



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ... ๒๕๕๕
วันที่... ๕ กพ. ๖๕
เวลา... ๘ : ๕๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๐๔

ที่ กษ ๐๘๓๓.๐๒/ ๕๗

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสรุปการพัฒนาความรู้ทักษะด้านดิจิทัล

เรียน ผอ.กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

ตามที่ข้าพเจ้า นางวลีทิพย์ ธนัชชายนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ได้เข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ (TDGA e - Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy จำนวน ๒ หลักสูตร คือ ๑. ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) และ ๒. หลักสูตร AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้าได้จัดทำสรุปรายงานการเข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ (TDGA e - Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร จึงขอส่งสรุปรายงานการพัฒนาความรู้และใบประกาศนียบัตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวลีทิพย์ ธนัชชายนันต์)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

เรียน ผอ. กนผ.

เพื่อโปรดทราบและลงนามในเอกสารแนบ

(นางสาวอมรรัตน์ สระเพชร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน

✓

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางวลีทิพย์.....นามสกุล.....ธัญชยาคนันต์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
.....ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology).....
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
.....กรมพัฒนาที่ดิน.....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ
.....สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government.....
ตั้งแต่วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569.....ถึงวันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2569.....
เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

สรุปสาระสำคัญ

เรื่อง “ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ”

1. จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Information Technology)

จริยธรรม หมายถึง หลักศีลธรรมจรรยาที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหรือควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หลักของความถูกต้องและความดีที่บุคคลใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักเกณฑ์ที่ประชาชนตกลงร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันในสังคม

จริยธรรมในการใช้การใช้งานคอมพิวเตอร์ (PAPA) มี 4 ประเด็น ดังนี้

1. ความเป็นส่วนตัว (Privacy) สิทธิในการควบคุมข้อมูลของตนเอง ห้ามละเมิด เช่น การสอดแนม e-mail
2. ความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลต้องตรวจสอบได้ ถูกต้อง ทันสมัย
3. ความเป็นเจ้าของ (Property) เคารพลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า
4. การเข้าถึงข้อมูล (Accessibility) กำหนดสิทธิ์ตามระดับผู้ใช้ ป้องกันการเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

บัญญัติ 10 ประการของการใช้อินเทอร์เน็ต

1. ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย หรือละเมิดผู้อื่น
2. ต้องไม่รบกวนการทำงานของผู้อื่น
3. ต้องไม่สอดแนม แก้ไข หรือเปิดดูแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น
4. ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร
5. ต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์สร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ
6. ต้องไม่คัดลอกโปรแกรมของผู้อื่นที่มีลิขสิทธิ์
7. ต้องไม่ละเมิดการใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์โดยที่ตนเองไม่มีสิทธิ์
8. ต้องไม่นำเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
9. ต้องคำนึงถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นกับสังคมที่เกิดจากการกระทำของท่าน
10. ต้องใช้คอมพิวเตอร์โดยเคารพกฎระเบียบ กติกา และมีมารยาท

ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา

1. สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร คຸ້ມครองการประดิษฐ์ (ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี และการใช้งาน) ต้องยื่นขอรับการคุ้มครอง มีอายุการคุ้มครอง 20/10 ปี
2. ลิขสิทธิ์คุ้มครองผลงาน วรรณกรรม จิตกรรม ประติมากรรม ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์นาฏกรรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่จำเป็นต้องยื่นขอรับการคุ้มครอง (จดทะเบียน) มีอายุการคุ้มครองตลอดอายุของผู้สร้างสรรค์และอีก 50 ปีนับจากที่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต
3. เครื่องหมายการค้า คຸ້ມครอง สัญลักษณ์เครื่องหมาย สีกลุ่มของสีตัวอักษร ต้องยื่นขอรับ การคุ้มครอง ต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี
4. ความลับทางการค้า คຸ້ມครองข้อมูลความลับทางการค้า เช่น สูตรการผลิต ฐานข้อมูล ลูกค้า ไม่จำเป็นต้องยื่นขอรับการ คุ้มครอง มีอายุการคุ้มครองตราบเท่าที่ยังคงเป็นความลับอยู่
5. สิ่งประดิษฐ์ทางภูมิศาสตร์ คຸ້ມครองผลผลิตที่มีความเกี่ยวข้องกับลักษณะทางภูมิศาสตร์ ต้องยื่นขอรับการคุ้มครอง มีการคุ้มครองตลอดไป (หากไม่ถูกระงับการใช้งาน)
6. ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย องค์ความรู้ของกลุ่มบุคคลท้องถิ่นและศิลปะ วัฒนธรรมพื้นบ้าน ต้องจดทะเบียน มีอายุการคุ้มครองตลอดไป

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Right, IPR) เป็นสิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้ถือสิทธิ/เจ้าของ ผู้ใดจะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตก่อน มีอายุการคุ้มครองจำกัดตามกฎหมาย (ยกเว้นลิขสิทธิ์ที่คุ้มครองอัตโนมัติ) ใช้บังคับสิทธิได้ในประเทศที่จดทะเบียน

ลิขสิทธิ์(Copyright) คุ้มครองเฉพาะรูปแบบการแสดงความคิดไม่ครอบคลุม “ตัวความคิด” ที่ยังไม่ได้ถูกถ่ายทอด ไม่จำเป็นต้อง “ใหม่” เพียงแต่ต้องสร้างขึ้นเอง ไม่ลอกเลียน คุ้มครองนานกว่า สิ่งที่ไม่ถือเป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ เช่น วิธีการ ขั้นตอน ระบบ แนวคิด หลักการ วิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์ ข่าวสาร กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งทางราชการ ฯลฯ

