

## รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ Coaching

หัวข้อ การบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS

วันที่ดำเนินการ วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผู้ดำเนินการบรรยาย นางธนกร ฉิมพัต ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

### ผู้เข้าร่วม

๑.นางลดาวัลย์ น้ำเจริญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน
๒.นายพิทักษ์ ใจอารีย์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓.นางสาวนุชศรา ชูพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน
๔.นายนพดล ธนสินชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๕.นางมาเรียม บัวเอี่ยม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๖.นางสิรินาถ นิลเขียว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗.นายสุรเดช สงวนสิทธิ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน
๘.นายภูผา เทพานนท์	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน
๙.นายวรรณพงศ์ ชาติขนา	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน
๑๐.นายสิทธิผล ปุรีโสดม	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน

### สรุปผลการดำเนินการ :-

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการบันทึก รายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามขอบเขตการสอนโดยสรุปดังนี้

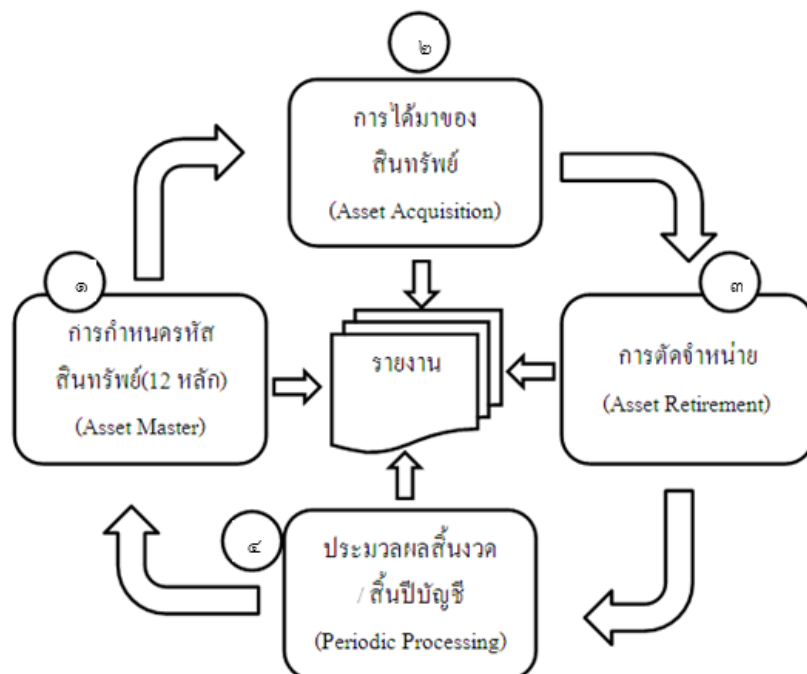
๑.สรุปภาพรวมของสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS คำสั่งงาน เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้ การคิดค่าเสื่อมราคา และรายงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS (ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)

๒.สรุปกระบวนการ คำสั่งงาน และคู่มือในระบบสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ที่เกี่ยวข้องกับ กรมพัฒนาที่ดิน (ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖)

๓.สอนการตรวจสอบและการบันทึกแก้ไขปรับปรุงรายการสินทรัพย์ เมื่อพบข้อผิดพลาด (ตามคู่มือ การบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)

๑.สรุปภาพรวมของสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS คำสั่งงาน เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้ การคิดค่าเสื่อมราคา และรายงานต่าง ๆ ในระบบ GFMS

### ภาพรวมของสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS



สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	การบันทึกรายการ		การกลับรายการ	
	คำสั่งงาน Terminal	Web Online	คำสั่งงาน Terminal	Web Online
สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS๐๑	สท๐๑		
สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS๑๑	สท๑๑		
แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS๐๒	สท๐๒		
ตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS๐๓	สท๐๓		
การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS๐๕	สท๐๕		
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค	ABZON	สท๑๖	AB๐๘	สท๑๙
การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง	F-๐๔	สท๑๓	ZFI_FBRA	สท๒๑
การตัดจำหน่ายภายในกรม	ABAVN	สท๑๘	AB๐๘	สท๑๙
การโอนสินทรัพย์ภายในกรม	ABUMN	สท๑๗	AB๐๘	สท๑๙
การกำหนดกฎกระจาย	AIAB	สท๑๔		
การบันทึกการโอนงานระหว่างทำ	AIBU	สท๑๕	AIST	สท๒๐
การประมวลผลค่าเสื่อมราคา	ZAFAB			

## การกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

### • บันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์

ให้รับรู้สินทรัพย์ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

-ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

-ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)

### • บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ชื่อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์”

โดยมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี หน่วยงานต้องจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

-ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

-ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)

**การคิดค่าเสื่อมราคา** คือการกระจายราคาทุนเพื่อไปเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละรอบระยะเวลา ซึ่งสามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาได้หลายวิธี แต่ที่หน่วยงานราชการใช้ได้แก่วิธีเส้นตรง (Straight Line Method) เพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS (คำสั่งงาน ZAFAB)

