



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ..... ๓๖๕
วันที่..... ๑๓ ก.พ. ๖๗
เวลา..... ๑๒.๓๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๒๐

ที่ กษ.๐๘๓๗.๐๓/ ๑๓๖ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปการอบรมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาความรู้

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามตัวชี้วัดของแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) มิติการพัฒนองค์กร ระบุตัวชี้วัดผลงาน “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้” เป้าหมาย มีการพัฒนาความรู้ครบถ้วน ตามเงื่อนไขของหลักสูตร ๒ เรื่อง สรุปความรู้ ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา และผ่านการพิจารณาคัดกรองในระดับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒ เรื่อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานสรุปการอบรม ๑ เรื่อง หลักสูตร “ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)” ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ใบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Imud.

(นางสาวรณช อิงค์โรจน์ฤทธิ์)
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

*เรียน ผอ.กนผ. เพื่อโปรดพิจารณา
รายงานสรุปการอบรม*

Siga L. Sob
(นายชนกฤต ผลเกษียง)
ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ-นามสกุล นางสาววรรณุช อิงคโรจน์ฤทธิ์ ✓ ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร ✓ หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : หลักสูตร ความฉลาดทางดิจิทัล (DQ Digital Intelligence) ✓ สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : ศึกษาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ TDGA e-Learning หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ : สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) ✓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>บทนำ ความฉลาดทางดิจิทัล (DQ Digital Intelligence)” ประกอบด้วยทักษะ ๘ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity) ความสามารถในการสร้างและบริหารจัดการอัตลักษณ์ที่ดีตนเองไว้ได้อย่างดีทั้งในโลกออนไลน์และโลกความจริง๒. ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management) มีดุลยพินิจในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัว โดยเฉพาะการใช้ข้อมูลออนไลน์เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัวทั้งของตนเองและผู้อื่น๓. ทักษะการคิดวิเคราะห์ที่มีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking) ความสามารถในการวิเคราะห์แยกแยะข้อมูลที่ถูกต้องและข้อมูลที่ผิด ข้อมูลที่เนื้อหาดีและข้อมูลที่เข้าข่ายอันตราย ข้อมูลติดต่อทางออนไลน์ที่น่าตั้งข้อสงสัยและน่าเชื่อถือได้๔. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูลที่ผู้ใช้งานในการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints)๕. ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy) มีดุลยพินิจในการจัดการข้อมูลส่วนตัว โดยเฉพาะการใช้ข้อมูลออนไลน์เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัวทั้งของตนเองและผู้อื่น๖. ทักษะในการจัดสรรเวลาหน้าจอ (Screen Time Management) ความสามารถในการบริหารเวลาในการใช้อุปกรณ์ยุคดิจิทัล รวมไปถึงการควบคุมเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างโลกออนไลน์และโลกภายนอก๗. ทักษะในการรักษาความปลอดภัยตัวเองไซเบอร์ (Cyber Security Management) ความสามารถในการป้องกันข้อมูลการสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยที่เข้มแข็งและป้องกันการโจรกรรมข้อมูลการโจมตีทั้งออนไลน์๘. ทักษะในการรับมือกับการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ (Cyberbullying Management) ความสามารถในการรับรู้และการรับมือการคุกคามข่มขู่โลกออนไลน์ได้อย่างชาญฉลาด

หัวข้อที่ ๑ อັตลัษณ์ดิจิทัล (Digital World)

โลกดิจิทัลคือโลกเสมือนความจริง เป็นโลกคู่ขนานที่ถูกสร้างขึ้นด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้เป็นพื้นที่พูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซื้อขายสินค้า และทำธุรกรรมการเงิน คล้ายโลกความเป็นจริง โดยใช้เฉพาะสมาชิกหรือพลเมืองดิจิทัลเท่านั้น ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ในการสื่อสาร การค้นหาข้อมูลสะดวก ไม่ต้องเดินทางไปยังสถานที่เก็บเอกสาร การพูดคุยในโลกดิจิทัลสามารถส่งข้อความได้เลย ไม่ต้องนัดให้ทั้งสองฝ่ายมีเวลาตรงกันจึงจะได้พูดคุย การถ่ายทอดความรู้สึกของโลกดิจิทัลสู่โลกแห่งความเป็นจริงไม่ได้ การร่วมกิจกรรมที่ต้องอาศัยการฝึกปฏิบัติ เช่น ทำขนม การแกะสลัก การไปฝึกทำจริงจะดีกว่า การธุรกรรมทางการเงินสามารถทำในโลกดิจิทัลได้ แต่บางอย่างต้องมาทำที่สถานที่จริง

