

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

<p>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ชื่อ.....นางสาวเนตรนภา.....นามสกุล.....ภาคพิเศษ ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน..... หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้แนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕..... สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....E-training..... หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักงาน ก.พ..... ตั้งแต่วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....ถึงวันที่.....4.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2569..... เพื่อ <input checked="" type="checkbox"/> อบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้</p> <p>2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ เนื้อหาสาระสำคัญ</p> <p>แนวทางปฏิบัติจากการอบรม “แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้กับบุคลากรภาครัฐในการดำเนินงานและจัดบริการของภาครัฐให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยเฉพาะในด้านการเปลี่ยนผ่านบริการหรือกระบวนการงานจากแบบเดิมไปสู่การใช้ดิจิทัลอย่างเป็นระบบรวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและสามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงานประจำวันของหน่วยงานภาครัฐ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เป็นกฎหมายที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฏิบัติราชการและการให้บริการของภาครัฐให้สามารถดำเนินการผ่านวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีเป้าหมายสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ กฎหมายฉบับนี้มีสาระสำคัญในการรับรองให้การดำเนินการทางปกครอง การติดต่อราชการ การยื่นคำขอ การแจ้ง การอนุญาต หรือการออกเอกสารของหน่วยงานรัฐ สามารถดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการในรูปแบบเอกสารหรือการติดต่อแบบเดิม ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขข้อจำกัดที่เกิดจากกระบวนการทำงานแบบดั้งเดิมซึ่งอาจก่อให้เกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองทรัพยากร และไม่สอดคล้องกับบริบทของสังคมดิจิทัลในปัจจุบัน</p> <p>นอกจากนี้ พระราชบัญญัติดังกล่าวยังมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยคำนึงถึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง ลดภาระในการเดินทางและการจัดเตรียมเอกสาร รวมทั้งเพิ่มความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ของการทำงานภาครัฐ การนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้จึงไม่เพียงเป็นการเปลี่ยนรูปแบบของเอกสาร แต่เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เป็นกฎหมายที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฏิบัติราชการและการให้บริการของภาครัฐให้สามารถดำเนินการผ่าน</p>

วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีเป้าหมายสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ กฎหมายฉบับนี้มีสาระสำคัญในการรับรองให้การดำเนินการทางปกครอง การติดต่อราชการ การยื่นคำขอ การแจ้ง การอนุญาต หรือการออกเอกสารของหน่วยงานรัฐ สามารถดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการในรูปแบบเอกสารหรือการติดต่อแบบเดิม ทั้งนี้ เพื่อแก้ไขข้อจำกัดที่เกิดจากระบบการทำงานแบบดั้งเดิมซึ่งอาจก่อให้เกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองทรัพยากร และไม่สอดคล้องกับบริบทของสังคมดิจิทัลในปัจจุบัน

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติดังกล่าวยังมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยคำนึงถึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง ลดภาระในการเดินทางและการจัดเตรียมเอกสาร รวมทั้งเพิ่มความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ของการดำเนินงานภาครัฐ การนำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้จึงไม่เพียงเป็นการเปลี่ยนรูปแบบของเอกสาร แต่เป็นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวคิดและหลักการของกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐจากกระบวนการแบบดั้งเดิมไปสู่กระบวนการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นแกนหลัก โดยมุ่งเน้นการออกแบบกระบวนการให้สามารถดำเนินการได้อย่างครบวงจรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การยื่นคำขอ การพิจารณา การอนุมัติ ไปจนถึงการแจ้งผลและการติดตามสถานะ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ

แนวคิดสำคัญของกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐคือการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยพิจารณาความต้องการและประสบการณ์ของผู้รับบริการเป็นหลักในการออกแบบกระบวนการ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านช่องทางดิจิทัลที่หลากหลายและใช้งานได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการลดภาระด้านเอกสาร การเดินทาง และระยะเวลาในการติดต่อราชการ

หลักการอีกประการหนึ่งที่สำคัญคือการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการขอข้อมูลซ้ำจากประชาชน และสนับสนุนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำกระบวนการทางดิจิทัลจึงควรคำนึงถึงมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความสอดคล้องของระบบสารสนเทศ และความสามารถในการเชื่อมต่อระหว่างระบบ

นอกจากนี้ กระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐยังต้องยึดหลักความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องมีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบ การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างโปร่งใส