### สูตรการคำนวณค่าเสื่อมราคาวิธีเส้นตรง

$$\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

**ตัวอย่าง** สินทรัพย์มีมูลค่าทุน ๒๕,๐๐๐.- บาท อายุการใช้งาน ๑๐ ปี

**วิธีการคำนวณ** ค่าเสื่อมราคาประจำปี =  $\frac{๒๕,๐๐๐}{๑๐}$  = ๒,๕๐๐ บาท/ต่อปี

$$\text{ค่าเสื่อมราคาประจำเดือน} = \frac{\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} \times \text{จำนวนวันต่อเดือน}}{๓๖๕}$$

**วิธีการคำนวณ** ค่าเสื่อมราคาประจำเดือน =  $\frac{๒,๕๐๐ \times ๓๐}{๓๖๕}$  = ๒๐๕.๔๗ บาท/เดือน

คู่มือนี้เป็นดังนี้

เดบิต ค่าเสื่อมราคา (๕) xxx

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (๑) xxx

## รายงานต่าง ๆ ในระบบสินทรัพย์ถาวร

### ตารางสรุปรายงานในระบบสินทรัพย์ถาวรทั้งหมด

ชื่อรายงานที่ใช้ในระบบสินทรัพย์	คำสั่งงาน	จุดประสงค์ของการนำไปใช้งาน
๑. รายงานสินทรัพย์รายตัว	AW๐๑N (สท.๑๒)	สำหรับตรวจสอบมูลค่า และการบันทึก รายการต่าง ๆ ที่บันทึกเข้าสินทรัพย์ที่ละ รหัสสินทรัพย์
๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก สินทรัพย์	S_ALR_๘๗๐๑๒๐๓๗	แสดงการเปลี่ยนแปลงหรือการแก้ไขที่ เกิดขึ้นในข้อมูลหลักสินทรัพย์
๓. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ	S_ALR_๘๗๐๑๒๐๕๖	แสดงรหัสสินทรัพย์ที่ได้สร้างขึ้นมาใน ระบบแต่ยังไม่มีการทำรายการลงไป
๔. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	S_ALR_๘๗๐๑๒๐๕๐	แสดงการบันทึกรับ (ได้มา) สินทรัพย์ ประเภทต่าง ๆ เช่น การบันทึกรับบริจาค การรับโอนสินทรัพย์ เป็นต้น
๕. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง	ZFA๐๐๒	แสดงรายการว่าแต่ละศูนย์ต้นทุนมี สินทรัพย์ใดบ้างเพื่อนำรายงานไปตรวจ นับสินทรัพย์
๖. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ	ZFA๐๐๓	แสดงการบันทึกรายการต่าง ๆ ของ สินทรัพย์ระหว่างทำ
๗. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ โดยการขาย	ZFA๐๐๔	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัด จำหน่ายโดยการขาย
๘. รายงานการตัดจำหน่าย (ไม่รวมการขาย)	ZFA๐๐๕	แสดงรายการสินทรัพย์ที่มีการตัด จำหน่ายต่าง ๆ ที่ไม่ใช่การขาย
๙. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม	ZFA๐๐๖	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงานที่อยู่คนละจังหวัดภายใน กรมเดียวกัน
๑๐. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน)	ZFA๐๐๗	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงานที่อยู่คนละจังหวัดภายในกรม เดียวกัน เฉพาะสินทรัพย์ที่ได้มาใน ปีงบประมาณปัจจุบัน
๑๑. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ZFA๐๐๘	แสดงรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
๑๒. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการโดย สินทรัพย์และงวดเวลา	S_P๙๙_๔๑๐๐๑๙๒	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของแต่ละ รหัสสินทรัพย์ในแต่ละงวดบัญชี
๑๓. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ สัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน	S_ALR_๘๗๐๑๐๑๗๕	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาไปที่ศูนย์ ต้นทุนว่ามีการผ่านค่าเสื่อมราคาของรหัส สินทรัพย์ใดบ้าง
๑๔. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_๘๗๐๑๒๐๐๔	แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาของทุก รหัสสินทรัพย์
๑๕. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตาม รายการสินทรัพย์	S_ALR_๘๗๐๑๑๙๖๓	แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือ สรุปตามหมวดสินทรัพย์
๑๖. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_๘๗๐๑๑๙๙๔	แสดงรายการยอดสินทรัพย์คงเหลือ แสดงรายสินทรัพย์

## ๒.สรุปกระบวนการงาน คำสั่งงาน และคู่มือซีในระบบสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน

## สรุปกระบวนการงาน คำสั่งงาน บัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน

กระบวนการงาน	คำสั่งงาน	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๑.การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร	AS๐๑ (สท๐๑)	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
๒.การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ถาวร	AS๐๒ (สท๐๒)	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
๓.การบันทึกรับสินทรัพย์ถาวร			
๓.๑การล้างบัญชีพักสินทรัพย์			
➢ ตรวจสอบรายการคงค้างของบัญชีพัก	FBL๓N	ระบบจะแสดงบัญชีพักสินทรัพย์ของหน่วยงานตามขอบเขตที่ระบุในการเรียกรายงาน	
➢ การบันทึกล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย	F-๐๔/AA (สท๑๓)	เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๑๒XXXX๑๐๑ ๑๒XXXX๑๐๒
๑) กรณีบันทึกเป็นสินทรัพย์			
๒) กรณีบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย	F-๐๔/JV บช๐๑ (JV)	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	๕XXXXXXXXXX ๕๑๐๔๐๓๐๒๐๖ ๑๒XXXX๑๐๒
๓.๒ การบันทึกรับสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับบริจาค			
➢ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์ - ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น	ABZON/AA (สท๑๖)	เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เครดิต รายได้รอการรับรู้	๑๒๐๖๐๑๐๑๐๑ ๑๒๐๖๐๒๐๑๐๑ ๒๒๑๓๐๑๐๑๐๑
๔.การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร			
๔.๑ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ	ABAVN/AA (สท๑๘)	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ เครดิต สินทรัพย์	๑๒XXXX๑๐๓ ๕๒๐๓๐๑๐๑XX ๑๒XXXX๑๐๑
- กรณีรายได้จากการขายต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน			
๑) บันทึกการจัดเก็บรายได้	ZRP_RA (นส.๐๑-๑)	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต รายรับจากการขายครุภัณฑ์ (รหัสรายได้ ๖๔๙)	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๔๒๐๕๐๑๐๑๐๑
๒) เมื่อนำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัดและบันทึกการนำส่งเข้าระบบ	Post รายการ Bank Statement	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้ แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	๕๒๑๐๑๐๑๐๑๐๓ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๒