มารยาทในโลกดิจิทัล ได้แก่ ใส่ใจและให้เกียรติ แบ่งปันสิ่งดี ๆ และสร้างสรรค์ ตรวจสอบการส่งข้อมูลให้ตรงกับกลุ่ม ปฏิบัติตามกฎออนไลน์ สิ่งที่ไม่ควรทำ ได้แก่ การแสดงความเห็นด้วยถ้อยคำที่รุนแรง แสดงอารมณ์ขันที่หมิ่นเหม่เสียดสี ส่งต่อข้อมูลที่เรไม่แน่ใจว่าเป็นความจริง และใช้โซเชียลมีเดียในการให้ร้ายผู้อื่น

จริยธรรมโลกดิจิทัล ได้แก่ ๑. ให้เกียรติและเคารพความคิดเห็นและสิทธิของผู้อื่น ๒. หลีกเลี่ยงการระรานข่มขู่ หรือหยอกล้อเกินพอดี ๓. ขออนุญาตนำข้อมูลผู้อื่นไปใช้ ๔. ไตร่ตรองก่อนแชร์หรือโพสต์ข้อมูล ๕. ไม่ควรแชร์หรือโพสต์ข้อมูลส่วนบุคคลมากเกินไป ๖. ระวังระวังในการแชร์หรือโพสต์ข้อมูล ๗. หลีกเลี่ยงการแท็กภาพหรือข้อมูลถึงผู้อื่น ๘. ระวังการใช้ความเป็นผู้อาวุโสในการสนทนา

อັตลัษณ์ดิจิทัล คือภาพลักษณ์ของเราทุกอย่างบนโลกออนไลน์ ทุกอย่างที่เราแชร์จะอยู่ตลอดไป อย่าให้ผู้อื่นรู้ข้อมูลของเรามากเกินไป สร้างตัวตนที่ดี ไม่ใช่รูปภาพผู้อื่นมาเป็นรูปภาพเรา ควรตรวจสอบการใช้ข้อมูลที่ผ่านมา ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเผยแพร่ได้ในโลกดิจิทัลคือ ชื่อจริง ชื่อเล่น นามแฝง อายุ เพศ อาหารที่ชอบ หนังสือดู ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ควรเผยแพร่ต่อสาธารณะคือ วันเดือนปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ เลขบัตรประชาชน หมายเลขบัตรเครดิต รหัสผ่านต่าง ๆ ต้องป้องกันรหัสผ่านและเปลี่ยนรหัสผ่านบ่อย ๆ ควรตั้งค่าการเข้าถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ควรตรวจสอบการรับเพื่อนในโลกออนไลน์ ควรมีอีเมลสำรองในการกู้คืนรหัสต่าง ๆ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลกดิจิทัลคือ กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อที่ ๒ การใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม (Digital Use)

ควรใช้เทคโนโลยีอย่างสมดุล หากใช้เทคโนโลยีมากเกินไปจะทำให้ปวดหลัง ปวดคอ นิ้วล็อค ควรใช้อุปกรณ์ที่มีหน้าจอที่ใหญ่ ตัวอักษร แสงสบายตา อินเทอร์เน็ตที่เร็วและแรง ควรใช้โทรศัพท์มือถือห่างจากสายตา ๑๒-๑๘ นิ้ว ไม่ควรเล่นติดต่อกันเกิน ๑-๒ ชั่วโมง ควรพักสายตาและข้อมืออย่างน้อย ๕-๑๐ นาทีต่อชั่วโมง สัญญาณการบอกเขตการเสพติดเนื้อหาในโลกดิจิทัล ได้แก่ การเข้าไปอ่านดูกดไลค์กดหัวใจหลายครั้งในหนึ่งวันหรือเกือบทุกชั่วโมง หากวันไหนไม่ได้เข้าไปอ่านกดไลค์กดหัวใจจะรู้สึกว้าวุ่นใจขาดอะไรไปซักอย่าง ต้องเข้าไปดูทุกครั้งที่ว่าง ในโลกดิจิทัลควรเอาใจเขามาใส่ใจเรา ต้องระวังการตอบโต้และแสดงความคิดเห็น

