



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๖๐๓๒
วันที่..... ๒๓ ก.พ. ๖๗
เวลา..... ๑๕.๓๗ น.

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๑๗๘
ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๔/ ๑๒๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง สรุบบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้

เรียน ผอ. กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

ตามที่กระผมได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI” ในวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และหลักสูตร “แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ” ในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทาง <https://e-learning.dga.or.th/> จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ขอส่งสรุบบทเรียนที่ได้จากการพัฒนาความรู้ในการอบรมหลักสูตร “(Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI)” และแนบใบประกาศนียบัตรการผ่านหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตรมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะดิจิทัล

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและโปรดนำเรียน ผอ.กนผ. เพื่อทราบต่อไป

เรียน ผอ.กนผ.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรรณิศา สฤกษ์ศิริ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน

๓๓ กพ ๖๗

(นายคณาธิป พุ่มทอง)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ



รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นายคณาธิป.....นามสกุล.....ฟุ่มทอง.....
ตำแหน่ง...นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ...กลุ่ม/ฝ่าย..กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
(Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI) ✓
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ ทาง <https://e-learning.dga.or.th/>
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ✓
ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

AI กำลังเปลี่ยนแปลงโลกและองค์กรอย่างไร

ปัจจุบันจะเห็นว่า AI มีบทบาทกับองค์กรเป็นอย่างมาก AI จะมาทำงานแทนมนุษย์หรือไม่ จริง ๆ แล้ว AI น่าจะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เราทำงานได้เร็วขึ้น วิเคราะห์สร้างสรรค์มากขึ้น และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกได้เร็วขึ้นด้วย ดังนั้นคนที่ใช้ AI เป็นน่าจะมาทำงานแทนคนที่ใช้ AI ไม่เป็นมากกว่า เพราะคนเหล่านี้จะทำงานให้องค์กรได้เร็วขึ้น แต่ถ้าทุกคนใช้ AI เป็นแล้วใครจะโดดเด่นในองค์กร โดยคนที่สามารถนำ AI มาใช้ในองค์กรหรือสามารถหาทักษะการหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่มีประโยชน์ (Insight Skill) อะไรบางอย่างก็จะเป็นคนที่โดดเด่น ดังนั้นผู้นำต้องให้พนักงานรู้จักใช้ AI เพื่อสร้างคุณค่าให้องค์กรรวมถึงมี Soft Skill ต่าง ๆ ด้วย

ศัพท์ที่เกี่ยวข้องในโลกของปัญญาประดิษฐ์ AI

AI คือ โปรแกรมหรือ model หนึ่งที่สามารถตัดสินใจแทนมนุษย์ได้

การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning : ML) คือ ส่วนหนึ่งของ AI ที่คอมพิวเตอร์เรียนรู้จากข้อมูลเพื่อทำงานได้ดีขึ้นโดยไม่ต้องบอกทุกขั้นตอนว่าต้องทำอะไร สามารถตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกฝนมากกว่าการทำงานตามโปรแกรมที่มนุษย์กำหนด

การเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning : DL) คือ ประเภทหนึ่งของ ML ที่ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีโครงสร้างเลียนแบบสมองมนุษย์ โดยมีลักษณะเป็นก้อนกลม ๆ (Neuron) แล้วต่อกันเหมือนสมองมนุษย์ในการทำงาน

AI สร้างสรรค์ (Generative AI) คือ โปรแกรมที่สามารถสร้างสิ่งใหม่ ๆ ในหลากหลายรูปแบบทั้งข้อความ ภาพ วีดีโอ หรือรูปแบบอื่น ๆ ได้แก่ chatGPT Gemini Clude Deepseek Grok และ LaMA

โมเดลภาษาขนาดใหญ่ (Large Language Models : LLMs) คือ โปรแกรมข้อความซึ่งสามารถเข้าใจและเขียนภาษามนุษย์ได้ ใช้ในแชทบอทและเครื่องมือต่าง ๆ ที่สื่อสารกับเราในแบบธรรมชาติเป็นเสมือนสมองเบื้องหลังของ Generative AI

ประเภทของการเรียนรู้ของ ML

1. การเรียนรู้แบบมีผู้สอน (Supervised Learning) คือ เรามีเฉลยอยู่ในมือสามารถเทียบได้ว่า สิ่งที่ Model ทำนายกับสิ่งที่เป็นเฉลยจริง ๆ ต่างกันไหม
2. การเรียนรู้แบบไม่มีผู้สอน (Unsupervised Learning) คือ เรามีแต่ข้อมูลแต่ไม่มีเฉลย Model จะจับกลุ่มข้อมูลที่คล้าย ๆ กัน เราจะเข้าไปดูกลุ่มต่าง ๆ ได้
3. การเรียนรู้แบบเสริมแรง (Reinforcement Learning) คือ เรามี Model ตัวหนึ่งซึ่งตอนแรกไม่รู้อะไรเลย แล้วพอให้ตัดสินใจอะไรไปมันจะได้คะแนนกลับมา (Reward) ซึ่งจะทำให้ Model ตัดสินใจว่าดีหรือไม่ดี แล้วมันจะปรับปรุงทุกครั้งที่ตัดสินใจ

ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน

1. การมองเห็น เช่น การตรวจจับวัตถุ การวาดขอบของสิ่งของที่มองเห็นได้ และดูเอกสารที่เป็นรูปภาพแล้วส่งออกเป็นไฟล์ดิจิทัลได้เลย
2. การได้ยิน เช่น การใช้ AI ฟัง สรุปการประชุม ประชุมแทน และวิเคราะห์ข้อความสิ่งที่ได้ยินได้ด้วย
3. การพูด เช่น การใช้ AI แปลภาษาแบบ real time
4. การเคลื่อนไหว เช่น AI เป็นสมองและสั่งการหุ่นยนต์ให้ทำกิจกรรมและไปยังสถานที่ที่เราต้องการ
5. การสร้างสิ่งใหม่ เช่น สร้างข้อความ อีเมลล์ จัดการประชุม วีดีโอ สร้างเว็บ mobile App รูปภาพ รวมถึงการเขียน code

การใช้งาน AI ในภาครัฐ

1. ตรวจจับการฉ้อโกงในการทำงาน
2. ให้บริการประชาชน เช่น chatbot เพื่อตอบคำถามเบื้องต้น
3. การจัดการจราจรหรือผังเมืองแบบ real time
4. ทำงานด้านเอกสารอัตโนมัติ

งานที่ถูกขับเคลื่อนด้วย AI และการเปลี่ยนแปลงบทบาทในภาครัฐ

1. งานที่ถูกแทนที่ (Job Displacement) งานที่ทำซ้ำ ๆ ใช้จำนวนคนมาก
งานธุรการ (งานป้อนข้อมูลและจัดการเอกสาร)
งานให้ข้อมูลพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านศูนย์บริการ
 2. งานที่ได้การพัฒนา (Job Enhancement) มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่เพิ่มมากขึ้น
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย ใช้ AI เพิ่มการคาดการณ์ผลลัพธ์นโยบายในระยะยาว
วิศวกรด้านการขนส่ง ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจราจรและวางแผนเส้นทางที่เร็วที่สุด
 3. งานใหม่ในอนาคต (New Job Creation)
- ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยด้านไซเบอร์ ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

เจ้าหน้าที่กำกับดูแล AI (AI Governance Specialists) ให้เป็นไปตามจริยธรรมและกฎหมาย
สรุป งานที่เราจะใช้ AI มาช่วยในหน่วยงานภาครัฐแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก

1.AI ทำให้งานเร็วขึ้น เช่น สนับสนุนลูกค้าอัตโนมัติ วิเคราะห์ข้อมูลรายงาน การวางแผนการนำเสนอ
2.AI สร้างไอเดียใหม่ ๆ เช่นนโยบายใหม่ ๆ การนำเสนอออกแบบสินค้าและบริการภาครัฐให้แตกต่างจากเดิม
การวางแผนกลยุทธ์ AI Transformation สำหรับองค์กร

- 1.การกำหนดจุดมุ่งหมายสำหรับประยุกต์ใช้ AI ในองค์กร
- 2.การประเมินความพร้อมด้าน AI ขององค์กร และตั้งเป้าหมายเพื่อยกระดับความพร้อม
- 3.การจัดทำแผน AI Roadmap ขององค์กรไปสู่เป้าหมาย

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะเอไอ เข้าใจความหมายและความสำคัญ รวมถึงนำไปปรับตัวเพื่อใช้ในการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

นำไปปรับใช้ในการพัฒนางานใหม่ ๆ และการเข้าใจความสำคัญของทักษะเอไอ

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ไม่มี

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บุคลากรทุกคนควรเข้ารับการอบรม เพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และปรับตัวเพื่อใช้ในการทำงานร่วมกับเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน ตอบสนองภารกิจหน้าที่หลักของกรมฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายคณธิป พุ่มทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่....23....เดือน....กุมภาพันธ์...พ.ศ. ..2569....

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ.....



(นายันทพล หนองหารพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน ๕ กพ ๒๕๖๘

พ.ศ.

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ คณาริپ พุ่มทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

A. H.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

วิไล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ คณาริพ พุ่มทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
(Open Government Data Guideline)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569

A. H.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

คณาริพ พุ่มทอง

