

Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

ชื่อ นางมนต์ระวี มีแต้ม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
 ที่มา : หลักสูตร Google Tools เพื่อการพัฒนางาน อบรมออนไลน์ ผ่าน OCSC Learning Space วันที่อบรม
 20 มีนาคม 2567 โดย อาจารย์ ดร.พันทิพา อมรฤทธิ และอาจารย์ ดร.ชุติวัดน์ สุวัตติพงษ์ สังกัด สำนักงาน
 คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ปัจจุบันไม่มีใครที่จะไม่รู้จัก ‘Google’ ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว Google ไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือ
 ในการค้นหาเท่านั้น แต่ยังเป็นแหล่งรวมเครื่องมือช่วยในการทำงานไว้มากมาย โดยเครื่องมือ Google หรือ
 Google Tools ถูกพัฒนาให้มีฟีเจอร์ที่หลากหลายเพื่อรองรับให้นำไปใช้งานในการจัดทำแผนกลยุทธ์ได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การประเมินผล และการหาแนวโน้มต่าง ๆ เป็นต้น โดย
 Google Tools ที่สามารถใช้งานได้ฟรีบน Google มี 15 เครื่องมือ ดังนี้

- 1. Google Trends** คือ เครื่องมือ Google ที่ใช้งานฟรีและได้รับความนิยมอย่างมาก เพราะสามารถนำไปใช้
 ตรวจสอบความนิยมของ Keyword จากการค้นหาบน Google โดยที่สามารถเปรียบเทียบกับคำอื่น ๆ ได้ ทั้ง
 ยังกำหนดช่วงเวลา ภูมิภาค หมวดหมู่ของคำ และรูปแบบในการค้นหาได้ตามที่ต้องการ
- 2. Google Search Console** เป็นเครื่องมือฟรีจาก Google ที่ช่วยให้เจ้าของเว็บไซต์สามารถตรวจสอบ
 สถานะและประสิทธิภาพของเว็บไซต์ อีกทั้งยังติดตาม Keyword จากผลการค้นหาใน Google และจำนวน
 ผู้คนที่เข้ามายังเว็บไซต์หรือคลิกได้อีกด้วย
- 3. Google Keyword Planner** เป็นหนึ่งใน Google Tools จาก Google Ads ที่ใช้สำหรับวางแผนในการ
 จัดทำโฆษณาหรือโปรโมทผ่าน Google Search, YouTube และอื่น ๆ ซึ่งเครื่องมือนี้จะช่วยให้เข้าใจ
 กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเฉพาะเจาะจงมากขึ้น
- 4. Pagespeed Insights** เป็นเครื่องมือฟรีที่พัฒนาโดย Google เพื่อช่วยวัดผลประสิทธิภาพและความเร็ว
 ของเว็บไซต์ที่ทำงานอยู่บนระบบคอมพิวเตอร์และมือถือ เพราะความเร็วในการเข้าถึงเว็บไซต์ส่งผลต่อความพึง
 พอใจของผู้ใช้งาน ทั้งยังเป็นอีกหนึ่งส่วนสำคัญของการทำ SEO ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ทำให้เว็บไซต์ติดอันดับต้น ๆ
 บน Search engines
- 5. Google Search Central** หรือที่รู้จักกันในชื่อเดิม คือ Google Webmasters ซึ่งเป็น Google Tools ที่
 ช่วยในการตรวจสอบและดูแลเว็บไซต์ รวมทั้งยังช่วยตรวจสอบคุณภาพและข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายใน
 เว็บไซต์ได้อย่างละเอียด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องปัญหาของการค้นหาหรือปัญหาเรื่องดาว์นโหลดเข้าหน้าเว็บ เป็นต้น
 เหมาะกับผู้ที่จัดการการปรับแต่งเว็บไซต์ การปรับปรุงเนื้อหา และการเพิ่มลิงค์ที่มีคุณภาพมายังเว็บไซต์

เพื่อโปรโมทเว็บไซต์ให้ติดอยู่ในอันดับต้นๆ บน Google ได้มากขึ้น หรือที่เรียกว่า SEO (Search Engine Optimization)

6. Google Forms เป็นเครื่องมือ Google ใช้สำหรับสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ที่มีความยืดหยุ่นและใช้งานง่าย โดยผู้ใช้สามารถสร้างแบบสอบถาม แบบทดสอบ หรือแบบฟอร์มสำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ โดยไม่ต้องมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม นอกจากนี้ Google Forms ยังสามารถทำงานร่วมกับเครื่องมือ Google อื่น ๆ เช่น Google Sheets Google Drive และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลและวิเคราะห์เป็นไปอย่างราบรื่น

