



## บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
เลขที่รับ.....
วันที่ ๑๖ 1 พ. ๖๗
เวลา ๑๓.๒๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน โทร. ๒๒๒๐

ที่ กษ ๐๘๓๗.๐๓/ ๑๑๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปพัฒนาความรู้ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดตัวชี้วัดกลางรายบุคคลด้านการพัฒนาบุคลากร รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยให้พัฒนาความรู้ ๒ เรื่อง พร้อมทั้งสรุปบทเรียนอย่างน้อย ๑ เรื่อง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ OCSC e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning พร้อมสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาประกาศนียบัตร หลักสูตร Microsoft ๓๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเรียน ผอ.กนผ. เพื่อทราบต่อไป

*อลิษา*

(นางสาวศศิขานันท์ พิษณุเอกธารินทร์)

เจ้าพนักงานสถิติ

เรียน ผอ.กนผ.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในรายงานสรุปอบรม/พัฒนาความรู้/  
และมอบหมายฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรอง  
ข้อสรุปความรู้ฯ ดำเนินการต่อไป

*ธนฤต*

(นายธนฤต ผลเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการกลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร  
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศศิขานันท์ พิชญะเอกรารินทร์ ✓

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ กลุ่ม เศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

หลักสูตร การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning ✓

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

ศึกษาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ OCSC e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ :

ของสำนักงาน ก.พ.

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อ  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

Micro Learning คือ การเรียนรู้ในระยะเวลาสั้น ๆ เน้นเนื้อหาที่กระชับและตรงประเด็น เพื่อช่วยพัฒนาความรู้และทักษะในเรื่องหนึ่ง ๆ โดยเฉพาะ ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตหรือการทำงานจริงได้ รวมถึงทำให้ได้ความรู้ใหม่ ๆ สร้างแนวความคิดใหม่ เพื่อต่อยอดความรู้เดิมที่มีอยู่

หัวใจของ Micro Learning การนำเสนอเนื้อหาหรือจัดการเรียนรู้แบบ Micro Learning มีองค์ประกอบสำคัญ ๗ ข้อ คือ

๑. เนื้อหาสั้นกระชับ ตรงประเด็น

๒. ง่ายต่อความเข้าใจ

๓. ให้แนวทางในการนำไปปฏิบัติ

๔. แฝงด้วยอารมณ์ขัน

๕. เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาง่าย

๖. เน้นการใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือเป็นหลัก รองลงมาเป็น Tablet, PC

๗. ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา

ความแตกต่างระหว่าง e-learning กับ Micro Learning

e-Learning ย่อมาจาก Electronics Learning เป็นการศึกษาก่อรูปแบบหนึ่ง ที่ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องเรียนในห้องเรียน แต่เรียนได้ทุกเวลาที่สะดวก โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบ web - based learning เป็นการเรียนตามความถนัด ในช่วงเวลาที่ว่าง เวลาสะดวก โดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือสัญญาณ ดาวเทียมผ่านระบบคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Web - based Learning)

**Micro Learning** เป็นการเรียนรู้แบบระยะเวลาสั้น ๆ คอร์สเรียนสั้น ๆ กระชับและตรงประเด็น สามารถในการจดจำได้ง่าย

e-learning	Micro Learning
<b>รูปแบบ</b>	
๑. เรียนบนเว็บไซต์	๑. การเรียนรู้ที่ใช้เวลาสั้น ๆ ตรงประเด็น
๒. การศึกษาทางไกล	๒. เป้าหมายต้องระบุถึงสิ่งที่จะกระทำ
๓. พร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ	๔. พร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ
๔. เรียนรู้เป็นคอร์ส มีการประเมินผล	๕. เข้าถึงเนื้อหาได้ง่ายและรวดเร็ว
<b>องค์ประกอบ</b>	
๑. มีระบบบริหารการเรียน	๑. สั้นกระชับ ทำให้สามารถจำได้ดีกว่า
๒. เนื้อหารายวิชา เป็นคอร์สระยะยาว	๒. เข้าใจง่าย
คอร์สอบรม	
๓. การติดต่อสื่อสาร สามารถผ่านช่องทาง Chat box	๓. เจาะประเด็น
๔. การสอบ/วัดผลการเรียน	๔. ความยืดหยุ่นและหลากหลายของสื่อที่แนะนำเสนอ เช่น คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก เป็นต้น
<b>สำหรับองค์กร</b>	
๑. เพิ่มทักษะ การเรียนรู้ให้บุคลากร	๑. สร้างกลยุทธ์การเรียนรู้แบบ Work From Home
๒. เลือกช่วงเวลาอบรมได้เอง	๒. เลือกช่วงเวลาอบรมได้เอง
๓. การทำแบบทดสอบที่มีเฉลย	๓. การทำแบบทดสอบที่มีเฉลย
๔. ลดค่าใช้จ่ายจัดอบรมให้กับองค์กร	๔. ค้นหาคู่มือการปฏิบัติงานที่ต้องการ

