กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ ๙๐๐
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๙
เวลา ๑๖.๑๒ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๓/ ๒๗ **วันที่** ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปการอบรม สัมมนา และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาความรู้ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ โดยให้มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๒ เรื่อง และสรุปความรู้ ๑ เรื่อง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการพัฒนาทักษะครบทั้ง ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership) และ ๒) การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล โดยทั้ง ๒ เรื่อง จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA) พร้อมนี้ได้สรุปบทเรียนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง คือ การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน ผอ.กนผ. ลงนามในรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

(นายยู่สุบ สะหมัดหานาย)
เศรษฐกรชำนาญการ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองข้อมูลสรุปความรู้ฯ ดำเนินการต่อไป

(นายธนกฤต ผลเกลี้ยง)
ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

****

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นายยู่สุบ นามสกุล สะหมัดหานาย

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)

ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เพื่อ ☑ อบรม ☐ สัมมนา ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

1) คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรเนื้อหานี้เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับความหมายของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งศึกษาแนวทางการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีเพื่อการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

2) วัตถุประสงค์หลักสูตร

2.1) เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

2.2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล

2.3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

2.4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ

2.5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

3) เนื้อหาในหลักสูตร

3.1) ความสำคัญของการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) ภาครัฐมีความจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีความคาดหวังสูงขึ้น การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัลไม่ใช่เพียงการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ แต่คือการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Paradigm Shift) ในการทำงานเพื่อสร้างคุณค่าและบริการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

3.2) การวางกลยุทธ์และระดับการพัฒนา (Digital Strategy & Maturity)

(1) ระดับความพร้อมทางดิจิทัล (Digital Maturity Model) มี 4 ระดับ

(1.1) ระดับ 1 (Digitization) : การเปลี่ยนข้อมูลจากกระดาษเป็นรูปแบบดิจิทัลพื้นฐาน

(1.2) ระดับ 2 (Digitalization) : การนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงกระบวนการทำงานในบางส่วนหรือบางแผนก

(1.3) ระดับ 3 (Digital Integration) : การเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานข้ามหน่วยงาน มีกลยุทธ์ดิจิทัลที่ชัดเจน

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ (ต่อ)

(1.4) ระดับ 4 (Digital Transformation) : องค์กรมี "Digital DNA" ทุกส่วนทำงานสอดประสานกันอย่างอัตโนมัติและขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

(2) การวางกลยุทธ์ผ่านแกน PPT (People, Process, Technology) มี 3 องค์ประกอบ

(2.1) People (บุคลากร) : การปรับทัศนคติ (Growth Mindset) และการเพิ่มทักษะดิจิทัล (Digital Literacy)

(2.2) Process (กระบวนการ) : การปรับลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน (Lean) และการออกแบบกระบวนการใหม่แบบ End-to-End

(2.3) Technology (เทคโนโลยี) : การเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมเป็นตัวขับเคลื่อน (Enabler)

3.3) สถาปัตยกรรมองค์กรและนวัตกรรม (Enterprise Architecture & Innovation)

(1) สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) คือ พิมพ์เขียวที่ช่วยให้องค์กรเชื่อมโยงกลยุทธ์กับระบบไอที มี 4 องค์ประกอบ

(1.1) Business Architecture : ผังโครงสร้างธุรกิจและกระแสคุณค่า (Value Stream)

(1.2) Data Architecture : แผนผังการจัดเก็บและการไหลของข้อมูลอย่างเป็นระบบ

(1.3) Application Architecture : การออกแบบระบบซอฟต์แวร์ให้สนับสนุนงานราชการ

(1.4) Technology Architecture : โครงสร้างพื้นฐาน เช่น Cloud และระบบเครือข่าย

(2) วัฒนธรรมนวัตกรรม (Innovation Culture) คือ สภาพแวดล้อมและวิธีคิดของคนในองค์กรที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ มี 3 องค์ประกอบ

(2.1) Psychological Safety : การสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้พนักงานกล้าทดลองและเรียนรู้จากความผิดพลาด

(2.2) Data-Driven Decision Making : การใช้ข้อมูลจริงมาใช้ในการตัดสินใจแทนความรู้สึก

(2.3) Agility : ความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนนโยบายหรือวิธีการทำงานตามสถานการณ์

