



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ ๖๕๓
วันที่ ๕ กพ ๖๗
เวลา ๑๐.๐๙ น.

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๐๖

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๒/๗๒ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปบทเรียนจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เรียน ผอ.กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ตามที่ กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน มอบหมายให้ข้าราชการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นั้น

บัดนี้ ดิฉัน นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลผ่านระบบ e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) และ ๒) พระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) รายละเอียดตามประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ใบ และผลการสรุปบทเรียนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.กนผ.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

✓

๕/

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ.....นางสาวพันธุ์ทิพย์.....นามสกุล.....ปานกลาง.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership).....
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การอบรมด้วยระบบเรียนออนไลน์.....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ ความหมายของกระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) หมายถึง การปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจ (Business Model) อาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อสร้างคุณค่า (Value Creation) ให้ลูกค้าและผู้บริโภคเป็นสำคัญ
๑. Citizen-centric Business Model เป็นรูปแบบบริการประชาชนที่มุ่งเน้น Creative and Delivering Value ที่ตอบโจทย์ความต้องการ (Gains) และปัญหา (Pain or Problems) ของประชาชน
๒. Process Digitization หมายถึง การใช้เทคโนโลยีไอซีทีหรือดิจิทัลเพื่อ Automate งานด้านกระบวนการภายในองค์กร (Core process) ขององค์กร (Vertical Integration) บูรณาการกับกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายนอก (Horizontal Integration) ทั้งภาครัฐและเอกชน
๓. The Offerings การออกแบบ Offering ภายใต้กลยุทธ์ Citizen-Centric ทำได้ ๓ วิธี ดังนี้ - วิธีที่ ๑ : อาศัย Intuition (สัญชาตญาณ) - วิธีที่ ๒ : ใช้นวัตกรรมสิบชนิดของ Larry Keeley แห่ง Deloitte - วิธีที่ ๓ : อาศัย Data Analytics เพื่อหา Solutions
๔. Value Creation System is a Platform คือ การสร้างระบบในการส่งมอบคุณค่าโดยการเชื่อมโยงกับทรัพยากรต่างๆของภาครัฐ ทั้งในด้านข้อมูลและบริการ บูรณาการให้อยู่ใน platform เดียวกัน สามารถให้บริการประชาชน โดยการประสานหลายหน่วยงานให้ทำงานร่วมกัน เพื่อบริการประชาชนให้สามารถติดต่อหลายๆ หน่วยงานได้แบบเบ็ดเสร็จในที่เดียวกัน
การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ แนวทางในการทำ Digital Transformation ในภาครัฐไม่แตกต่างกับภาคธุรกิจแต่จะมีมุมมองในการสร้าง Innovative Model เน้นในส่วนของงานบริการเป็นหลัก ไม่เน้นการทำกำไร ปรับปรุงบริการที่ดีขึ้นสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล แนวทางการนำ Digital Transformation ไปประยุกต์ใช้สามารถจัดกลุ่มได้ดังนี้
๑. เพิ่มทักษะด้านดิจิทัล เริ่มตั้งแต่การสร้างทักษะ ปลูกฝังทักษะ และประยุกต์ใช้ทักษะในการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนำเสนอบริการแบบใหม่ เกิดเป็นนวัตกรรมเพื่อส่งมอบคุณค่าให้ ประชาชน

๒. การสร้างนวัตกรรมเพื่อบริการประชาชนในวงกว้าง สอดคล้องกับหน่วยงานของรัฐต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการแบบที่เดียวเบ็ดเสร็จ รวมทั้งความรวดเร็วในการให้บริการ

๓. การส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า คือ ประชาชน และภาคธุรกิจ

Digital Disruption

Digital Disruption คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลรุ่งเรือง ซึ่งโดยมากการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้มักส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม ทำให้ต้องเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ เปลี่ยนสภาพแวดล้อมการทำงานใหม่ ไปจนถึงต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายการทำงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังใหม่ๆ ที่มาพร้อมความเจริญทางเทคโนโลยีด้วย

ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

ทักษะด้านดิจิทัลเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องสร้างทั้งระดับองค์กร ผู้นำภาครัฐ และ บุคคล โดยทักษะที่ควรต้องมีในองค์กร ประกอบด้วย

๑. Creating Customer Experience ทักษะในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบริการที่ดีขึ้นกับประชาชน

๒. Exploiting Core Operations การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการที่เป็นจุดคอขวด หรือขั้นตอน การทำงานที่เยิ่นเย้อ และไม่ได้มอบคุณค่าให้ประชาชน ให้เป็นบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ

๓. Reinventing Business Models การสร้างนวัตกรรมในการบริการแบบใหม่โดยใช้เครื่องมือ ดิจิทัล หรือข้อมูล โดยใช้ทรัพยากรในองค์กร

ทักษะของผู้ผู้นำ (Leadership Capabilities)

ทักษะของผู้ผู้นำที่ควรต้องมีหรือควรสร้างใหม่ในผู้นำ

๑. Digital Vision มีวิสัยทัศน์ที่ดีและมีความต้องการที่จะผลักดันองค์กร

๒. Organization Engagement ต้องเข้ามาคลุกคลี ในการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการให้รางวัล ให้กำลังใจ การจัดองค์กรให้มีความสอดคล้องเหมาะสมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล

๓. Governing Organization Structure แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนในการปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กร

องค์ประกอบแห่งความสำเร็จ

องค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับเปลี่ยน ประกอบด้วย ๓ ส่วน

๑. New Citizen Experience สร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ดีขึ้นของประชาชน มีความเข้าใจ ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เพื่อนำเสนอบริการที่ดีให้กับประชาชน อาจมีความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดประสบการณ์ที่ดีให้กับประชาชนในการรับบริการในรูปแบบที่เดียวเบ็ดเสร็จ

๒. Transform Process and Service Models การปรับเปลี่ยนกระบวนการ เช่น สร้าง platform เพื่อเชื่อมต่อการให้บริการข้อมูล

๓. Empower Workforce Efficiency and innovation เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สร้างทักษะบุคลากรภาครัฐ ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

การทำ Citizen Centric Service

การทำ Citizen Centric Service ประกอบด้วย ๖ แนวทางในการประยุกต์ใช้ Digital Transformation ในภาครัฐ ได้แก่

๑. People, Process and Culture มีผู้นำที่ดี ที่มีวิสัยทัศน์ มีบุคลากรมี Digital Skills ที่เหมาะสม มีการปรับวัฒนธรรมองค์กรให้เปิดรับการเปลี่ยนแปลงไม่ต่อต้าน

๒. Reimagined Value จะนำดิจิทัลไปสร้างคุณค่าในการให้บริการที่ดีขึ้นกว่าเดิมได้อย่างไร ในมุมมอง
ของประชาชน

๓. Data and Analytics การประยุกต์ใช้ข้อมูลภายในหน่วยงานตนเอง และการประสานบูรณาการ
ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๔. Security สร้างความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานภายนอกที่มีประสานบูรณาการข้อมูลระหว่าง กับ
หน่วยงานของเรา จำเป็นต้องมีการปกป้องความปลอดภัย ทั้งด้านข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูล ภาครัฐ

๕. Orchestration ปรับกระบวนการทำงานและลดกระบวนการทำงานขั้นตอนการทำงาน และไม่ได้
คุณค่า ลดคอขวดในการทำงาน ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เป็นการทำให้ one stop service

๖. Technology and Data Architecture สร้างเครื่องมือในรูปแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies ตลอดจนแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็น
ผู้นำในยุคดิจิทัล

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การดิจิทัลและการสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

.....

ลงชื่อ.....

(นายเนตรพล หนองหารพิทักษ์)

ผู้ดำรงตำแหน่งการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๕ เดือน - ๕ กพ. ๒๕๖๙



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ พันธุ์ทิพย์ ปานกลาง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 26 มกราคม 2569

(นางไอรา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย



ศูนย์พัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
www.dga.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ พันธุ์ทิพย์ ปานกลาง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
(Digital Government Act)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 26 มกราคม 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

มีนบุรี กรุงเทพมหานคร



คุณพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพันธุ์ทิพย์ ปานกลาง)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