### ความสำคัญของ Micro Learning

๑. ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ค้นหาประเด็นที่ต้องการเรียนได้อย่างรวดเร็ว เช่น การค้นหาคลิปวิดีโอโดยใช้คีย์เวิร์ด ใน Youtube

๒. สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทุกที่ทุกเวลา ตามความต้องการของผู้เรียน โดยเรียนผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook, TikTok, Youtube

๓. ช่วยให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องมาจากประสบการณ์จริง

๔. ประหยัดค่าใช้จ่าย เมื่อเทียบกับการต้องไปเรียนหรืออบรมในสถานที่จริง

๕. เรียนรู้ตามความจำเป็นเร่งด่วน ในการปฏิบัติงานที่บางครั้งมีปัญหาลุप्तสรรคในการปฏิบัติงาน สามารถที่จะค้นหาหัวข้อปัญหาในระบบ Micro Learning ซึ่งจะได้คลิปวิดีโอหรือบทความ อินโฟกราฟิก คู่มือ สำหรับการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๖. ส่งเสริมเนื้อหาการเรียนรู้สู่มวลชน

๗. ยุคของข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์

๘. ยุคปลาเล็กกินปลาช้ำ ถ้าเรียนรู้ได้เร็ว และปฏิบัติได้เร็ว สามารถทำให้เกิดแนวทางที่ไปสู่จุดมุ่งหมายหรือสำเร็จที่นำหน้าคู่แข่งได้

### ความสำคัญของ Micro Learning เหมาะกับยุคโควิดและ Work From Home (WFH)

๑. ด้วยการใช้ระยะเวลาเพียงน้อยนิด สามารถเลือกเวลาเรียนและหยุดตามที่ต้องการ การเรียนรู้ แนวใหม่ทำให้การพัฒนาทักษะความรู้เพื่ออาชีพ และการปฏิบัติงานเป็นไปได้ง่ายขึ้น

๒. Micro Learning เพิ่มความสามารถในการจดจำผ่านการเรียนรู้ซ้ำ ๆ เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ ที่แยกออกเป็นชิ้นส่วนเล็ก ๆ สามารถเข้าไปดู ทบทวน จดจำได้ง่าย จึงสามารถจดจำสิ่งเหล่านั้น ได้ในระยะยาว เมื่อเทียบกับการองค์ความรู้แบบเดิมที่ต้องใช้ระยะเวลาในการทบทวนมากกว่าทำให้ง่ายต่อการหลงลืม

๓. ดึงดูดความสนใจของผู้เรียนได้มากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการเรียนรู้แบบดั้งเดิม การนำวิดีโอ เกม และแอปพลิเคชัน มากมาย มาปรับใช้ในการนำเสนออย่างน่าสนใจทำให้ผู้เรียนรู้สึกสนุก เพลิดเพลิน กับการเรียน

๔. ราคาย่อมเยา ด้วยการเรียนรู้แบบ Micro Learning ทำให้สามารถเพิ่มทักษะความรู้ทางอาชีพ และประสิทธิภาพในการทำงาน ได้โดยเสียค่าใช้จ่ายเพียงน้อยนิดเมื่อเทียบกับการเรียนรู้แบบดั้งเดิม

### การพัฒนา Micro Learning

๑. เนื้อหาต้องกระชับ เนื่องจากความอดทนของผู้เรียนมีน้อยลงมากทุกวันนี้ตามสโลแกนที่ว่า “ยาวไม่อ่าน นานไม่ดู” ซึ่งบ่งบอกพฤติกรรมในการเสพสื่อของคนรุ่นใหม่ได้อย่างชัดเจน

