

ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ

นางสาวดารารัตน์ โยதாக้า ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน
ที่มา : ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OCSC Learning Portal หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ อบรมวันที่ 4 มีนาคม 2567 บรรยายโดย รองศาสตราจารย์ ศศิ จันทรประพัทธ์ และ Mr. Simon Stewart

บทที่ 1 At the office

คำศัพท์ที่พบในสำนักงาน

1. Impressive (adj) ประทับใจ ชื่นชม
2. Organization (n.) สำนักงาน
3. Grievance (n) ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์
4. Issue (n.) ประเด็นปัญหา
5. Conflict (n.) ความขัดแย้ง
6. Handle (v.) ตอบสนองหรือรับมือ
7. Mandate (n.) อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบ
8. Advocacy (v.) ส่งเสริมหรือสนับสนุนบุคคลหรือความคิด
9. Advocate (n.) บุคคลส่งเสริมหรือสนับสนุนบางสิ่งบางอย่าง
10. Revenue (n.) รายได้ที่เข้ามา

บทที่ 2 On the phone

ตัวอย่างประโยค

How may I help you?

I'm calling about + n.

I'm calling to + v.

I'd like to speak to + name, please

Hold the line, please ถือสายรอ

He/She is not available right now. Can I take a message? ตอบ This is he/she

Please ask her if + clause เช่น she free tomorrow.

Tha Nato alphabet spelling คือ การออกเสียงตัวอักษรของการสื่อสารวิทยุ (อังกฤษ: NATO phonetic alphabet) เป็นการสะกดคำโดยการอ่านออกเสียงทีละตัวอักษร และตัวเลขนั้น แตกต่างกันไปในแต่ละประเทศตามสำเนียงการพูดของประเทศนั้นๆ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการเข้าใจที่อาจไม่ตรงกันหรือคลาดเคลื่อนในการติดต่อสื่อสาร ได้แก่ Alpha, Bravo, Charlie, Delta, Echo, Foxtrot, Golf, Hotel, India, Juliett, Kilo, Lima, Mike, November, Oscar, Papa, Quebec, Romeo, Sierra, Tango, Uniform, Victor, Whiskey, X-ray, Yankee, Zulu.

ตัวเลขบอกจำนวน คือ Ordinal number ตัวเลขบอกลำดับ คือ Cardinal number



Cardinal & Ordinal Numbers

Cardinal Numbers		Ordinal Numbers	
0	Zero	1st	First
1	One	2nd	Second
2	Two	3rd	Third
3	Three	4th	Fourth
4	Four	5th	Fifth
5	Five	6th	Sixth
6	Six	7th	Seventh
7	Seven	8th	Eighth
8	Eight	9th	Ninth
9	Nine	10th	Tenth
10	Ten	11th	Eleventh
11	Eleven	12th	Twelfth
12	Twelve	13th	Thirteenth
13	Thirteen	14th	Fourteenth
14	Fourteen	15th	Fifteenth
20	Twenty	16th	Sixteenth
30	Thirty	17th	Seventeenth
40	Forty	18th	Eighteenth
50	Fifty	19th	Nineteenth
100	One hundred	20th	Twentieth
1.000	One thousand	21st	Twenty-first
10.000	Ten thousand	30th	Thirtieth
100.000	One hundred thousand		
1.000.000	One million		

Direct speech คือการทวนคำพูดของผู้ที่พูดไว้โดยใช้คำเหมือนทุกประการ “.....”

Indirect speech คือการทวนคำพูดโดยไม่ได้ใส่ “.....”

บทที่ 3 In the meeting room

- Finding = ข้อค้นพบ
- Indicate = ระบุว่า/ชี้ว่า
- Outweigh = มีน้ำหนักมากกว่า
- Productive = ได้ผล มีประสิทธิภาพ

- Reflect = สะท้อน

Question tags

- Affirmative statement + negative tag You're the new employee, Aren't you?
- Negative statement + affirmative tag

บทที่ 4 On the road

ตัวอย่างประโยค และคำศัพท์

- Turn right at the next junction.
- After two blocks, turn left.
- Make a U-turn and the opposite direction.
- Road ถนนใหญ่
- Street ถนนแต่เล็กกว่า road
- Alley ซอยแคบ หรือทางเดิน
- Intersection สี่แยก (อเมริกัน)
- Crossroads สี่แยก (อังกฤษ)
- Junction แยก
- Crosswalk/ Zebra crossing ทางม้าลาย
- Opposite/ Across from ตรงข้าม
- Below/ Underneath ข้างล่าง

บทที่ 5 At a historical place

ใช้ Past tense, Past continuous tense, Past perfect tense, Past perfect continuous tense

Passive voice : S+ V.to be + Past participle (V.3)

บทที่ 6 At the market

ตัวอย่างคำศัพท์

- Carved = แกะสลัก
- Woven = ถักทอ
- Earthenware = เครื่องปั้นดินเผา
- Brassware = เครื่องทองเหลือง
- Veneration = ความเคารพ
- Buddha statue = พระพุทธรูป