

การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

นางมนตร์ระวี มีแต้ม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

ที่มา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หลักสูตร การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

อบรมวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

การทักทาย (Greetings)

การทักทาย (Greetings) นับได้ว่าเป็นอีกส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการเริ่มต้นบทสนทนา เนื่องจากการเริ่มต้นการสนทนาที่ดีนั้นจะเป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีกับคู่สนทนาได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้น เราจึงควรเรียนรู้เกี่ยวกับการทักทายเพื่อให้สามารถนำไปใช้ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งการทักทายในภาษาอังกฤษมีทั้งการทักทายในรูปแบบที่เป็นทางการและรูปแบบไม่เป็นทางการ ดังนำเสนอต่อไปนี้

1.1 รูปแบบการทักทาย (Types of greetings)

1.1.1 การทักทายแบบเป็นทางการ (Formal greetings) เป็นการทักทายที่ใช้กับบุคคลที่รู้จักและมีความสนิทสนมกัน เช่น เพื่อน พี่น้อง สมาชิกในครอบครัว เป็นต้น

เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้นจึงขอแนะนำเสนอตัวอย่างบทสนทนาและคำอธิบายที่แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้คำและประโยคต่าง ๆ ในบทสนทนาทั้ง 2 รูปแบบ ดังนี้ ตัวอย่าง

บทสนทนา	คำอธิบาย
<u>Conversation 1</u> Tim : Good morning. Mrs. Coner How are you? Mrs. Coner : I'm Very well Thank you, Tim And You? Tim: I'm fine thank you	Conversation 1 เป็นการทักทายแบบเป็นทางการ สังเกตจากการใช้คำว่า 'Good morning' และจะเห็นได้ว่า Tim เรียกคู่สนทนาว่า Mrs. Coner ซึ่งการพูดคุยโดยเรียกคู่สนทนาด้วยคำนำหน้าและนามสกุลเช่นนี้ แสดงให้เห็นถึงการให้เกียรติและการแสดงความเคารพ เช่น หัวหน้าที่กับเลขานุการ นายจ้างกับลูกจ้างอาจารย์กับนักศึกษา เป็นต้น ในส่วนของการเอ่ยชื่อคู่สนทนาหลังจากการตอบขอบคุณก็เป็นการแสดงให้เห็นถึงความสุภาพ และสามารถสร้างความประทับใจได้อีกด้วย (แสดงถึงความใส่ใจที่สามารถจำชื่อได้และเรียกชื่อได้ถูกต้อง ดังเช่นประโยคตอบกลับของ Mrs. Corner ที่กล่าวว่า "Very well, thank you, Tim" จะเห็นว่า Mrs. Coner นั้นเอ่ยชื่อ Tim หลังจากการกล่าวคำขอบคุณ

Conversation 2 Tom: Hi, Jim How are you doing? Jim: Very well, thanks, How about you? Tom: Good, thanks,	Conversion 2 เป็นการทักทายแบบไม่เป็นทางการ จากบทสนทนาจะเห็นได้ว่า Tom ทักทาย Jim ด้วยประโยค Hi, Jim, How are you doing” และเรียกชื่อคู่สนทนา คือ Jim โดยไม่มีคำนำหน้าใด ๆ ซึ่งเป็นการทักทายที่ใช้กับบุคคลที่มีความคุ้นเคยและสนิทกัน นอกจากนี้ การสนทนาได้ตอบทั้ง Jim และ Tom มีการตอบกลับในรูปแบบประโยคที่ไม่เป็นทางการว่า “Very well, thanks” และ Good, thanks,” ซึ่งคำว่า “Thanks, หรือ ขอบใจ” นั้นเป็นคำที่ใช้สนทนาในกลุ่มบุคคลที่มีความสนิทสนมกัน ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงความเป็นกันเองระหว่างกันอีกด้วย
---	---

Pronunciation practice

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างคำ วลี สำนวนและประโยคที่นิยมใช้พูดเมื่อกล่าวทักทายทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การทักทายแบบเป็นทางการและการทักทายแบบไม่เป็นทางการ