๒. ง่ายต่อความเข้าใจ ภาษาและสื่อที่ใช้ต้องไม่ยาก สลับซับซ้อน หรือใช้คำศัพท์เทคนิคมากเกินไป การออกแบบเนื้อหาได้ดี ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้หรือประสบการณ์โดยตรงในเรื่องนั้น ๆ สามารถเข้าใจได้ใช้คำพูด ง่าย ๆ ไม่ใช้ภาษาวิชาการมากเกินไป

๓. ให้แนวทางในการนำไปปฏิบัติ (How to) ที่ชัดเจน เข้าสู่ประเด็นทันที ที่สำคัญต้องมีขั้นตอนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้โดยไม่ต้องวิเคราะห์หรือตีความมากนัก

๔. แฝงด้วยอารมณ์ขัน เนื้อหาเป็นเรื่องสำคัญแต่การสอดแทรกอารมณ์ขันเข้าไปบ้างจะทำให้บทเรียนน่าสนใจและน่าติดตามมากยิ่งขึ้น

๕. เข้าถึงง่าย ผู้เรียนส่วนใหญ่อยู่หน้าจอและกำลังประสบปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ เมื่อเข้าสู่ระบบ Micro Learning ต้องสามารถดูเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้ทันทีภายในคลิกเดียว

๖. โฟกัสที่ Mobile Learning Platform เนื้อหาที่อยู่ใน Micro Learning จึงต้องถูกออกแบบมาให้สามารถใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือเป็นหลัก ส่วนการใช้งาน Tablet หรือ PC หรือช่องทางอื่น ต้องถือเป็นผลพลอยได้

### เทคนิคการถ่ายทำด้วยมือถือ

๑. ติดตั้งแอปพลิเคชัน เพื่อให้ได้งานวิดีโอระดับพรีเมียมเช่น Application double Take
๒. อุปกรณ์บันทึกเสียงที่มีคุณภาพสูง
๓. คิด story board และหัวข้อที่จะพูดให้เสร็จก่อนถ่ายทำ
๔. เรียนรู้การปรับเปลี่ยนแต่งกล้องมือถือก่อนถ่ายวิดีโอ ก่อนลงมือถ่ายทำจริงทุกครั้งจะต้องตรวจสอบการตั้งค่าโฟกัสและแสงต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่จะถ่ายทำและทดสอบถ่ายวิดีโอจนแน่ใจว่าได้คุณภาพที่ดีที่สุด
๕. อย่าลืมเปิดโหมดการบิน เพื่อป้องกันสายเรียกเข้า และเตรียมที่ชาร์จแบตเตอรี่
๖. พัฒนาเทคนิคการถ่ายทำใหม่ ๆ อยู่เสมอ
๗. ฝึกถ่ายวิดีโอด้วยมือถือบ่อย ๆ

๘. เสาะหาวิธีการลดความสั่นไหวในขณะที่ถ่ายทำ ดังนั้นต้องมีอุปกรณ์กันสั่นเมื่อถ่ายวิดีโอด้วย Smart Phone

๙. คำนี้ถึงสิ่งแวดล้อม สถานที่ในการถ่ายทำ ดังนี้ เสียงรบกวนระหว่างการถ่ายทำจำนวนคนที่อยู่ในพื้นที่ รวมไปถึงแสง ดังนั้นควรเลือกสถานที่ที่มีเสียงรบกวนน้อย และให้ใช้ไมโครโฟนเสริมเพื่อคุณภาพเสียงที่ดี

๑๐. ถ่ายด้วยโหมด Landscape (แนวนอน) เสมอ เพราะจะทำให้วิดีโอเป็นมืออาชีพ

ต่อตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้แบบ Micro Learning ที่แตกต่างจาก e-Learning

๒. นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ชิ้นช่วยสนับสนุนการทำงานได้บนโมบาย แอปพลิเคชัน

ต่อหน่วยงาน / สามารถนำหลักและวิธีคิดที่ดีไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงานเพื่อองค์กรต่อไป

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

-

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

-

ลงชื่อ..... ปติดา นิก .....

(นางสาวศศิขานันท์ พิษณุเอกรารินทร์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... สมชาย .....

(นายนิพนธ์ พลหนองหารพิทักษ์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน .....

วันที่..... ๑ ๖ ก.พ. ๒๕๖๙ .....

พ.ศ.



สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

น.ส.ศศิชนันท์ พิชญะเอกราธินท์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง  
ฉัตรปวีณา





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

น.ส.ศศิชนันท์ พิษณะเอกรารินทร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft 365

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สำเนาถูกต้อง

๑๗๒๓๖๗

[นายปियวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

