



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๓๒๒ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานด้วยวิธีการ coaching

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ผอ.กค. เห็นชอบแผนการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ coaching ของกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง เรื่องการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ (อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMS นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ได้ดำเนินการสอนงานตามแผนพัฒนาบุคลากรเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยได้จัดทำรายงานสรุปผลการสอนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๗๒

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานด้วยวิธีการ coaching

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๓:๕๕

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๐๘

- ทราบ

- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๔:๐๘

- ทราบ

- กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

(นางธนกร ฉิมพัต)

นางธนกร ฉิมพัต

(ปิดเรื่อง วันที่ ๐๔ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๒)

ส่งจาก: กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวปาริชาติ คุณมี

วันเวลาส่ง: ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๒๔

คุณอโนชา

(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๕๕

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔:๐๘

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔:๐๘

(นางสาวพรวิภา เอนกสัมพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๒๐

กองคลัง

เลขรับ ๑๐๒๕๓

วันที่ ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓:๕๘

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ

วันที่ ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๐๗

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

เลขรับ ๑๑๘๑

วันที่ ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๔:๔๖

นางสาวอโนชา อุนเสถียร

เลขรับ (ปิดเรื่อง)

วันที่ ๐๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๓

รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้วยวิธีการ Coaching

หัวข้อ การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ(อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMS

วันที่ดำเนินการ วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผู้ดำเนินการบรรยาย นางธนภร ฉิมพัต ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้เข้าร่วม

๑.นายพิทักษ์ ใจอารีย์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.นางสาวนุชศรา ชูพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓.นายนพดล ธนสินชัย	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔.นางมาเรียม บัวเอี่ยม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๕.นางสิรินาถ นิลเขียว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖.นางอรพิน ภิรมย์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗.นางสาวชุตินา ราชาดัน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘.นายสุรเดช สงวนสิทธิ์	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน
๙.นายภูผา เทพานนท์	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน
๑๐.นายสิทธิพล บุรีโสดม	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน
๑๑.นายสุรเชษฐ์ กุลจรัสวิรุฬห์	ตำแหน่ง จ้างเหมาเอกชน

วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนของการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ(อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMS

๒.เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMS และในระบบ Online ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

สรุปผลการดำเนินการ :-

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ ได้ดำเนินการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ สํารวจพบ(อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMIS ให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามขอบเขตการสอนโดยสรุปดังนี้

๑. ประเภทบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมทั้งอายุการใช้งานของสินทรัพย์ในระบบ GFMIS
๒. แนวทางและขั้นตอนการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สํารวจพบ(อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMIS
๓. การจัดทำสรุปรายงานการการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สํารวจพบ(อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMIS ของแต่ละหน่วยงาน
๔. คำสั่งงานและรายงานในการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMIS Thai ที่เกี่ยวข้อง

๑.ประเภทบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมทั้งอายุการใช้งานของสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

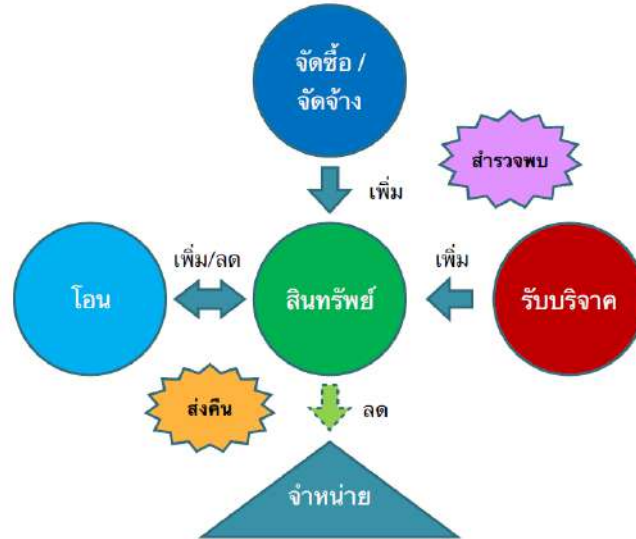
ประเภทบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับ	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อหมวดสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)
1	1205010101	อาคารพักอาศัย	40
2	1205020101	อาคารสำนักงาน	40
3	1205030101	อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	15/40
4	1205040101	สิ่งปลูกสร้าง	15

ภาพที่ ๑ ประเภทบัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

๒.แนวทางและขั้นตอนการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สํารวจพบ(อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMIS

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของหน่วยงานจะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ของระบบ GFMIS (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักทรัพย์สินก่อนเพื่อให้สามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาคสินทรัพย์ และการรับโอนเป็นต้น ส่วนการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เป็นกรณีที่หน่วยงานเลิกใช้งานสินทรัพย์แล้ว เนื่องจากมีการสูญหาย รื้อถอน บริจาค หรือขายสินทรัพย์ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการใช้งานจะต้องมีการประเมินมูลค่าเสื่อมราคาทุกสิ้นงวดเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในบัญชีค่าเสื่อมราคา



ภาพที่ ๒ การได้มาของสินทรัพย์

และกรณีที่หน่วยงานพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ตามแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ดังนี้

๒.๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า หน่วยงานมีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ยังไม่มีการบันทึกบัญชี แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

๒.๑.๒. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบหมดอายุการใช้งานแล้ว

ทั้งนี้ อาคารและสิ่งปลูกสร้างรายการใดที่ไม่ทราบราคาทุนหรือปีที่ได้มา ให้หน่วยงานดำเนินการตีราคาทรัพย์สินก่อน (ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๖๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการตีราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างสำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน)

๒.๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีผิดพลาดเคลื่อน

การบันทึกคลาดเคลื่อน เช่น หน่วยงานมีบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMS ซึ่งเป็นยอดคงค้างของปีงบประมาณก่อนและปีงบประมาณปัจจุบันที่ไม่ได้ดำเนินการล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS แต่บันทึกสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย หรือบันทึกเป็นสินทรัพย์ผิดหมวด เป็นต้น

ดังนั้น เมื่อหน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรมพัฒนาที่ดินตรวจสอบพบว่า มีสินทรัพย์ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ที่ยังไม่ได้บันทึกเข้าในระบบ GFMIS ให้หน่วยงานส่งเรื่องขอแก้ไขปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๔๓๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ Online และสินทรัพย์ในระบบ GFMIS) พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ผ่านทาง Intranet ของเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน โปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนูย่อย “แบบแจ้งแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง” เพื่อให้กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลังดำเนินการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS ให้หน่วยงานดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ ๑ การปรับปรุงบัญชีกรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS และสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี ตรวจสอบพบว่ามีเสาธง ปิงบประมาณที่ได้มา ๒๕๓๑ ยังไม่ได้มีการบันทึกบัญชีเข้าในระบบ GFMIS ที่ถูกต้องเป็นสินทรัพย์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง อายุการใช้งาน ๑๕ ปี (หน่วยงานได้แนบเอกสารสำเนาการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุกับธนารักษ์พื้นที่ เป็นหลักฐานประกอบในการขอแก้ไขปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS) โดยมีราคาทุน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๙,๙๙๙ บาท

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รายการ	เลขที่เอกสารตั้งเบิก (ขบ.)	จำนวนเงิน	ข้อมูลที่ถูกต้อง
1	-	-	เสาธง	-	20,000.00	ปรับปรุงระบบ GFMIS รหัสสิ่งปลูกสร้าง ออนไลน์ OH05-001-0131 สถานีพัฒนาที่ดิน ทะเบียนที่ราชพัสดุที่ พบ.373

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการแก้ไขพร้อมทั้งข้อมูลต่อประสานงานดังนี้

จำนวนเอกสาร 2 ฉบับ
 จำนวนใบ PO ฉบับ
 จำนวนใบส่งของใบเสร็จรับเงิน ฉบับ
 จำนวนใบกรมการพวงจรับ ฉบับ (ที่มีระบุราคาครุภัณฑ์)
 จำนวนสัญญา ฉบับ (กรณีเบิกจ่ายหลายงวด ส่วนที่นำมากรณึ่งชำระที่ระบุค่าจ้างและกรจ่ายอื่น)

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน นางจตุรพร บัตติ เบอร์โทรศัพท์ 0848146614

..... ผู้รายงาน
 (นางจตุรพร บัตติ)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

..... หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 (นางสาวพิลาธิณี ทวีศรี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

.....
 (นางอนุภร อิมพิต) ผู้ตรวจสอบ
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ภาพที่ ๓ ตัวอย่างแบบขอแก้ไขปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ดำเนินการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMS ให้หน่วยงานเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสินทรัพย์ดังกล่าวนี้หมดอายุการใช้งานแล้ว ดังนี้