ตัวอย่าง

คำศัพท์	ความหมาย	หมายเหตุ
การทักทายแบบเป็นทางการ		
Good morning	สวัสดีตอนเช้า/อรุณสวัสดิ์	
Good afternoon	สวัสดีตอนบ่าย	
Good evening	สวัสดีตอนเย็น	
How are you?	เป็นอย่างไรบ้าง	กรณีถามกลับคู่สนทนาด้วยคำถามเดียวกันว่า How are you? เน้นหนักเสียงคำว่า “you” หรือถามว่า And you? โดยมีการเน้นเสียงสูงที่คำว่า “you”
Hello	สวัสดี	
การทักทายแบบไม่เป็นทางการ		
Hi / Hey	สวัสดี / หวัดดี	สามารถพูดได้ว่า Hi / Hey there
Morning / Afternoon / Evening	สวัสดี / หวัดดี	ตามช่วงเวลาเช้า / เที่ยง / เย็น
What's new?	เป็นอย่างไรบ้าง	
What's up?	เป็นอย่างไรบ้าง	

ตัวอย่าง (ต่อ)

คำศัพท์	ความหมาย	หมายเหตุ
What're things	เป็นอย่างไรบ้าง	
How's life?	เป็นอย่างไรบ้าง	สามารถพูดได้ว่า How life treating you?
How's it going?	เป็นอย่างไรบ้าง	
How's everything?	เป็นอย่างไรบ้าง	สามารถใช้ประโยค How you doing?
How have you been up to?	เป็นอย่างไรบ้าง	ใช้เมื่อไม่ได้เจอกันเป็นเวลานาน หรือใช้ประโยค What are you up to? ก็ได้
Long time no see!	ไม่เจอกันตั้งนานเป็นอย่างไรบ้าง	ใช้เมื่อไม่ได้เจอกันเป็นเวลานาน และสามารถใช้ประโยค it's been ages หรือ it's been a long time

Dialogue practice

ตัวอย่างสถานการณ์และบทสนทนาของการทักทายทั้ง 2 รูปแบบ

การทักทายแบบเป็นทางการ	การทักทายแบบไม่เป็นทางการ
Situation : การทักทายระหว่าง Jane นักศึกษาชาวไทยและ Lisa อาจารย์ต่างชาติที่มหาวิทยาลัย Jane *sawatde – Kaa, Ajarn Lisa. Lisa: Good morning Jane Good morning? Lisa: I'm fine, thanks, And you? Jane: I'm very well	Situation : การทักทายระหว่าง Tom นักศึกษาชาวไทยกับเพื่อนนักศึกษาชาวต่างชาติที่มหาวิทยาลัย Tom: Hey' Murry How you doing? Murry: Hi, Tom I'm good, Thanks, You? Tom: Not too bad, Where are you going? Murry: To the canteen, Wanna join?
*คำว่า Sawatdee – Kaa (สวัสดีค่ะ) หรือ Sawatdee – Khrab (สวัสดีครับ) เป็นคำที่เราสามารถใช้พูดทักทายชาวต่างชาติได้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงวัฒนธรรมไทย และชาวต่างชาติเองก็สามารถใช้พูดสนทนาทักทายเราได้เช่นกัน	Tom: No, thanks See you later, Bye Murry: Bye

1.2 การสนทนากับคนแปลกหน้า (Greeting new people)

จากบทเรียนข้างต้นผู้เรียนได้รู้ถึงการทักทายในรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการมาแล้ว ลำดับต่อไปนี้จะเป็นการนำเสนอในเรื่องของการพูดสนทนากับคนแปลกหน้าหรือบุคคลทั่วไปที่ไม่เคยพบเจอและไม่เคยได้พูดคุยกันมาก่อน

1.2.1 ขั้นตอนการสนทนากับคนแปลกหน้า (Steps of greeting new people)

ในชีวิตประจำวันของเรานั้นอาจต้องพบเจอทั้งคนรู้จักและคนที่ไม่รู้จัก และแน่นอนว่าการทักทายคนที่เราไม่รู้จักนั้นย่อมมีความแตกต่างกับการทักทายคนที่เรารู้จักและมีความคุ้นเคยกัน ซึ่งการทักทายคนที่ไม่เคยพบเจอมาก่อนเพื่อทำความรู้จักกันนั้นอาจต้องมีประเด็นการพูดคุยหรือคำถามที่หลากหลายและแตกต่างกันออกไป เช่น การทักทาย การแนะนำตัวเอง หรือแม้แต่ประเด็นหรือหัวข้อในการสนทนา ซึ่งเราจะต้องติดต่อไปอีกว่าเราจะเริ่มบทสนทนาอย่างไรหรือควรแนะนำตัวเองอย่างไร เนื่องจากในชีวิตจริงนั้นเราคงไม่พูดเรื่องราวหรือข้อมูลส่วนตัวให้กับคนแปลกหน้าที่เพิ่งเจอกันในครั้งแรกได้รับรู้

