนดขอบเขตของการดำเนินงาน พร้อมประเมินระดับความพร้อมด้านธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ว่าส่วนใดดำเนินการแล้ว ส่วนใดต้องปรับปรุง และกำหนดลำดับความสำคัญในการพัฒนา โดยใช้การประเมินระดับความพร้อมเป็นเครื่องมือในการวางแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร

๓. การกำหนดบทบาทความรับผิดชอบ หน่วยงานต้องกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลและมอบหมายบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ได้แก่ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) ทีมบริการข้อมูล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านข้อมูล เพื่อให้ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกันอย่างเป็นระบบ และสามารถประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การสื่อสารและสร้างการรับรู้ การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลจะประสบความสำเร็จได้เมื่อบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจในนโยบาย บทบาทหน้าที่ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานจึงควรจัดทำแผนการสื่อสารภายในองค์กร ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรผ่านการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการติดตามผล เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีคุณภาพ

๕. การวางแผนการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมาย แผนงาน ตัวชี้วัด ทรัพยากร งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และนโยบายด้านข้อมูลของหน่วยงาน

๖. การกำหนดนโยบายข้อมูล หน่วยงานต้องจัดทำนโยบายข้อมูลที่ครอบคลุมการบริหารจัดการข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล ทั้งด้านการสร้าง การจัดเก็บ การใช้ การแลกเปลี่ยน การเปิดเผย และการทำลาย

ข้อมูล โดยนโยบายควรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย เทคโนโลยี และการกิจขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. การดำเนินกิจกรรมหลักด้านข้อมูล เป็นการดำเนินงานด้านการบริหารข้อมูลในทางปฏิบัติ ได้แก่ การจัดทำบัญชีข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูล การกำหนดชั้นความลับ การจัดทำคำอธิบายข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล รวมถึงการกำหนดมาตรการในการบริหารและคุ้มครองข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามและวัดผล หน่วยงานควรกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตามผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกำหนดวิธีการวิเคราะห์ ประเมินผล และผู้รับผิดชอบในการติดตามผล เพื่อให้สามารถประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานและนำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

๙. การตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล เป็นการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ และมาตรการด้านการบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยควรดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☒ ต่อตนเอง

.....มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน.....

☒ ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

.....สามารถวิเคราะห์ขั้นตอนการให้บริการ การลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ การออกแบบบริการที่คำนึงถึงผู้รับบริการเป็นสำคัญ.....

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

.....ระยะเวลาการอบรมมีค่อนข้างจำกัด ทำให้เนื้อหาบางประเด็น โดยเฉพาะการประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านการออกแบบบริการดิจิทัล และกระบวนการ Design Thinking ในสถานการณ์จริง ยังไม่สามารถศึกษาได้อย่างละเอียด.....

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....เป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการกำหนดนโยบาย การพัฒนาคุณภาพข้อมูล การสร้างมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....นางสาววรรณ สุวรรณประภา

(นางสาววรรณ สุวรรณประภา)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ.....

ผู้รายงาน

วันที่.....๒๐.....เดือน.....กรกฎาคม...พ.ศ.....๒๕๖๔.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....
Lm/omw

(นายันทพล หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่.....เดือน ๒๐ กค. ๒๕๖๕ พ.ศ.

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ลาอรรณ สุวรรณประภา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

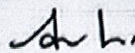
การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ

(Government Digital Service Design)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2569



(นางโอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Sign by #5516555 (นางโอรดา เหลืองวิไล)
Digital Government Development Agency (Public)
Organization: DGA
Date: 2026-07-16 15:26:47 2026-07-16

สำหรับคุณ

นางอรรณ

(นางอรรณ สุวรรณประภา)

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ลาวรรณ สุวรรณประภา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนรู้ออนไลน์ในบทเรียน
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework Standard)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2569

A. L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



การยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ
Digital Government Development Agency (DGA)
และ Thailand Digital Governance Academy (TDGA)
สามารถตรวจสอบได้ที่
www.dga.go.th และ www.tdga.go.th

สำหรับทุกห้อง

ดิเรก

(นางสาวดิเรก สุวรรณประภา)