

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาวอัจฉรี.....นามสกุล.....สิงห์โต.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ..... กลุ่ม/ฝ่าย.....วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้....ความฉลาดทางดิจิทัล ✓

(Data Governance Framework Standard).....

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล.....

ตั้งแต่วันที่.....๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๙.....

ถึงวันที่.....๕.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๙.....

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ความฉลาดทางดิจิทัล (DQ: Digital Intelligence Quotient) คือ กลุ่มความสามารถทางสังคม อารมณ์ และการรับรู้
ที่จะทำให้คนคนหนึ่ง สามารถเผชิญกับความท้าทายของชีวิตดิจิทัล และสามารถปรับตัวให้เข้ากับชีวิตดิจิทัลได้ ความฉลาด
ทางดิจิทัลครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ ทักษะคิดและค่านิยม ที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตในฐานะสมาชิกของโลกออนไลน์
กล่าวอีกนัยหนึ่งคือทักษะการใช้สื่อ และการเข้าสังคมในโลกออนไลน์

ภัยออนไลน์ที่พบประกอบไปด้วยการกลั่นแกล้งบนโลกออนไลน์, ถูกล่อลวงออกไปพบคนแปลกหน้าจากสื่อสังคม
ออนไลน์ปัญหาการเล่นเกมส์ เด็กติดเกมส์ ปัญหาการเข้าถึงสื่อลามกอนาจาร ดาวนโหลดภาพหรือวิดีโอที่ยั่วยุ อารมณ์ เพศ
และพูดคุยเรื่องเพศกับคนแปลกหน้าในโลกออนไลน์ ดังนั้นทักษะความฉลาดทางดิจิทัล จึงควรที่จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนา
คุณภาพ และความสามารถของทุกคน

อัตลักษณ์ดิจิทัลคือ หน่วยพื้นฐานของการสื่อสารออนไลน์ เป็นตัวกระตุ้นให้เข้าถึงบริการต่างๆ รับประกันความ
ปลอดภัยในการทำธุรกรรม และอำนวยความสะดวกให้กับประสบการณ์ส่วนบุคคล ช่วยให้ผู้คนเชื่อมต่อกับบริการออนไลน์ต่าง ๆ
เช่น ธนาคารออนไลน์ ร้านค้าออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย

อัตลักษณ์ดิจิทัลประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมดที่เกิดจากกิจกรรมของบุคคลบนอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจรวมถึงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
ประวัติการค้นหา วันเกิด หมายเลขประกันสังคมและบันทึกการซื้อสินค้าออนไลน์ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสามารถเข้าถึงได้ใน
โดเมนสาธารณะ ผู้อื่นสามารถใช้ข้อมูลนี้เพื่อประกอบอัตลักษณ์ออนไลน์ของบุคคลนั้นได้ นอกจากนี้ ข้อมูลนี้ยังสามารถ
รวบรวม เพื่อสร้าง "ข้อมูลคู่" ซึ่งเป็นโปรไฟล์ที่ครอบคลุมที่สร้างขึ้นจากร่องรอยดิจิทัล ที่กระจัดกระจายของบุคคล
ในแพลตฟอร์ม ต่าง ๆ โปรไฟล์เหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการเปิดใช้งานประสบการณ์ส่วนบุคคลบนอินเทอร์เน็ตและภายใน
บริการดิจิทัลต่าง ๆ

การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม คือการใช้งานโดยคำนึงถึงจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความปลอดภัย ได้แก่
การไม่ละเมิดสิทธิ์หรือสร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเชื่อหรือแชร์ ใช้อย่างสร้างสรรค์

เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม รักษาทรัพย์สินและข้อมูลส่วนตัว และปฏิบัติตามกฎหมายคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด

การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล คือ การวางมาตรการและแนวทางเพื่อปกป้องข้อมูล ระบบ และผู้ใช้งานจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การแฮ็กข้อมูล ไวรัสออนไลน์ การหลอกลวง (Phishing) หรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ โดยมีเป้าหมายให้การใช้งานเทคโนโลยีเป็นไปอย่างปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

ภัยคุกคามที่พบบ่อยในโลกดิจิทัล ได้แก่ มัลแวร์ / ไวรัสคอมพิวเตอร์ การหลอกลวงผ่านอีเมลหรือข้อความ การขโมยตัวตนออนไลน์ การเจาะระบบหรือเรียกค่าไถ่ข้อมูล (Ransomware) และการตั้งค่าโซเชียลมีเดียไม่ปลอดภัย

หลักสำคัญของความปลอดภัยดิจิทัล

๑. ความลับของข้อมูล (Confidentiality) ป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล เช่น การตั้งรหัสผ่านหรือเข้ารหัสไฟล์
๒. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity) ทำให้ข้อมูลไม่ถูกแก้ไขหรือปลอมแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต
๓. ความพร้อมใช้งาน (Availability) ระบบและข้อมูลต้องพร้อมใช้งานเมื่อจำเป็น เช่น การสำรองข้อมูล (Backup)

วิธีป้องกันตนเองและองค์กร

(ระดับบุคคล)

๑. ใช้รหัสผ่านที่คาดเดายาก และไม่ใช้ซ้ำหลายระบบ
๒. เปิดใช้ การยืนยันตัวตนสองชั้น
๓. ไม่กดลิงก์แปลก ๆ หรือดาวน์โหลดไฟล์จากแหล่งไม่น่าเชื่อถือ
๔. อัปเดตระบบและแอปพลิเคชันสม่ำเสมอ

(ระดับองค์กร)