นอกจากนี้ สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงเป็นอย่างยิ่งในการสนทนาก็คือมารยาทและการสร้างความประทับใจ ซึ่งสถานการณ์เช่นนี้อาจสร้างความประหม่าความกังวลและความตื่นเต้นให้กับเราได้ จึงขอแนะนำตัวอย่างกระบวนการในการพูดและการปฏิบัติตนต่อผู้ที่เจอกันเป็นครั้งแรก ดังต่อไปนี้

1. การสบตา (Making eye contact) ขั้นตอนที่ 1 เป็นการปฏิบัติตนต่อคู่สนทนาเมื่อเจอกันเป็นครั้งแรก นั่นคือ การสบตา ซึ่งหมายถึงการที่คนสองคนสบตากันระหว่างการสนทนาแต่ไม่ใช้การจ้องตากัน ซึ่งการสบตากันและกันระหว่างผู้พูดและผู้ฟังขณะสนทนากันนั้นนับว่าเป็นเรื่องปกติและเป็นสิ่งพึงปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความตั้งใจในการสื่อสารทั้งการเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสาร

Culture Note: การสบตาระหว่างสนทนากันเป็นสิ่งที่พึงปฏิบัติ ในทวีปอเมริกาเหนือ โดยระหว่างการสนทนานั้นอาจยิ้มเล็กน้อยและผู้ฟังอาจมองปากผู้พูดเป็นระยะและสบตาผู้พูดตลอดเวลา

2. การชวนคุยเรื่องสัพเพเหระ (Making small talk) ขั้นตอนที่ 2 เป็นการชวนคู่สนทนาพูดคุยเรื่องทั่ว ๆ ไป ซึ่งในภาษาอังกฤษเรียกว่า Small talk หมายถึงทักษะการเข้าสังคม ที่มีการพูดคุยเรื่องสัพเพเหระทั่ว ๆ ไป การเลือกหัวข้อเพื่อชวนพูดคุยกับคู่สนทนาเราสามารถพิจารณาได้จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในขณะนั้น เช่น สภาพอากาศ อาหาร การจราจร ดอกไม้ เพลง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เราไม่ควรเริ่มต้นการสนทนาด้วยความคิดเห็นหรือทัศนคติเชิงลบ เนื่องจากคู่สนทนาอาจมีภูมิหลังที่แตกต่างกันอาจเชื่อมโยงหรือนำไปสู่การแสดงความคิดเห็นที่ทำร้ายความรู้สึกและอาจเกิดความขัดแย้งได้ เช่น การถกเถียงเกี่ยวกับการเมือง ศาสนา เงินเดือน สัดส่วนรูปร่าง เป็นต้น ดังนั้น การพบเจอกันครั้งแรกควรสร้างความประทับใจซึ่งกันและกันด้วยรูปร่าง เป็นต้น ดังนั้น การพบเจอกันครั้งแรกควรสร้างความประทับใจซึ่งกันและกันด้วยการพูดคุยเรื่องที่สร้างความเพลิดเพลินใจและความรู้สึกเชิงบวก

3. การแนะนำตัว (Introducing yourself) ขั้นตอนที่ 3 เป็นขั้นตอนง่ายๆ ด้วยการเอ่ยชื่อเล่นของเราได้เลย ซึ่งการเรียกชื่อบุคคลโดยไม่มีคำนำหน้าและเรียกชื่อเล่นสามารถทำให้คู่สนทนาเกิดความรู้สึกที่เป็นกันเองได้มากกว่า โดยสามารถเลือกใช้รูปประโยคที่หลากหลาย ดังตัวอย่างต่อไปนี้ ตัวอย่าง

รูปแบบ	ตัวอย่างประโยค
(Say name) เอ่ยชื่อเล่นหรือชื่อจริงก็ได้โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ	Jane เจนค่ะ
I'm (name)	I'm Jane

ใช้รูปย่อ I'm แทนการใช้รูปประโยคเต็ม I am	ฉัน เจนค่ะ
(Say name) My name is (name) เอ่ยชื่อ และตามด้วยรูปประโยคเต็มเพื่อแนะนำตัวโดยการเอ่ยชื่ออีกครั้ง	Jane My name is Jane เจนค่ะ ชื่อของฉันคือเจนค่ะ

4. การมองหาความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ (Looking for a connection) ขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนที่มีการถามหาความสัมพันธ์ของแต่ละบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น ๆ ที่เราอาจรู้จักด้วยเช่นกัน เช่น มีเพื่อนร่วมงานคนเดียวกัน เป็นญาติพี่น้องของเพื่อน หรืออาจเป็นเพื่อนบ้านกัน เป็นต้น ดังนั้นการถามถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ของบุคคลต่าง ๆ ก็เป็นเรื่องที่สามารถพูดคุยกันเพื่อทำความรู้จักกันมากขึ้นและยังทำให้การสนทนาสามารถดำเนินต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อสร้างบรรยากาศการสนทนาที่สนุกสนานและหลีกเลี่ยงสภาวะอึดอัดด้วยความเงียบระหว่างการสนทนาหรือที่เรียกว่า dead air เนื่องจากไม่มีประเด็นที่จะสนทนาต่อ นั้น เราสามารถถือประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจชักชวนคู่สนทนาพูดคุยเพื่อหาความชอบที่ตรงกัน (ในภาษาอังกฤษเรียกว่า common interest) เช่น ภาพยนตร์ กิจกรรมยามว่าง กีฬาที่ชอบ เป็นต้น

5. การทำความรู้จักกันและกัน (Learning about each other) ขั้นตอนที่ 5 เป็นการพูดคุยในเรื่องต่าง ๆ ทั่วไปเกี่ยวกับคู่สนทนาเพิ่มมากขึ้น โดยในแต่ละประเด็นนั้นอาจมีคำถามเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องประมาณ 2-3 คำถามและเพื่อแสดงถึงความสนใจและตั้งใจฟังในสิ่งที่กำลังสนทนากัน เช่น การพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่อยู่อาศัย อาจมีคำถามว่าบ้านอยู่ที่ไหน อาศัยอยู่ที่นั่นนานแล้วหรือยัง เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เราไม่ควรถามหรือให้ข้อมูลโดยการพูดถึงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ มากจนเกินไป เนื่องจากเป็นการพบเจอและพูดคุยกันครั้งแรกของคนแปลกหน้า เช่น เราสามารถบอกข้อมูลของสถานที่ตั้งของบ้านได้ แต่ไม่ควรบอกเลขที่แน่นอน ซอยหรือบ้านเลขที่ เป็นต้น

Culture Note ในสหรัฐอเมริกาคนที่นิยมพูดคุยเกี่ยวกับอาชีพเพื่อทำความรู้จักกันมากขึ้นแต่จะไม่พูดถึงตำแหน่งงานที่ทำ ส่วนในประเทศไทยไม่พูดคุยเกี่ยวกับอาชีพหรือที่อยู่อาศัยมากนักเพราะถือว่าเรื่องเหล่านั้นเป็นเรื่องส่วนตัว

6. การจบบทสนทนา (Ending the conversation) ขั้นตอนที่ 6 เป็นการจบบทสนทนาซึ่งอาจเป็นเรื่องที่ไม่ถนัดสำหรับใครหลายๆ คน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเรากำลังสนทนากับคนที่ไม่ค่อยสนิทหรือเพิ่งเจอกันครั้งแรกจากการพูดคุยเรื่องต่าง ๆ อย่างสนุกสนานกันมาสักช่วงเวลาหนึ่งแต่เมื่อเราจะต้องจบบทสนทนาเรากลับไม่รู้ว่าควรจะทำอย่างไรเพื่อให้เหมาะสม ซึ่งเราสามารถกล่าวลาเพื่อจบบทสนทนาโดยการให้เหตุผลต่าง ๆ มาสนับสนุน เช่น การขอตัวไปทำธุระ การขอตัวไปพบบุคคลอื่น การขอตัวไปเข้าห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อให้การจบบทสนทนามีความเหมาะสมทำให้คู่สนทนารู้สึกยินดีที่ได้รู้จักและสนทนากัน

1.2.2 การชวนคุยสัพเพเหระ (Making a small talk)

การชวนคุยสัพเพเหระหรือ Making a small talk เป็นมารยาทในการเข้าสังคมอีกอย่างหนึ่งที่เรควรเรียนรู้เมื่อต้องสนทนากับคนแปลกหน้าที่ได้พบกันเป็นครั้งแรก อาจจะได้มีสาระสำคัญมากนักแต่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดี ทำความรู้จักกันและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดี ลดความเคอะเขินระหว่างการสนทนา ซึ่งเปรียบเสมือนกับการละลายพฤติกรรมของคู่สนทนา อีกทั้งยังเป็นการฝึกการแสดงความคิดเห็นและการเป็นผู้ฟังที่ดีอีกด้วย ดังนั้น จึงขอแนะนำตัวอย่างหัวข้อและสำนวนประโยคที่ควรและไม่ควรใช้สำหรับการชวนสนทนา ดังนี้