หัวข้อที่ ๓ การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security)

การล่วงละเมิดทางไซเบอร์ (Cyber Abuse) คือ การแสดงพฤติกรรมที่เป็นอันตราย สร้างความรำคาญ หรือสร้างความเสียหายผู้อื่น บนเครือข่ายออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ การระรานทางไซเบอร์ (Cyberbullying) การรังควานทางไซเบอร์ (Cyber Harassment) การสะกดรอยตามทางไซเบอร์ (Cyber Stalking) และการก่อกวน (Trolling) ไม่ควรตั้งรหัสผ่านที่ง่ายเกินไป ไม่ควรกดรับไฟล์ที่น่าสงสัย ควรตรวจสอบก่อนรับเป็นเพื่อน คิดก่อนที่จะอัปโหลดหรือแชร์รูปภาพ ไม่ควรกดอีเมลที่น่าสงสัย ระวังการถูกหลอกหลวงในกดลิงค์ ระวัง Spam ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ระวัง Malware ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สร้างความเสียหายต่ออุปกรณ์ไอที ระวังภัยจากการช้อปปิ้งออนไลน์

หัวข้อที่ ๔ ด้านการรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)

การใช้ข้อมูลที่มีคุณภาพ หากต้องใช้ข้อมูลประเภทอักษรควรใช้ Google Search เว็บไซต์หอสมุด โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ข้อมูลประเภทรูปภาพควรใช้ Pinterest, Google Image, Pixabay ข้อมูลประเภทวิดีโอควรใช้ Youtube, Vimeo, Pixabay, Google ข้อมูลประเภทเสียงควรใช้ YouTube Audio Library

หัวข้อที่ ๕ ด้านการสื่อสารดิจิทัล (Communication)

ร่องรอยดิจิทัล (Digital footprint) คือ ข้อมูลการใช้ข้อมูลในโลกดิจิทัล ทั้งการค้นหา การโพสต์ การพูดคุย ทุกคนจึงควรสร้างร่องรอยดิจิทัลที่ดี

การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและสร้างความร่วมมือ ได้แก่

๑. การสื่อสารระหว่างบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ผ่านไลน์ พิมพ์ข้อความ และวิดีโอคอลในห้องสนทนา

๒. การสื่อสารระหว่างกลุ่มคนเฉพาะกลุ่มแบบไม่เป็นสาธารณะ ใช้ตั้งกลุ่มเพื่อการสื่อสาร เช่น กลุ่ม Facebook ที่เป็นกลุ่มปิด หรือกลุ่มสนทนาในโซเชียลมีเดีย

๓. การสื่อสารระหว่างกลุ่มองค์กรแบบเป็นสาธารณะ การใช้แบบเป็นสาธารณะเช่นโพสต์บนหน้า Facebook ส่วนตัวเป็นสาธารณะตั้งกลุ่ม Facebook ตั้งกลุ่ม LINE แบบเปิด

หัวข้อที่ ๖ การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption)

ต้องเพิ่มทักษะการใช้ดิจิทัล โดยเริ่มจากการปรับความคิดของเราก่อน การประชุมออนไลน์มีมานานแล้ว แต่ไม่ค่อยได้รับความนิยม จนกระทั่งเกิดวิกฤตโควิด ๑๙ การประชุมออนไลน์จึงนิยมใช้

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านความฉลาดทางดิจิทัล

(Agri-Map Online)

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เพื่อนำความรู้ที่ได้จากอบรมมาประยุกต์ใช้งานดิจิทัลส่วนตัวและในการทำงาน รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแก่บุคคลทั่วไปและเกษตรกรเพื่อให้ใช้งานดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรณช อิงค์โรจน์ฤทธิ์)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ ผู้รายงาน

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

ตำแหน่ง (**นายันทพล ทองหารพิทักษ์**)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่.....เดือน **๑** ๙ ก.พ. ๒๕๖๙.....

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ วรนุช อิงคโรจน์ฤทธิ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล
(Digital Intelligence)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

สำเนาถูกต้อง

A. H.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

W. N.

นางสาววรนุช อิงคโรจน์ฤทธิ์
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ



08235490

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ วรนุช อิงคโรจน์ฤทธิ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

สำเนาถูกต้อง

A. H.

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

Imur.

นางสาววรนุช อิงคโรจน์ฤทธิ์
เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