## สรุปกระบวนการงาน คำสั่งงาน บัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน

กระบวนการงาน	คำสั่งงาน	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
	ZRP_R๑ (นส.๐๒-๑)	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑
๔.๒ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่ระบุ รายละเอียด (สินทรัพย์ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘)	ZGL_JV บข๐๑ (JV)	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์- ไม่ระบุรายละเอียด ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ไม่ระบุฯ เครดิต สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด	๑๒XXXX๑๐๒ ๕๒๐๓๐๑๐๑๔๖ ๑๒XXXX๑๐๑
<b>๕.การบันทึกการโอนสินทรัพย์ถาวร</b>			
<b>๕.๑ การบันทึกการโอนสินทรัพย์</b>			
ถาวรภายในกรม			
➢ การโอนสินทรัพย์ถาวรที่อยู่หน่วย เบิกจ่ายเดียวกัน	ABUMN/AA (สท๑๗)	เดบิต สินทรัพย์ (ที่โอน) ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่รับโอน) เครดิต สินทรัพย์ (ที่โอน) ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่รับโอน)	๑๒XXXX๑๐๑ ๑๒XXXX๑๐๓ ๑๒XXXX๑๐๑ ๑๒XXXX๑๐๓
➢ การโอนสินทรัพย์ถาวรที่อยู่คนละ หน่วยเบิกจ่าย	ABUMN/AA (สท๑๗)	เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่โอน) ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรม เครดิต สินทรัพย์ (ที่โอน)	๑๒XXXX๑๐๓ ๕๒๑๐๐๑๐๑๑๘ ๑๒XXXX๑๐๑
-หน่วยเบิกจ่ายที่โอนสินทรัพย์ในบัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน ภายในกรมเดียวกัน (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๘)			
-หน่วยเบิกจ่ายที่รับโอนสินทรัพย์ในบัญชี รายได้ระหว่างกัน ภายในกรมเดียวกัน (๔๓๐๘๐๑๐๑๑๘)		เดบิต สินทรัพย์ (ที่รับโอน) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่รับโอน) รายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมฯ	๑๒XXXX๑๐๑ ๑๒XXXX๑๐๓ ๔๓๐๘๐๑๐๑๑๘
๕.๒ การบันทึกการโอนสินทรัพย์ ถาวรระหว่างกรม	ABTIN/AA (กรมบัญชีกลาง เป็นผู้บันทึกให้)	เดบิต พักหักล้างการโอนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์(ที่โอน) เครดิต สินทรัพย์ (ที่โอน)	๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓ ๑๒XXXX๑๐๒ ๑๒XXXX๑๐๑
		เดบิต สินทรัพย์ (ที่รับโอนด้วยมูลค่าสุทธิ) เครดิต พักหักล้างการรับโอน	๑๒XXXX๑๐๑ ๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔
➢ กรมผู้โอนสินทรัพย์ ปรับปรุงบัญชี	ZGL_JV/AA บข๐๑ (JV)	เดบิต โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานรัฐ เครดิต พักหักล้างการโอนสินทรัพย์	๕๒๑๒๐๑๐๑๐๑ ๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓
➢ กรมผู้รับโอนสินทรัพย์ ปรับปรุงบัญชี	F-๐๔/JV บข๐๑ (JV)	เดบิต พักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ - ระหว่างหน่วยงาน	๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔ ๔๓๐๙๐๑๐๑๐๑

## สรุปกระบวนการงาน คำสั่งงาน บัญชีในระบบสินทรัพย์ถาวรที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน

กระบวนการงาน	คำสั่งงาน	การบันทึกรายการบัญชี	รหัสบัญชี
๕.๓ การบันทึกการโอนสินทรัพย์ ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การกำหนดกฎการกระจายการ โอน เพื่อระบุอัตราร้อยละ (%) ของมูลค่าสินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างที่จะทำการโอนเป็น สินทรัพย์</li> <li>➢ การบันทึกรายการโอน</li> </ul>	AIAB (สท๑๔)	ไม่บันทึกรายการบัญชี	
๖. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา	ZAFAB	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์	๕๑๐๕๐๑๐๑XX ๑๒XXXX๑๐๓
๗. การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำปีที่มีข้อมูลอยู่นอกระบบ (สินทรัพย์ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘)	ZGL_JV บข๑๑ (JV)	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์ (ไม่ระบุรายละเอียด)	๕๑๐๕๐๑๐๑๙๔-๙๗ ๑๒XXXX๑๐๒