DOs	DON'Ts
Topics	
- job - weather - hobby - movies and songs	- food - travelling - sports - salary - family - weight and looks - age - price - politics - religion
Questions	
a) I like your earrings. Where did you get them? b) Nice, phone (a compliment) c) What do you do for a living? - How long have you been working here? (a follow up question)	a) Are they new earrings? b) How much did it cost? c) How much do you earn for your job? - How old are you? (a follow up question)
หมายเหตุ การถามด้วย Wh – questions เป็นคำถามปลายเปิดที่จะทำให้สามารถใช้คำถามต่อไป (Follow up questions) ได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้การพูดคุยเรื่องนั้น ๆ มีความต่อเนื่องและราบรื่น	หมายเหตุ การถามคำถามด้วย Yes/No questions เป็นคำถามปลายปิดที่จะทำให้ได้มาซึ่งคำตอบสั้นๆ และบางคำถามอาจส่งผลให้การสนทนานั้นเกิดความไม่ราบรื่น โดยเฉพาะการถามคำถามคนที่พบเจอกันเป็นครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการตอบอาจดูเหมือนไม่ค่อยเต็มใจที่จะพูดคุยสักเท่าไร
Ending	
- I need to get some drinks - it was nice talking to you. หมายเหตุ เราสามารถกล่าวลาด้วยประโยคที่เป็นเหตุผลสัมพันธ์กับเหตุการณ์ ณ เวลานั้นได้เลย	- การเดินจากไปเฉยๆ โดยไม่พูดอะไร

Pronunciation practice

ตัวอย่าง

คำศัพท์ / การออกเสียง	ความหมาย	หมายเหตุ
delicious	รสชาติอร่อยมาก	ไม่จำเป็นต้องใช้คู่กับคำว่า 'very' เนื่องจากคำว่า 'delicious' มีความหมายครบถ้วนในตัวอยู่แล้วว่า รสชาติอร่อยมาก
Interesting	น่าสนใจ	
Chocolate	ช็อคโกแลต	อ่านออกเสียง 2 พยางค์ว่าช็อคเคลิท
Neighbor	เพื่อนบ้าน	สามารถและสะกด neighbor ก็ได้
What about you?	แล้วคุณละ	อาจมีการเน้นเสียงหนักที่คำว่า you
How about you?	แล้วคุณละ	อาจมีการเน้นเสียงหนักที่คำว่า you
Do you like it?	คุณชอบมันหรือไม่	การเน้นเสียงหนักเบาในประโยค Yes/No question จะต้องเน้นเสียงสูงท้ายประโยค
Have you tried the cake?	คุณลองทานเค้กแล้วหรือยัง	การเน้นเสียงหนักเบาในประโยค Yes/No question จะต้องเน้นเสียงสูงท้ายประโยค
What kind is it	ประเภทอะไร	เน้นเสียงที่คำว่า 'kind' เพื่อเน้นว่าคำตอบที่ต้องการคือประเภทอะไร
Who do you know here?	คุณรู้จักใครที่นี่เธอ	เน้นเสียงที่ 'Who' เพื่อเน้นว่าคำตอบที่ต้องการคือบุคคล
What do you do?	คุณมีอาชีพอะไร	เน้นเสียงที่ 'what' เพื่อเน้นว่าคำตอบที่ต้องการคืออาชีพอะไร
Where did you come from?	คุณมาจากที่ไหน	เน้นเสียงที่ 'Where' เพื่อเน้นว่าคำตอบที่ต้องการคือสถานที่
How do you do?	ยินดีที่ได้รู้จัก	สำนวนที่ใช้กล่าวทักทายเมื่อเจอกันครั้งแรกและค่อนข้างเป็นทางการ
Pleased to meet you	ยินดีที่ได้รู้จัก	
I bet. / I see.	ฉันเข้าใจ	

Note (*) ประโยค “How do you do?” เป็นสำนวนรูปประโยคคำถามที่มีความหมายว่า “ยินดีที่ได้รู้จัก” ใช้ทักทายเมื่อเป็นการพบกันครั้งแรกในสถานการณ์ที่ค่อนข้างเป็นทางการ โดยคู่สนทนาก็จะตอบกลับมาว่า “How do you do?” นอกจากนี้ความหมายของประโยค “How do you do?” ก็มีความหมายเช่นเดียวกันกับประโยค “How are you?” จึงสามารถตอบในรูปแบบทั่วไปได้เช่นกัน เช่น “Pleased to meet you.” “It’s a pleasure meeting you.” เป็นต้น