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐในแต่ละขั้นตอน

การดำเนินกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จำเป็นต้องมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การให้บริการของหน่วยงานรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยสามารถแบ่งกระบวนการสำคัญออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การยื่นคำขอและการพิสูจน์ยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการยื่นคำขอถือเป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ หน่วยงานของรัฐควรจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนสามารถยื่นคำขอ ติดต่อ หรือส่งข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย โดยการออกแบบแบบคำขอในรูปแบบดิจิทัลควรมีความชัดเจน ใช้งานง่าย และลดภาระในการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ควรสนับสนุนการแนบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดแทนการใช้เอกสาร

กระดาศ นอกจากนี้ การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือของการยื่นคำขอ หน่วยงานควรเลือกใช้วิธีการพิสูจน์ตัวตนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของบริการ เช่น การยืนยันตัวตนผ่านระบบดิจิทัลที่ได้รับการรับรอง การใช้รหัสผ่านแบบครั้งเดียว หรือวิธีการอื่นที่กฎหมายรับรอง ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้รับบริการ ลดความเสี่ยงจากการแอบอ้าง และสร้างความมั่นใจในการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์

2. การตรวจสอบ คัดกรอง และพิจารณาคำขอ หลังจากมีการยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบและคัดกรองคำขอโดยพิจารณาความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในขั้นตอนนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นโดยอัตโนมัติ การแจ้งเตือนเมื่อข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือการจัดลำดับความสำคัญของคำขอ การพิจารณาคำขอควรดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ควรมีการบันทึกขั้นตอนและผลการพิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และเป็นหลักฐานทางราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ

3. การอนุมัติ การออกเอกสาร และการแจ้งผลทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อคำขอผ่านการพิจารณาแล้ว ขั้นตอนการอนุมัติและการออกเอกสารราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เอกสารที่ออกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือแจ้งผล ใบอนุญาต หรือเอกสารรับรองต่าง ๆ ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นที่กฎหมายรับรอง เพื่อให้เอกสารดังกล่าวมีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับเอกสารในรูปแบบเดิม หน่วยงานควรจัดให้มีระบบแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม เช่น ระบบแจ้งเตือนหรือการส่งเอกสารทางดิจิทัล เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลอย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ และเพิ่มความสะดวกในการนำเอกสารไปใช้ประโยชน์

4. การติดตามสถานะและการให้บริการหลังการดำเนินการ ขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ คือ การติดตามสถานะและการให้บริการหลังการดำเนินการ หน่วยงานควรจัดให้มีระบบติดตามสถานะคำขอ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบความคืบหน้าของการดำเนินงานได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ ควรมีช่องทางในการสื่อสาร แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ การให้บริการหลังการดำเนินการยังรวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินการในขั้นตอนนี้จะช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในระยะยาว

มาตรฐานและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จำเป็นต้องอาศัยมาตรฐานและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในหลายด้าน เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ด้านมาตรฐาน หน่วยงานภาครัฐควรยึดถือแนวทางและกรอบมาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด เช่น มาตรฐานกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวทางการจัดการข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การนำมาตรฐานดังกล่าวมาใช้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของระบบ และเพิ่มความน่าเชื่อถือของการให้บริการภาครัฐ ด้านการเตรียมความพร้อมขององค์กร หน่วยงานควรเริ่มจากการทบทวนและวิเคราะห์กระบวนการงานเดิม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนสู่กระบวนการทางดิจิทัล โดยอาจดำเนินการเป็นลำดับขั้น เริ่มจากกระบวนการที่มีความพร้อมและมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน

ด้านบุคลากรถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานควรส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในระบบดิจิทัลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หน่วยงานยังต้องเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของระบบ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการสำรองข้อมูล เพื่อให้การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 อย่างเป็นระบบ ทำให้มีความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และขั้นตอนของกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเป็นระบบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

เนื้อหาการอบรมมีรายละเอียดค่อนข้างมากและครอบคลุมหลายประเด็นในระยะเวลาที่จำกัด ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมอาจไม่สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาบางส่วนได้

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรมีการสนับสนุนให้บุคลากรอบรมหลักสูตรนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเสริมสร้างทักษะด้านดิจิทัลและการคิดเชิงกระบวนการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ *นางสาวเนตรนภา กาศวิเศษ*

(นางสาวเนตรนภา กาศวิเศษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ

ผู้รายงาน

วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

ลงชื่อ



(นายันทพล หนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ เดือน ๖ กพ. ๒๕๖๙



ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ เนตรนภา ภาควิเศษ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ
ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569

(นางโอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Download QR code at <https://www.dga.go.th>

Scan QR code to verify the certificate

ก้านชุกกิม

โอรดา เหลืองวิไล

นางสาวเนตรนภา ภาควิเศษ