3.4) เทคโนโลยีขับเคลื่อนและบริการดิจิทัล (Key Digital Technologies) คือ กลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่เป็นฟันเฟืองสำคัญในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจและสังคมสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเทคโนโลยีเหล่านี้จะทำงานร่วมกันและส่งเสริมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น

(1) Cloud Computing : โครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยให้เราเข้าถึงทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เก็บข้อมูล การประมวลผล) ผ่านเครือข่ายได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องลงทุนซื้อ Server เอง

(2) Blockchain : เทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลแบบกระจายศูนย์ที่มีความปลอดภัยสูง แก้ไขยากและโปร่งใส เป็นพื้นฐานของสกุลเงินดิจิทัล (Crypto) และการทำสัญญาอัจฉริยะ (Smart Contract)

3.5) การบริหารจัดการข้อมูลและธรรมาภิบาล (Data Governance & Service Level Agreement (SLA)) คือ กรอบแนวคิดและกระบวนการที่องค์กรใช้ในการกำหนด กติกา มาตรฐาน บทบาท และความรับผิดชอบ เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพ ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย โดยมีข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กำกับคุณภาพและความต่อเนื่องของบริการข้อมูล ดังนี้

(1) Data Governance (ธรรมาภิบาลข้อมูล) : ระบบการกำกับดูแลข้อมูลทั้งวงจรชีวิต (Data Lifecycle) ตั้งแต่การจัดเก็บ ใช้ แบ่งปัน ไปจนถึงการทำลายข้อมูล โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ นโยบายและมาตรฐานข้อมูล บทบาทและความรับผิดชอบ คุณภาพข้อมูล (Data Quality) ความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูล และการบริหารวงจรชีวิตข้อมูล (Data Lifecycle Management)

ส่วนที่ 2 (ต่อ)

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ (ต่อ)

(2) Service Level Agreement (SLA) (ข้อตกลงระดับการให้บริการ) : ข้อตกลงระดับการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการข้อมูล (เช่น ฝ่าย IT หรือศูนย์ข้อมูล) กับผู้ใช้ข้อมูล (หน่วยงานภายใน/ภายนอก) โดยมีองค์ประกอบ คือ ระยะเวลาการให้บริการ ระยะเวลาการกู้คืนระบบ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานข้อมูล และเวลาตอบสนองเมื่อเกิดปัญหา

3.6) การรับมือกับการเปลี่ยนแทนที่ด้วยเทคโนโลยี (Disruption Management) คือ การรับมือการเปลี่ยนแปลง เมื่อเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทมากขึ้น โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) Job Redesign : การออกแบบบทบาทหน้าที่ใหม่ให้พนักงานทำงานร่วมกับ AI ได้

(2) Reskilling/Upskilling : การพัฒนาทักษะใหม่ที่หุ่นยนต์ทำแทนไม่ได้ เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) และความเห็นอกเห็นใจ (Empathy)

(3) Change Management : การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและพร้อมเดินหน้าไปกับองค์กร

3.7) สรุป การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล คือ การสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่บุคลากรมีความพร้อม กระบวนการทำงานมีความคล่องตัว และเทคโนโลยีถูกใช้อย่างคุ้มค่า เพื่อเป้าหมายสูงสุด คือ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลก

2.2 ประสบการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

☑ ต่อตนเอง/ต่อหน่วยงาน

หลักสูตรนี้ช่วยทำให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และแนวทางการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่องความคิด การพัฒนาคน การพัฒนาการทำงานร่วมกัน การสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลและการบริหารจัดการเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ -

2.4 ข้อคิดเห็น –

ลงชื่อ.....

(นายยู่สุบ สะหมัดหานาย)

ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายนันทพล หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๖ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๙

DGA
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ยู่สุบ สะหมัดหานาย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:00 **ชั่วโมง**

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

สำเนาถูกต้อง
ยู่สุบ
(นายยู่สุบ สะหมัดหานาย)
เศรษฐกรชำนาญการ

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

206b0957
Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สรร.)
Date: 2026-02-16T08:50:05.441+07:00

DGA
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ยู่สุบ สะหมัดหานาย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 **ชั่วโมง**

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

สำเนาถูกต้อง
ยู่สุบ
(นายยู่สุบ สะหมัดหานาย)
เศรษฐกรชำนาญการ

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

7185ce3f
Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Date: 2026-02-16T12:58:56.448+07:00