7. Google Data Studio เป็นเครื่องมือที่ช่วยแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แสดงออกมาเป็นแผนภูมิรูปภาพและตาราง พร้อมจัดทำกราฟฟิกหรือออกแบบให้สวยงาม ช่วยให้การจัดเตรียม Presentation น่าสนใจและผู้อื่นสามารถเข้าใจข้อมูลได้ง่ายขึ้น อีกทั้งสามารถเชื่อมต่อเข้ากับข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้ อาทิเช่น Google Ads, Analytics, Search Console เป็นต้น

8. Google Charts คือ Google Tools ที่ใช้สำหรับสร้างแผนภูมิและกราฟ โดยถูกสร้างให้เรียกใช้งานในรูปแบบ API และพัฒนามาจาก JavaScript ทำให้สะดวกในการนำไปใช้กับเอกสารประเภท HTML เพื่อแสดงข้อมูลให้ออกมาเป็นแผนภูมิและกราฟอัตโนมัติ ภายในยังมีรูปแบบ Charts ให้เลือกอีกหลากหลายรูปแบบ

9. Google Alerts คือ เครื่องมือ Google ที่ช่วยให้คุณได้รับการแจ้งเตือนทันที เมื่อมีการค้นหาและเผยแพร่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ Keyword ที่คุณตั้งไว้บนเว็บ นอกจากนี้จะติดตามเว็บไซต์ตัวเองได้แล้ว ยังนำไปใช้ติดตามของคู่แข่ง เพื่อดูว่าอีกฝ่ายกำลังทำอะไร และลูกค้ากำลังสนใจอะไรในคู่แข่ง เพื่อให้เราสามารถรับรู้เนื้อหาความคิดเห็น และความรู้สึกของผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ได้ชัดเจน

10. Google Calendar คือ รูปแบบปฏิทินออนไลน์ สามารถจัดการตารางเวลาส่วนตัวหรือทางธุรกิจได้อย่างมีระบบและสามารถแชร์ตารางปฏิทินให้ผู้อื่นได้อีกด้วย เหมาะสำหรับการวางแผนเรื่องต่างๆ หรือกิจกรรม อีกทั้งยังตรวจสอบตารางเวลาได้จากทุกที่ผ่านสมาร์ทโฟน ช่วยป้องกันการหลง ๆ ลืม ๆ ได้เป็นอย่างดี

11. Google Drive คือ บริการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ฟรีที่เปิดให้บริการโดย Google ซึ่งอนุญาตให้ผู้ใช้สามารถจัดเก็บไฟล์ต่าง ๆ ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น รูปภาพ เอกสาร และอื่น ๆ โดยมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลได้ 15GB นอกจากนี้ยังรองรับให้แชร์ไฟล์ข้อมูลแก่บุคคลอื่นได้ รวมถึงยังสามารถแชร์การทำงานร่วมกันได้แบบ Real-Time อีกด้วย

12. Google Doc คือ เครื่องมือสร้างเอกสารออนไลน์หรือพิมพ์งานทางออนไลน์ โดยมีรูปแบบหน้าตาการใช้งานคล้ายกับ Microsoft Word แต่มีฟีเจอร์ที่พิเศษกว่า คือ สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบ Real-Time โดยคนในทีมจะมองเห็นไฟล์เดียวกัน ทั้งยังไม่ต้องกังวลเรื่องการสูญเสียข้อมูล เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ อีกทั้งยังสามารถแก้ไขไฟล์งานจากที่ไหนก็ได้เพียงแค่มีอินเทอร์เน็ต

13. Google Spreadsheet หรือ Google Sheets เป็นเครื่องมือการใช้งานที่คล้ายกับ Microsoft Excel โดยภายในเครื่องมือสามารถสร้างตาราง เอกสารการคำนวณ หรือจะใช้สูตรในการคำนวณต่าง ๆ ได้เช่นกัน

14. Google Optimize คือ เครื่องมือ Google ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ในการทดสอบ A/B Testing เพียงเชื่อมต่อ Google Optimize เข้ากับเว็บไซต์และ Google Analytics ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจความต้องการของผู้ใช้งานได้มากขึ้น อีกทั้งยังช่วยแสดงถึงการทำงานและประสิทธิภาพของเว็บไซต์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นได้อีกด้วย

15. Google Analytics คือ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลในเว็บไซต์ ทำให้มองเห็นภาพรวมทั้งหมดของเว็บไซต์ ช่วยให้ติดตามผลลัพธ์ สร้างโปรโมชั่น หรือแม้แต่ติดตามพฤติกรรมของผู้ที่เข้ามายังเว็บไซต์ได้ หลังจากนั้นก็สามารถส่งต่อให้กับทางทีมพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ตรงกับการตลาดมากที่สุดนั่นเอง