๑. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ = ให้ระบุอายุการใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน (๑ งวด)
๒. คู่บัญชีที่ปรับปรุงในระบบ GFMS มี ๕ ขั้นตอนดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 1				
1205040102	พักสิ่งปลูกสร้าง	20,000.00		ปรับปรุงบัญชีสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 รายการ ตามเอกสารขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ พบ.373
3102010102	ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด		20,000.00	สินทรัพย์หลัก = 20,000.- บาท
เลขเอกสารปรับ JV 0100036092 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				
ขั้นตอนที่ 2				
1205040101	สิ่งปลูกสร้าง	20,000.00		บันทึกถัวบัญชีพักสิ่งปลูกสร้าง
1205040102	พักสิ่งปลูกสร้าง		20,000.00	รหัสสินทรัพย์ 110000003063
เลขเอกสารล้างบัญชีพัก 5000002120 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				
ขั้นตอนที่ 3				
5105010107	คส.-สิ่งปลูกสร้าง (ปีก่อน)	19,999.00		ส่งประมวลผลค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม
1205040103	คส.-สิ่งปลูกสร้าง		19,999.00	ของสินทรัพย์ (1 งวด)
ขั้นตอนที่ 4				
3102010102	ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด	19,999.00		ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของปีก่อน
5105010107	คส.-สิ่งปลูกสร้าง (ปีก่อน)		19,999.00	เข้าผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด
เลขเอกสารปรับ JV 0100036093 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				
ขั้นตอนที่ 5				
3102010102	ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด	1.00		ปรับปรุงบัญชีผลสะสมเข้า/คสูงค่าคงจ.สะสมยกมา
3102010101	ร/คสูงต่ำกว่าคงจ.สะสมยกมา		1.00	(20,000 - 19,999)
เลขเอกสารปรับ JV 0100036094 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				

ภาพที่ ๔ คู่บัญชีที่ปรับปรุงในระบบ GFMS (กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว)



ภาพที่ ๕ รูปภาพเสาธง รหัสสิ่งปลูกสร้าง OH๐๕-๐๐๑-๐๑๓๑ สพด.เพชรบุรี#๑
รหัสสินทรัพย์ ๑๑๐๐๐๐๐๓๐๖๓ ปีที่ได้มา ๒๕๓๑ ราคาทุน ๒๐,๐๐๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒ การปรับปรุงบัญชีกรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อนเป็นค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS และสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

สถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี ตรวจสอบพบว่าเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน่วยงานมีการดำเนินการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ฯ แต่บันทึกบัญชีในระบบ GFMIS คลาดเคลื่อนเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการ ที่ถูกต้องเป็นสินทรัพย์ประเภทสิ่งปลูกสร้าง อายุการใช้งาน ๑๕ ปี (หน่วยงานแนบเอกสารสำเนาใบสั่งซื้อสั่งจ้างและสำเนาใบตรวจรับเป็นหลักฐานประกอบในการขอแก้ไขปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS) โดยมีราคาทุน จำนวนเงิน ๑๒๕,๓๓๙ บาท และค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๗,๘๗๒.๔๑ บาท

แบบขอแก้ไขครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE หรือในระบบGFMIS

วันที่ ..12 กันยายน 256๕.....

จังหวัดสถานีพัฒนาที่ดินเพชรบุรี..... ได้บันทึกรายการครุภัณฑ์ในระบบ ONLINE หรือในระบบ GFMIS คลาดเคลื่อน เนื่องจาก.....บันทึกใช้เป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการ..... จึงขอความอนุเคราะห์จาก กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง แก้ไขปรับปรุงประเภทครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์ ONLINE	รหัสสินทรัพย์ GFMIS	ข้อมูลเดิมที่บันทึก	ข้อมูลที่ถูกส่ง
	สิ่งปลูกสร้าง				
I	ศูนย์เรียนรู้ จำนวนเงิน	0423-00-0363พล.เพชรบุรี 125,339.-	-	ไม่มีรหัสสินทรัพย์	ปรับปรุงเข้าในระบบ GFMIS สิ่งปลูกสร้างคณฤศณ ใบสั่งซื้อเลขที่ P630171A3 ลงวันที่ 31 ก.ค.2563 ๓๗๙๖ ๕๙๑ ๕๕

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบการแก้ไขพร้อมทั้งชื่อผู้ติดต่อประสานงานดังนี้