๑. จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
๒. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่งาน
๓. อบรมเจ้าหน้าที่เรื่องภัยไซเบอร์
๔. สำรองข้อมูลและทดสอบแผนกู้คืนระบบ

ด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy) หมายถึง ความสามารถในการเข้าถึง ใช้ วิเคราะห์ ประเมิน และสร้างสรรค์

ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีวิจารณญาณ ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยี

ได้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวันและการทำงาน

องค์ประกอบสำคัญของการรู้เท่าทันดิจิทัล

๑. การเข้าถึงข้อมูล (Access) : ใช้อุปกรณ์และแพลตฟอร์มดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง
๒. การวิเคราะห์และประเมินข้อมูล (Evaluate) : แยกแยะข่าวจริง-ข่าวปลอม ตรวจสอบแหล่งที่มา
๓. การใช้งานอย่างปลอดภัย (Safety) : ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ระมัดระวังออนไลน์
๔. การสื่อสารอย่างมีจริยธรรม (Ethics) : ใช้สื่ออย่างสุภาพ เคารพสิทธิและกฎหมาย

๕. การสร้างสรรค์เนื้อหา (Create) : ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลอย่างรับผิดชอบและมีคุณภาพ

ด้านการสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) หมายถึง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อออนไลน์ในการรับ-ส่งข้อมูล ข่าวสาร หรือความรู้ระหว่างบุคคล องค์กร และสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัย และจริยธรรมในการสื่อสาร

องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสารดิจิทัล

๑. การเลือกช่องทางสื่อสารที่เหมาะสม เช่น อีเมล ระบบประชุมออนไลน์ โซเชียลมีเดีย หรือแพลตฟอร์มองค์กร
 ๒. ความชัดเจนและถูกต้องของเนื้อหา ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ตรงประเด็น และตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่
 ๓. ความปลอดภัยของข้อมูล รมั้ตระวังการส่งข้อมูลสำคัญและป้องกันการรั่วไหล
 ๔. มารยาทและจริยธรรมออนไลน์ (Digital Etiquette) ใช้ถ้อยคำสุภาพ เคารพความคิดเห็นผู้อื่น
 ๕. การบริหารภาพลักษณ์องค์กร (Digital Presence) สื่อสารอย่างมีอาชีพและสอดคล้องกับนโยบายหน่วยงาน
- แนวทางการสื่อสารดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายก่อนสื่อสาร
๒. ใช้รูปแบบข้อความ กระชับ อ่านง่าย เหมาะกับแต่ละแพลตฟอร์ม
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและลิขสิทธิ์ก่อนเผยแพร่
๔. ตอบกลับหรือสื่อสารอย่างรวดเร็วและเป็นทางการตามบริบทงาน

การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Adaptation) หมายถึง การพัฒนาความรู้ ทักษะ และแนวทางการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การสื่อสาร และการให้บริการในสังคมยุคใหม่ อย่างยั่งยืน

แนวทางสำคัญของการปรับตัวในยุคดิจิทัล

๑. การพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skills) เรียนรู้การใช้เครื่องมือออนไลน์ ระบบข้อมูล และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

ในการทำงาน

๒. การปรับรูปแบบการทำงาน (Digital Workflow) นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เช่น e-Document

การประชุมออนไลน์ หรือการจัดการข้อมูลบนคลาวด์

๓. การคิดวิเคราะห์และใช้ข้อมูล (Data-driven) ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อเพิ่มความแม่นยำและลดความซ้ำซ้อนของงาน
๔. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล เปิดรับการเปลี่ยนแปลง ทำงานร่วมกันผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล และส่งเสริมนวัตกรรม
๕. ความปลอดภัยไซเบอร์ ตระหนักถึงการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลหน่วยงาน

การปรับตัวในยุคดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาแนวคิด ทักษะ และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การสื่อสาร และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ ควบคู่กับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบสำคัญของการปรับตัวในยุคดิจิทัล

๑. การพัฒนาทักษะดิจิทัลและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 ๒. การนำระบบดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน (Digital Workflow)
 ๓. การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
 ๔. การสื่อสารและทำงานร่วมกันผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
 ๕. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
- ประโยชน์ของการปรับตัวในยุคดิจิทัล

๑. เพิ่มความรวดเร็วและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
๒. ลดต้นทุนและขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
๓. ยกระดับคุณภาพการบริการและการสื่อสารกับประชาชน
๔. สนับสนุนการทำงานแบบทันสมัยและยั่งยืน

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

๑. ใช้เทคโนโลยีช่วยจัดการงาน เช่น การจัดเก็บไฟล์ออนไลน์ ปฏิทินดิจิทัล หรือระบบประชุมออนไลน์
๒. ตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ ตั้งรหัสผ่านที่รัดกุมและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

๑. พัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Office e-Document เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
๒. จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
๓. ส่งเสริมการสื่อสารองค์กรผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เนื้อหาแต่ละบทต่อเนื่องไม่ต้องคลิก เพื่อเรียนบทต่อไป ทำได้ดี

อัจฉรี สิงห์โต

(นางสาวอัจฉรี สิงห์โต)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

.....
.....
.....



ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ อัจฉรี สิงห์โต

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล

(Digital Intelligence)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

A.L.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำหรับเอกสาร
อ.อ. สิงห์โต



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ อังธร สิงห์โต

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



9393a12

Signed by: นางสาวไอรดา เหลืองวิไล (นาง)

Date: 2024-02-01T09:28:38.625+07:00

คำนำหน้าชื่อ
อ.อังธร สิงห์โต