๓.การบันทึกแก้ไขปรับปรุงรายการสินทรัพย์ เมื่อพบข้อผิดพลาด (ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง  
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์)

กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วพบว่า  
หน่วยงานมีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ยังไม่มีการ  
บันทึกบัญชี แบ่งเป็น ๒ กรณีดังนี้

- ๑) กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ
- ๒) กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

วิธีการบันทึกแก้ไขปรับปรุงรายการสินทรัพย์

รายการ	คำสั่งงาน	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
<p>๑.ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชี พักสินทรัพย์ด้วยราคาทุนกับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด</p> <p>๒.การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์</p> <p>๒.๑ สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนให้ปิดเศษทิ้ง</p> <p>๒.๒ สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์แล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว</p> <p>๓ ล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมนั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี</p> <p>๔ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>๕ ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน)</p>	<p>ZGL_JV บช๐๑ (JV)</p> <p>AS๐๑ (สท๐๑)</p> <p>AS๑๑ (สท๑๑)</p> <p>F-๐๔/AA (สท๑๓)</p> <p>ZAFAB</p> <p>ZGL_JV บช ๐๑ (JV)</p>	<p>เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต ผลสะสมจากการแก้ไข ข้อผิดพลาด</p> <p>ไม่บันทึกบัญชี</p> <p>ไม่บันทึกบัญชี</p> <p>เดบิต สินทรัพย์(ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) สินทรัพย์(ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>เดบิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์</p> <p>เดบิต ผลสะสมจากการแก้ไข ข้อผิดพลาด เครดิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์</p>	<p>๑๒XXXX๑๐๒ ๓๑๐๒๐๑๐๑๒</p> <p>๑๒XXXX๑๐๑ ๑๒XXXX๑๐๑ ๑๒XXXX๑๐๒</p> <p>๕๑๐๕๐๑๐๑XX ๑๒XXXX๑๐๓</p> <p>๓๑๐๒๐๑๐๑๒ ๕๑๐๕๐๑๐๑XX</p>



# การบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ในระบบ **GFMIS**

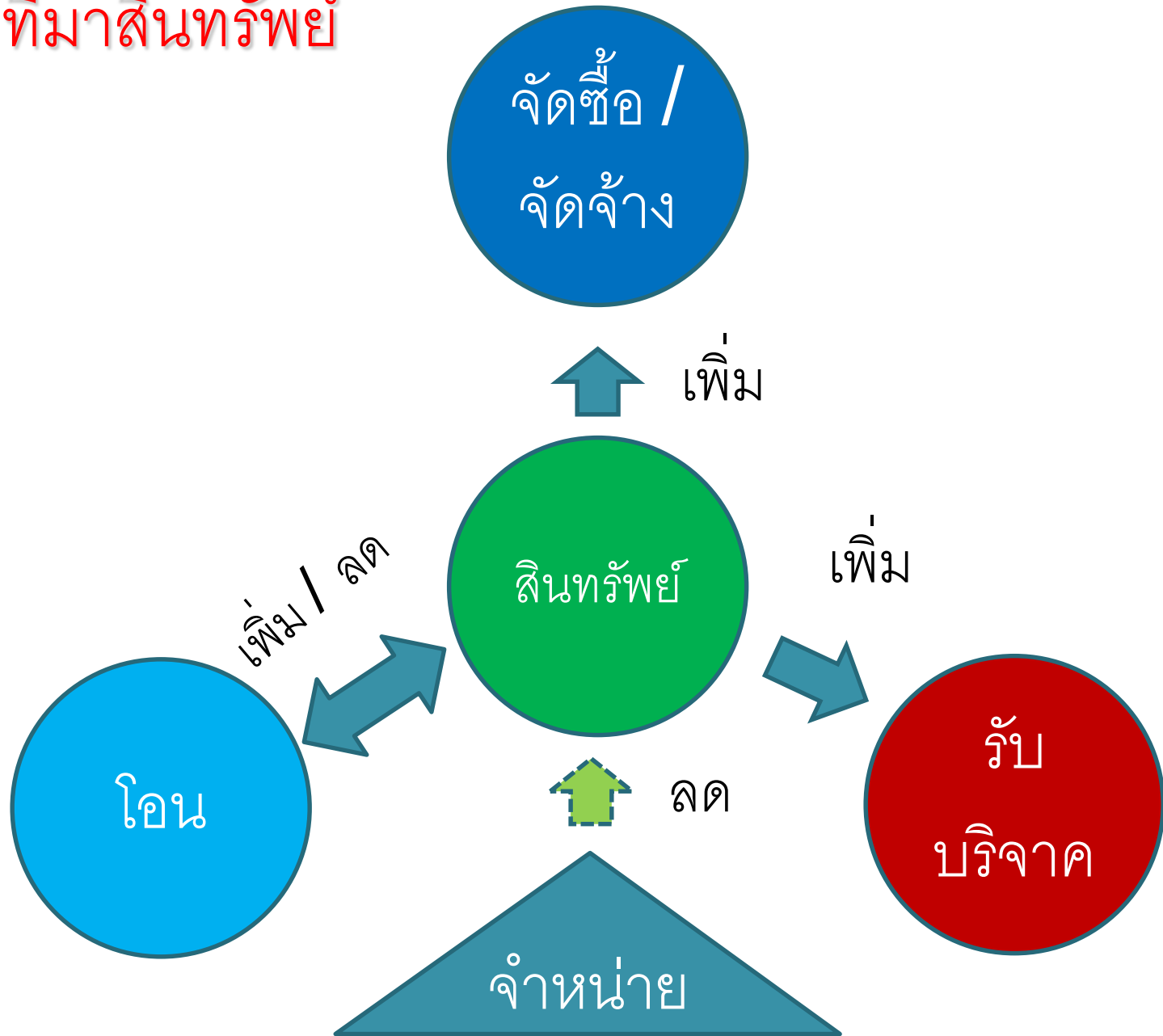


ธนภร ฉิมพัต  
กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง  
24 ก.พ. 64

# ภาพรวมระบบสินทรัพย์ถาวร



# ที่มาสินทรัพย์



# สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกการเดินทรัพยากรในระบบ GFMIS

รายการ	การบันทึกรายการ		การกลับรายการ	
	คำสั่งงาน Terminal	Web Online	คำสั่งงาน Terminal	Web Online
สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS๐๑	<u>สท๐๑</u>		
สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS๑๑	<u>สท๑๑</u>		
แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS๐๒	<u>สท๐๒</u>		
ตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS๐๓	<u>สท๐๓</u>		
การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS๐๕	<u>สท๐๕</u>		
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค	ABZON	<u>สท๑๖</u>	AB๐๘	<u>สท๑๙</u>
การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง	F-๐๔	<u>สท๑๓</u>	ZFI_FBRA	<u>สท๒๑</u>
การตัดจำหน่ายภายในกรม	ABAVN	<u>สท๑๘</u>	AB๐๘	<u>สท๑๙</u>
การโอนสินทรัพย์ภายในกรม	ABUMN	<u>สท๑๗</u>	AB๐๘	<u>สท๑๙</u>
การกำหนดกฎกระจาย	AIAB	<u>สท๑๔</u>		
การบันทึกการโอนงานระหว่างทำ	AIBU	<u>สท๑๕</u>	AIST	<u>สท๒๐</u>
การประมวลผลค่าเสื่อมราคา	ZAFAB			

# เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้ในระบบ GFMIS

## □ บันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์

- ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป (ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)
- ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป (ปีงบประมาณ 2548 - 2562)

## □ บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ชื่อ บัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์”

- ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท (ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)
- ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท (ปีงบประมาณ 2548 - 2562)

โดยมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า 1 ปี หน่วยงานต้องจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

-ที่ กค 0410.3/ ว 43 ลว. 29 ม.ค.2562

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

# วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา

## สูตรการคำนวณค่าเสื่อมราคาวิธีเส้นตรง

$$\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} = \frac{\text{ราคาทุนของทรัพย์สิน}}{\text{อายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ}}$$

**ตัวอย่าง** สินทรัพย์มีมูลค่าทุน ๒๕,๐๐๐.- บาท อายุการใช้งาน ๑๐ ปี

**วิธีการคำนวณ**      ค่าเสื่อมราคาประจำปี      =       $\frac{๒๕,๐๐๐}{๑๐}$       = ๒,๕๐๐ บาท/ต่อปี

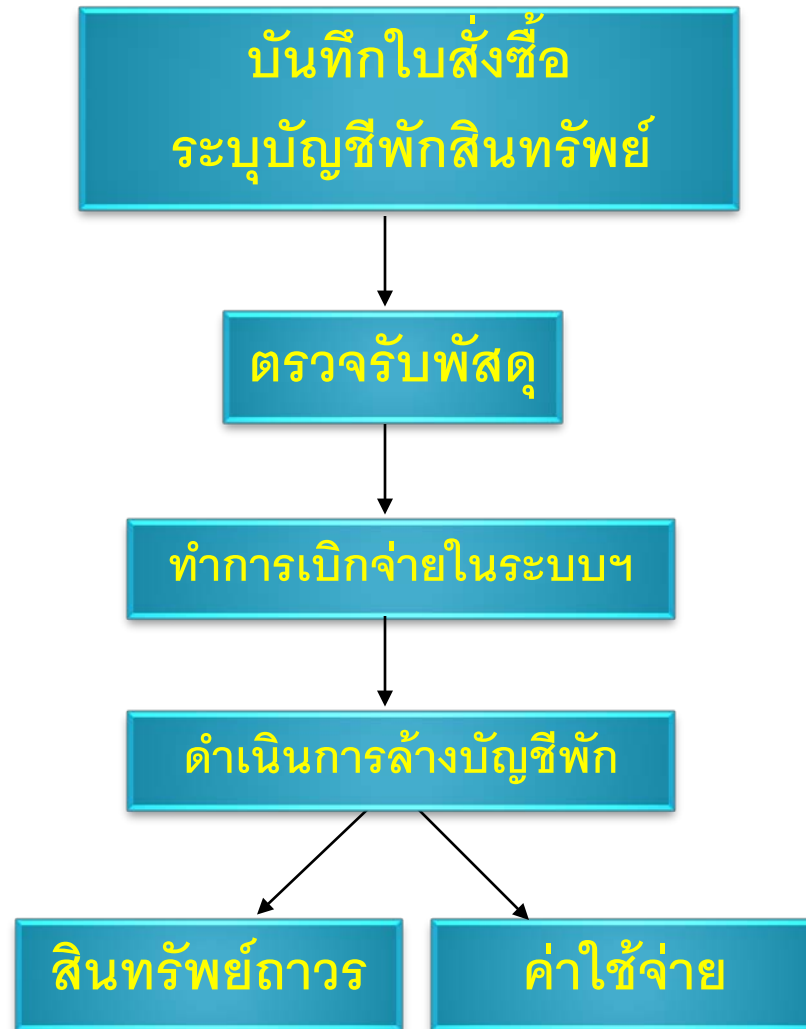
$$\text{ค่าเสื่อมราคาประจำเดือน} = \frac{\text{ค่าเสื่อมราคาประจำปี} \times \text{จำนวนวันต่อเดือน}}{๓๖๕}$$

