



บันทึกข้อความ

กิจนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ.....
วันที่..... ๒ ๗ ๒๕๖๙
เวลา..... ๗ ๒๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๐๓

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๒/ ๑๑๕ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสรุปการอบรมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอส่งสรุปการอบรมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เรื่อง “ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล” (ทักษะดิจิทัล) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ และหลักสูตร เรื่อง “หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ” (ทักษะดิจิทัล) เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปรายงานเรื่อง “หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ” แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเรียน ผอ.กนผ. ต่อไป

นางสาวสมจิตต์ เลิศดิษยวรรณ

(นางสาวสมจิตต์ เลิศดิษยวรรณ)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารแนบ

(นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

✓

๑/

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ นางสาวสมจิตต์ นามสกุล เลิศศิษยวรรณ ✓ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (TDGA e-Training) หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ โดยอยู่ในหลายรูปแบบ ซึ่งข้อมูล อาจจะได้มาจากการสังเกต การรวบรวม การวัดข้อมูล เป็นต้น ประเภทของข้อมูล แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) ข้อมูลเชิงโครงสร้าง (Structured) เช่น ตาราง Excel , Database (SQL, Postgres), CSV เป็นต้น เป็นข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ง่าย ๒) ข้อมูลกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured) เช่น JSON, XML, Log file, API เป็นต้น ซึ่งการใช้ งานข้อมูลแบบนี้ต้องมีกระบวนการแปลงข้อมูลให้อยู่ใน format ที่ต้องการ ๓) ข้อมูลไม่มีโครงสร้าง (Unstructured) เช่น รูป, วิดีโอ, PDF, ข้อความ เป็นต้น เป็นข้อมูลที่ วิเคราะห์ยาก ต้องใช้ AI หรือโปรแกรมเฉพาะทางเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทนี้ นอกจากนี้ มิติของข้อมูล (Data Dimensions) ก็มีความสำคัญ เช่น ช่วงเวลา (Time) ตำแหน่งหรือ พื้นที่ (Spatial / GIS) ถ้าขาดทั้งสองสิ่งนี้จะวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกไม่ได้ สารสนเทศ (Information) คือ การนำข้อมูลผ่านกระบวนการ (process) เช่น การจัดเรียง การจัด กลุ่ม หรือการวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อนำไปใช้งานต่อไป

Data Visualization คือ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประมวลผลแล้วนำเสนอออกมาในรูปแบบที่สามารถทำความเข้าใจได้ด้วยสายตา เช่น แผนภูมิ รูปภาพ แผนที่ ตาราง อินโฟกราฟิก (Infographic) และแดชบอร์ด (dashboard) เป็นต้น

ประโยชน์ของ Data Visualization

- ๑) ช่วยให้เข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น
- ๒) ช่วยให้ข้อมูลมีความน่าสนใจมากขึ้น
- ๓) ช่วยให้มองเห็นสิ่งที่เอาไปตัดสินใจได้ ได้ชัดเจน
- ๔) ช่วยประหยัดเวลาในการตีความข้อมูลและตัดสินใจ

รูปแบบของ Data Visualization

- ๑) แผนภูมิ (Charts)
- ๒) กราฟ (Graphs)
- ๓) ตาราง (Tables)
- ๔) แผนที่ (Maps)
- ๕) อินโฟกราฟิก (Infographics)
- ๖) แดชบอร์ด (Dashboards)

แดชบอร์ด (Dashboards) คือ การนำ Data Visualization มาเรียบเรียงและสรุปเป็นภาพรวมในหนึ่งหน้ากระดาษ ปัจจุบันแดชบอร์ดเป็น Data Visualization ที่นิยมใช้กับการนำเสนอข้อมูลแบบ Real-time และเป็นเครื่องมือจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล

รูปแบบของ Dashboards ที่ดี

- ๑) กำหนดเป้าหมายในการนำเสนอให้ชัดเจน
- ๒) การจัดวาง Layout ตามมาตรฐาน
- ๓) ใช้ Visualization ให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์
- ๔) กำหนด Format ที่สำคัญให้ Visualization
- ๕) สร้างแบรนด์ให้กับรายงานอย่างชัดเจน

เครื่องมือสำหรับทำ Data Visualization แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