สิทธิทางเศรษฐกิจ (Economic Rights) เจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการแก่งานของตน ทำซ้ำ คือ การคัดลอก เลียนแบบ ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง บันทึกภาพ ไม่ว่าโดยวิธีใด เผยแพร่ต่อสาธารณชน คือ การนำงานสร้างสรรค์ออกเผยแพร่ ทำให้ปรากฏต่อสาธารณชนโดย วิธีการต่างๆ ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์และสิ่งบันทึกเสียง ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิ โดยจะกำหนดเป็นเงื่อนไขหรือไม่ก็ได้ แต่เงื่อนไขที่กำหนดจะเป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรมไม่ได้

สิทธิในทางศีลธรรม (moral rights) ผู้สร้างสรรค์มีสิทธิระบุว่าเป็นผู้สร้างห้ามบิดเบือน ดัดแปลง หรือลดทอนจนเสียชื่อเสียง

การละเมิดลิขสิทธิ์ โดยตรง คือ ทำซ้ำ คัดแปลง เผยแพร่ ให้เช่างานลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยอ้อม คือ รู้ว่างานละเมิดลิขสิทธิ์แต่ยังขาย ให้เช่า เผยแพร่ หรือแจกจ่ายเพื่อหากำไร

การอนุญาตและการโอนสิทธิ์ เจ้าของสามารถอนุญาตผู้อื่นใช้สิทธิได้ (อาจมากกว่า 1 คน) สามารถโอนสิทธิได้ (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ต้องทำเป็นหนังสือและมีลายเซ็น หากไม่กำหนดระยะเวลา ถือว่าโอนสิทธิ์ 10 ปี

ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้งานต้องไม่กระทบต่อสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์เกินสมควรต้องไม่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์ตามสมควรจากงานที่มีลิขสิทธิ์

2. การเข้าถึงสื่อดิจิทัล

สื่อดิจิทัล หมายถึง สื่อที่นำเอาข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์และการสื่อสารมาระยุกต์ใช้ ทำให้ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลา

ประเภทของสื่อดิจิทัล ภาพดิจิทัล, เสียงดิจิทัล, วิดีโอดิจิทัล, ทีวีดิจิทัล, อินเทอร์เน็ตดิจิทัล

อินเทอร์เน็ต (Internet) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ เชื่อมโยงทั่วโลก เพื่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต การสื่อสาร (E-mail, Chat, โทรศัพท์ออนไลน์) แลกเปลี่ยนข้อมูล (ส่งไฟล์, เว็บบอร์ด) ทำธุรกิจ (เว็บไซต์, ธุรกิจออนไลน์) สืบค้นข้อมูล (Google, Bing, Yahoo) ความบันเทิง (YouTube, เกม, เว็บบันเทิง)

การเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ขึ้นอยู่กับแบนด์วิดท์ (Bandwidth) คือ ความเร็วในการส่งข้อมูล มี 2 แบบ คือ แบบใช้สาย (สายทองแดง/ใยแก้วนำแสง) และ ไร้สาย (Wi-Fi, โทรศัพท์มือถือ)

เครือข่ายมือถือ 1. 3G = ยุคที่ 3 ของการสื่อสาร GSM

2. 4G = ยุคที่ 4 ความเร็วสูงสุด 1 Gbps

3. LTE = เทคโนโลยีหนึ่งของ 4G ความเร็ว ~100 Mbps

3. การสื่อสารยุคดิจิทัลหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลเบื้องต้น (Digital Literacy Curriculum)

Fact (ข้อเท็จจริง) : พิสูจน์ได้ด้วยหลักฐาน Opinion (ข้อคิดเห็น) : ความรู้สึก คาดคะเน เปรียบเทียบหรือข้อเสนอแนะ การใช้ Social Network อย่างปลอดภัย คิดก่อนโพสต์ ระวังลิงก์แปลก ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว ไม่เปิดเผยข้อมูลลับ เลือกรับเพื่อนอย่างรอบคอบ ควบคุมการใช้งานของเด็กและเยาวชน

4. ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

Digital Footprint : ร่องรอยการใช้งานออนไลน์

วิธีป้องกัน : ตั้งรหัสผ่านที่ซับซ้อน ใช้ Two-Factor Authentication กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง (Authorization)

ใช้ HTTPS / WPA2 สำหรับการเข้ารหัสข้อมูล

ภัยคุกคาม : Malware (ไวรัส, Worm, Trojan, Spyware, Ransomware), Phishing, Social Engineering, Online Fraud

การป้องกันบนมือถือ : ใช้แอปที่นำเชื่อถือ ปิด Wi-Fi/Bluetooth เมื่อไม่ใช้ อัปเดตระบบ สำรองข้อมูล ตั้งค่าลบข้อมูลอัตโนมัติเมื่อหาย

พฤติกรรมเสี่ยง : ใช้ Wi-Fi สาธารณะ ไม่ระวังคนแอบดูหน้าจอ

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ /การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

1. ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้งานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย
2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการทำงาน
3. พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) และการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ต่อหน่วยงาน / การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานมากขึ้น
2. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดระยะเวลา ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
4. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการได้อย่างเหมาะสม

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

อินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... 

(นางวลีทิพย์ ธนัชชายนันต์)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่..... ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ทราบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายันทพล หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่..... เดือน - ๕ ก.พ. ๒๕๖๕

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ วลีทิพย์ ธนัชชายนันต์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 26 มกราคม 2569

A.L.

คำขอกุศล
วลีทิพย์ ธนัชชายนันต์
(นางวลีทิพย์ ธนัชชายนันต์)

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ วลีทิพย์ ธนัชชายนันต์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 26 มกราคม 2569

สำเนาถูกต้อง
วลีทิพย์
(นางวลีทิพย์ ธนัชชายนันต์)

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



f2e5f894

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (นาง.)

Date: 2026-01-26 11:39:55.992+07:00