**วิธีการคำนวณ**      ค่าเสื่อมราคาประจำเดือน      =       $\frac{๒,๕๐๐ \times ๓๐}{๓๖๕}$       = ๒๐๕.๔๗ บาท/เดือน

# รายงานระบบสินทรัพย์ถาวร

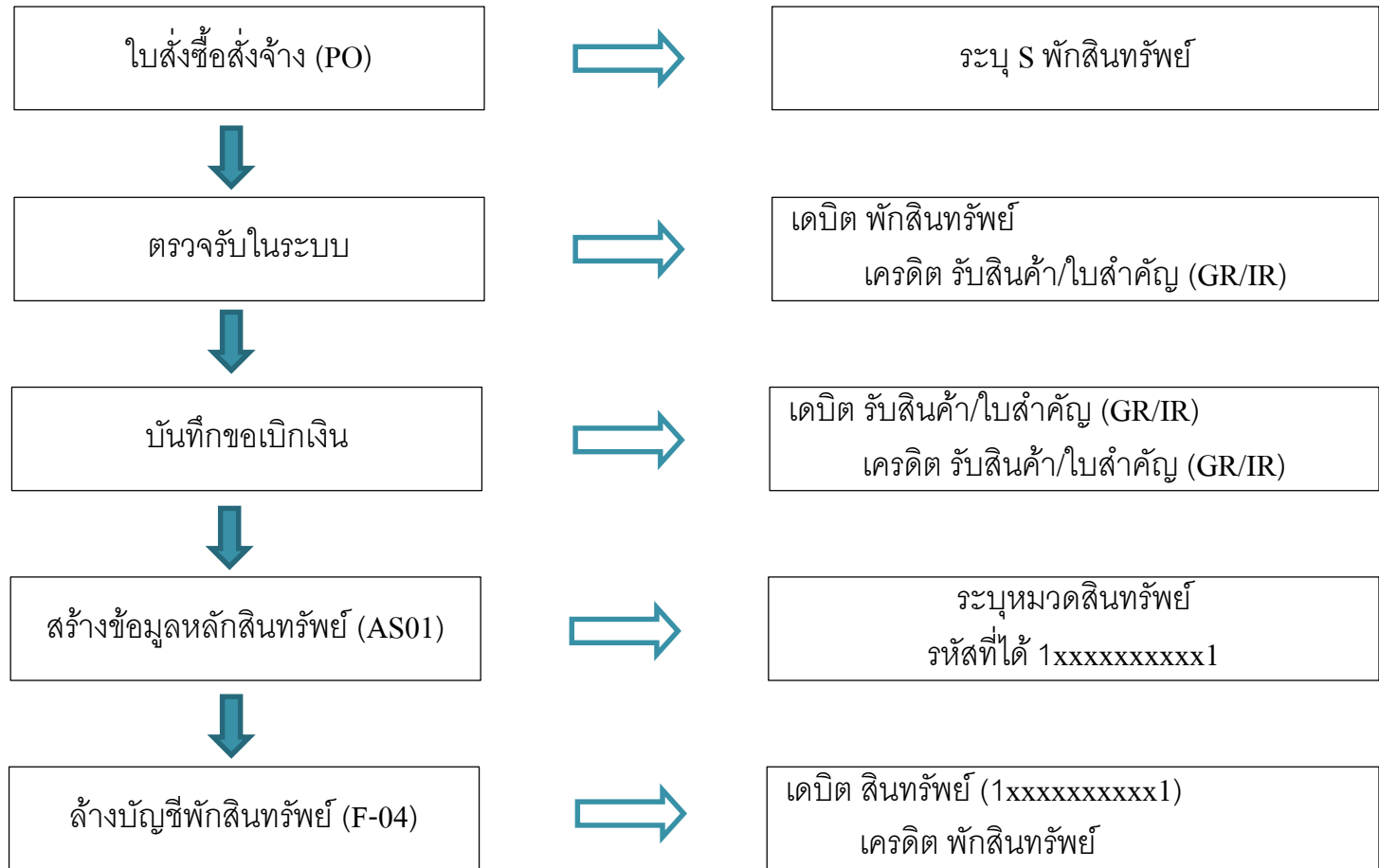
1. การแสดงข้อมูลหลักสินทรัพย์ – AS03
2. รายงานสินทรัพย์รายตัว –AW01N (สท12)
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายงาน – S\_ALR\_87012056
4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ – S\_ALR\_87012050
5. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ – S\_ALR\_87012037
6. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด –S\_ALR87012004
7. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ – S\_ALR\_87011994