- ๑) เครื่องมือแบบ Basic Tools

.... ๑. Microsoft Excel เป็นเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับเก็บข้อมูลเป็นตาราง หรือตัวเลข สามารถคำนวณวิเคราะห์ด้วยสูตรต่าง ๆ PivotTable หรือ Power Query และมีกราฟพื้นฐานหลักๆ ให้เลือกใช้จำนวนมาก

ข้อดี มีความยืดหยุ่นสูง แก่ข้อมูลได้รวดเร็ว เชื่อมกับ Power BI ได้ตรง ๆ และส่วนมากเป็นเครื่องมือหลักที่ทุกองค์กรใช้เป็นมาตรฐานในการเก็บข้อมูล ข้อควรระวัง คือ ทำงานด้านนี้ได้ช้าถ้าข้อมูลใหญ่ และรูปแบบกราฟสวยน้อยกว่า Power BI

.... ๒. Microsoft PowerPoint เป็นเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับเล่าเรื่อง (Storytelling) สามารถสรุปผล วิเคราะห์เพื่อนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน และใช้ทำรายงานการประชุม เสนอผลงานด้วยการใส่ข้อความ แผนที่ รูปภาพประกอบได้ครบ

ข้อดี ควบคุมการเลื่อนไหลของการนำเสนอได้ดี นำเสนอด้วยข้อความ แผนที่ รูปภาพประกอบทำความเข้าใจง่าย แต่ไม่เหมาะกับข้อมูลดิบจำนวนมาก

๒) เครื่องมือแบบ Advance Tools

.... ๑. Power BI เป็นเครื่องมือของ Microsoft ที่ทำโมเดลข้อมูล (DAX) ได้ดี สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เชื่อมกับ Excel, SQL Server, Azure ดีมาก ที่สำคัญคือ ราคาโปรแกรมถูกกว่า และส่วนที่ให้ใช้ฟรีก็สามารถใช้งานได้ดีด้วย

เหมาะสำหรับองค์กรที่ใช้ Microsoft เป็นหลัก เพื่อใช้ทำ Dashboard ภายในหน่วยงาน

.... ๒. Tableau เป็นเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับเล่าเรื่องด้วยข้อมูล (Data Storytelling) จัดการข้อมูลซับซ้อนได้ดี การแสดง Visualization สวยมาก ลากวางแล้วได้สิ่งที่เอาไปตัดสินใจได้เร็ว

เหมาะกับผู้มีความรู้ด้าน Data Analyst หรือ Data Scientist และองค์กรที่ต้องการ dashboard ระดับมืออาชีพ เพราะโปรแกรมมีราคาแพง

๓. Google Data Studio (Looker Studio) เป็นเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับทำ Dashboard ออนไลน์ ใช้งานฟรี ไม่ต้องติดตั้ง สามารถใช้งานผ่านเว็บของ Google ได้เลย เชื่อม Google Analytics, Google Sheets, Big Query ดีมาก แต่วิเคราะห์เชิงลึกได้น้อยกว่า Power BI / Tableau สามารถแชร์หรือเผยแพร่ผ่านลิงก์ได้ง่าย และไม่ต้องคอยดูแล server หรือ license ด้วย

๒.๒ ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับการประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนกระบวนการในการคิด และการวิเคราะห์ข้อมูล

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ความเข้าใจสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ด เพื่อการนำไปประยุกต์ใช้กับข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลออกสู่สาธารณะที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ

แม่ เลิศดิษยวรรณ

(นางสาวสมจิตต์ เลิศดิษยวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

) ทราบ

ลงชื่อ

นาย นันทพล หนองหารพิทักษ์

(นาย นันทพล หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ เดือน - ๕ ก.พ. ๒๕๖๙

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สมจิตต์ เลิศศิษยวรรณ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล
(Data Literacy for Data Analytics)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 26 มกราคม 2569

A.L. เลิศศิษยวรรณ

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร)
Date: 2026-01-26T15:18:26.411+07:00

e006570d

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ สมจิตต์ เลิศศิษยวรรณ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ
(The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 28 มกราคม 2569

A. H.

*นางสาวกมล
มนต์ เวฬุรีย์*

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2026-01-28T12:26:44.378+07:00

80cba784