# กระบวนการงานการจัดซื้อสินทรัพย์ในระบบGFMIS กรณีปกติ





# การล้างบัญชีพัสดุพัสดุจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)



# การโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์



# การบันทึกสินทรัพย์ ในระบบ **GFMIS** ผ่าน **Web Online** ที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการด้วยตนเอง

ดังนี้

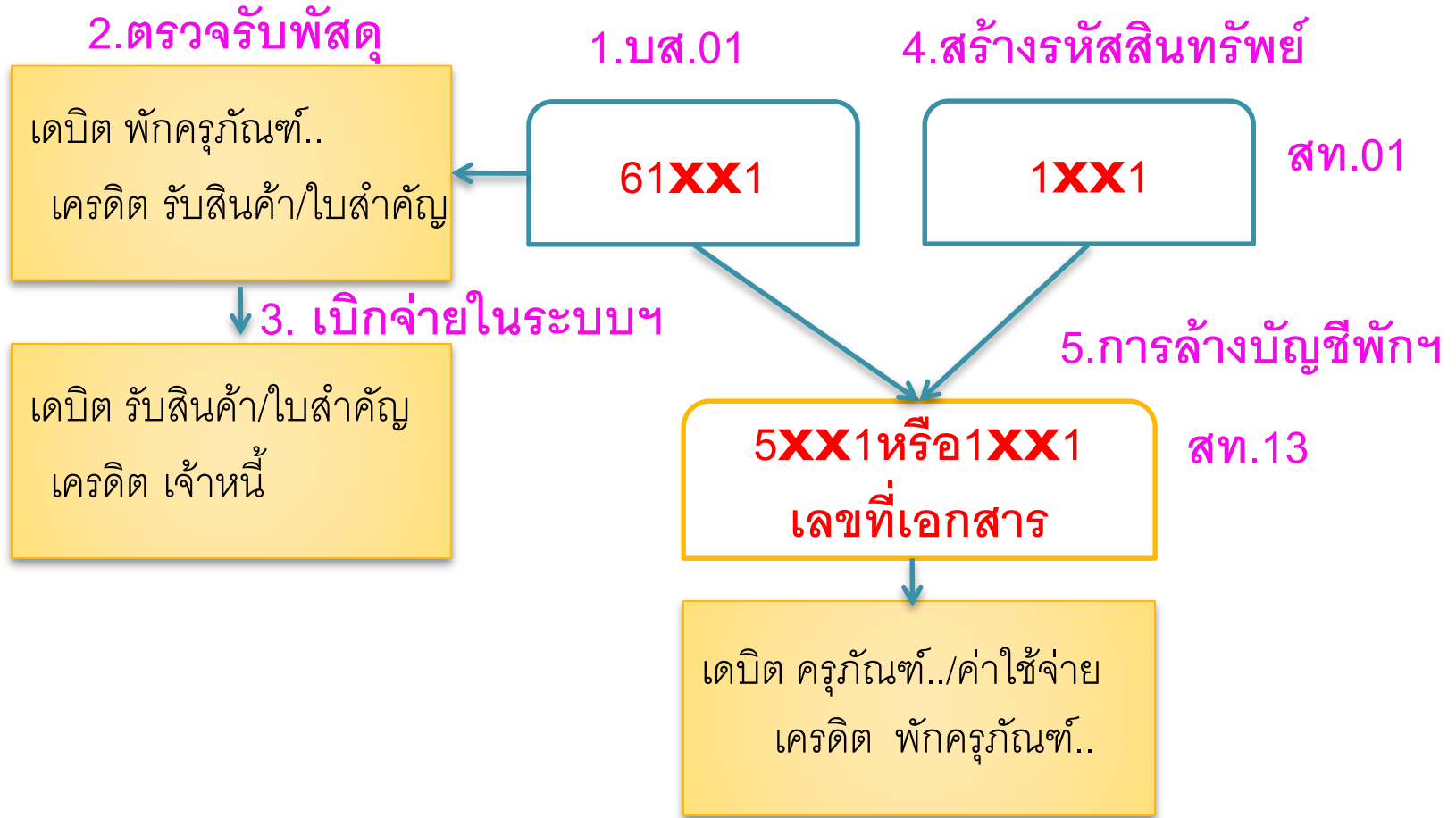
1. เบิกจ่ายงวดเดียว ( สท.01 กับ สท.13 )
2. เบิกจ่ายหลายงวด ( สท.01 , สท.13 , สท.14 และ สท.15 )

-ที่ กค 0409.3/ว123 ลว.24 มี.ค.2556

เรื่อง คู่มือการบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ **GFMIS** ผ่าน **Web Online**

# ขั้นตอนการล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ฯ ในระบบ GFMS ผ่าน Web Online

## กรณีเบิกจ่ายงวดเดียว



**\*\*\*ที่สำคัญ วันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการในการล้างบัญชีพัก ให้ใช้วันที่กรมการตรวจรับ\*\*\***

# ขั้นตอนการล้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้างในระบบ **GFMIS** ผ่าน **Web Online**

## กรณีเบิกจ่ายหลายงวด

### 2.ตรวจรับพัสดุ

เดบิต พักงานระหว่างก่อสร้าง  
เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ

1.บส.01

61XX1

4.สร้างรหัสสินทรัพย์

8XX1+ 1XX1

สท.01

### 3. เบิกจ่ายในระบบฯ

เดบิต รับสินค้า/ใบสำคัญ  
เครดิต เจ้าหนี้

### 5.การล้างบัญชีพักฯ

5XX1

สท.13 ทุกงวด

เลขที่เอกสาร

เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง  
เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง

### 6.เมื่อเบิกจ่ายครบทุกงวดแล้ว

เดบิต สิ่งปลูกสร้าง/อาคาร  
เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง

สท.14,15

# การบันทึกแก้ไขปรับปรุงรายการสินทรัพย์

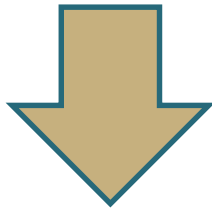
กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 แล้วพบว่า หน่วยงานมีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีแต่ไม่มีการบันทึกบัญชี แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ
2. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

# วันที่ปรับปรุงบัญชี

ระหว่างปีงบประมาณปัจจุบัน



วันที่ผ่านรายการ

วันที่ ๑ ของงวดเดือนก่อนที่ยังไม่ปิดงวด  
หรือ

วันที่ ๑ ของงวดเดือนที่พบข้อผิดพลาด

# อายุการใช้งานของสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน

หมวด สินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	อายุการ ใช้งาน (ปี)	นโยบายบัญชี กรมพัฒนาที่ดิน	รหัสบัญชี แยกประเภท บัญชีพัสดุสินทรัพย์	ชื่อบัญชีพัสดุ
(1)	(2)	(3)	(4)*	(5)	(6)
12050100	อาคารเพื่อการพักอาศัย	15/40	40	1205010102	พัสดุ-อาคารเพื่อพักอาศัย
12050200	อาคารสำนักงาน	15/40	40	1205020102	พัสดุ-อาคารสำนักงาน
*12050300	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	15/40	15/40	1205030102	พัสดุ-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น
*12050400	สิ่งปลูกสร้าง	15/25	15	1205040102	พัสดุ-สิ่งปลูกสร้าง
*12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3/12	12	1206010102	พัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน
	*ยกเว้นโทรศัพท์เคลื่อนที่		3		
*12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5/30	8	1206020102	พัสดุ-ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และ ขนส่ง
12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5/10	10	1206030102	พัสดุ-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5/10	10	1206040102	พัสดุ-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่



# อายุการใช้งานของสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน (ต่อ)

หมวด สินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์	อายุการ ใช้งาน (ปี)	นโยบายบัญชี กรม พัฒนาที่ดิน	รหัสบัญชี แยกประเภท บัญชีพัสดุสินทรัพย์	ชื่อบัญชีพัสดุ
(1)	(2)	(3)	(4)*	(5)	(6)
*12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร	3/10	5	1206050102	พัสดุ-ครุภัณฑ์การเกษตร
*12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	3/10	5	1206060102	พัสดุ-ครุภัณฑ์โรงงาน
*12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	3/10	5	1206070102	พัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ	5/10	10	1206080102	พัสดุ-ครุภัณฑ์สำรวจ
*12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	5/15	8	1206090102	พัสดุ-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3/5	5	1206100102	พัสดุ-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา	2/5	5	1206110102	พัสดุ-ครุภัณฑ์การศึกษา
12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2/5	5	1206120102	พัสดุ-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
12061500	ครุภัณฑ์สนาม	2/5	5	1206150102	พัสดุ-ครุภัณฑ์สนาม
*12061600	ครุภัณฑ์อื่นๆ	2/15	5	1206160102	พัสดุ-ครุภัณฑ์อื่นๆ
*12090100	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-Software	2/20	5	1209010102	พัสดุ-โปรแกรมคอมพิวเตอร์
12110100	งานระหว่างก่อสร้าง			1211010102	บัญชีพัสดุกงานระหว่างก่อสร้าง

# กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระบบ GFMIS

ใหม่

## ❖ ระหว่างปีงบประมาณ

ปิดงวดบัญชีทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ยกต.ย. ข้อมูลเดือนเมษายน 2563

ระบบจะให้แก้ไขข้อมูลถึงวันที่ 10 พ.ค.63



-ที่ กค 0410/ ว36 ลว. 3 ก.พ. 2563

เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS

# กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระบบ GFMIS

## ❖ ระหว่างปีงบประมาณ

ปิดงวดบัญชีทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

## ❖ สิ้นปีงบประมาณ

ปิดงวดเดือนกันยายน ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน ของทุกปี\*\*

(ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคบันทึกปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ต.ค. ของทุกปี)

-ที่ กค 0410/ ว36 ลว. 3 ก.พ. 2563

เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS

# การบันทึกสินทรัพย์ที่กองคลังเป็นผู้ดำเนินการให้ส่วนภูมิภาค

ดังนี้

## 1. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

(เฉพาะสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นไป)

## 2. การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (บันทึกคู่กับบัญชีรายได้รอกการรับรัฐ)

## 3. การโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย

## 4. การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ของปีก่อน

4.1 สินทรัพย์หลัก = มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ+อายุการใช้งานที่เหลือ

4.2 สินทรัพย์ย่อย = มูลค่า ค่าเสื่อมราคาสะสมที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว  
+อายุการใช้งาน 1 งวด(เดือน)