ส่วนงานข้อมูลในระบบครุภัณฑ์ Online.....ฉบับ
 ส่วนงานบันทึกครุภัณฑ์.....ฉบับ
 ส่วนงานใบส่งคืนครุภัณฑ์.....ฉบับ
 ส่วนงานจัดส่งสินค้าใบเสร็จ.....ฉบับ (ที่มีระบุราคาครุภัณฑ์)
 ส่วนงานอื่นๆ.....ฉบับ

ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน **จารุวรรณ บัดดี** เบอร์โทรศัพท์ 0848346614
 (นางจารุวรรณ บัดดี) (ผู้รายงาน)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
 (นางสาวพิชานันท์ พวิศรี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ **ธนาภรณ์**
 (นางธนภรณ์ อิมพัทธ์) ผู้ตรวจสอบ
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
 ตำแหน่ง.....

ภาพที่ ๖ ตัวอย่างขอแก้ไขปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ในระบบ GFMIS

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ดำเนินการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMS ให้หน่วยงานเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสินทรัพย์ดังกล่าวนี้มีอายุการใช้งานคงเหลือ (๑๒.๑ ปี) ดังนี้

๑. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ = ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างรหัสสินทรัพย์หลักเป็นปี เศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือนกรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนให้ปัดเศษทิ้ง)

๒. สร้างข้อมูลรหัสสินทรัพย์ย่อย = ให้ระบุอายุการใช้ประโยชน์ไปแล้ว (โดยมูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน)

๓. คำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน (ปี)	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ
8 ส.ค. 2563		สิ่งปลูกสร้าง (ศูนย์เรียนรู้)	1	125,339.00	125,339.00	15			125,339.00
30 ก.ย. 63		คิดค่าเสื่อม 2 เดือน		8,355.93	ต่อปี		1,160.55	1,160.55	124,178.45
30 ก.ย. 64	1	คิดค่าเสื่อม 1 ปี		696.33	ต่อเดือน		8,355.93	9,516.48	115,822.52
30 ก.ย. 65	2	คิดค่าเสื่อม 1 ปี		23.21			8,355.93	17,872.41	107,466.59
30 ส.ค. 66		คิดค่าเสื่อม 11 เดือน					7,659.59	ย้อย 25,532.00	หัก 99,807.00
30 ก.ย. 66	3	คิดค่าเสื่อม 1 เดือน					696.34	26,228.34	99,110.66
30 ก.ย. 67	4	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	34,584.27	90,754.73
30 ก.ย. 68	5	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	42,940.20	82,398.80
30 ก.ย. 69	6	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	51,296.13	74,042.87
30 ก.ย. 70	7	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	59,652.06	65,686.94
30 ก.ย. 71	8	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	68,007.99	57,331.01
30 ก.ย. 72	9	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	76,363.92	48,975.08
30 ก.ย. 73	10	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	84,719.85	40,619.15
31 ก.ย. 74	11	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	93,075.78	32,263.22
31 ก.ย. 75	12	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	101,431.71	23,907.29
31 ก.ย. 76	13	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	109,787.64	15,551.36
31 ก.ย. 77	14	คิดค่าเสื่อม 1 ปี					8,355.93	118,143.57	7,195.43
31 ก.ย. 78	15	คิดค่าเสื่อม 10 เดือน					7,194.43	125,338.00	1.00

ภาพที่ ๗ ตารางการคิดคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม

๔. คู่บัญชีที่ปรับปรุงในระบบ GFMIS มี ๕ ขั้นตอนดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ 1				
				ปรับปรุงบัญชีสิ่งปลูกสร้าง (ศูนย์เรียนรู้) ของปี 2563 ตามเอกสารใบสั่งจ้างเลขที่ P 630171/63 ลว.31 ก.ค.63
1205040102	หักสิ่งปลูกสร้าง	125,339.00		สินทรัพย์หลัก = 99,807.-
3102010102	ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด		125,339.00	สินทรัพย์ย่อย = 25,532.-
เลขเอกสารปรับ JV 0100036089 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				
ขั้นตอนที่ 2				
1205040101	สิ่งปลูกสร้าง	125,339.00		บันทึกล้างบัญชีหักสิ่งปลูกสร้าง
1205040102	หักสิ่งปลูกสร้าง		125,339.00	รหัสส/ท. หลัก 110000003062
เลขเอกสารล้างบัญชีหัก 5000002119 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				
รหัสส/ท. ย่อย 110000003062 - 01				
ขั้นตอนที่ 3				
5105010107	คส.-สิ่งปลูกสร้าง (ปีก่อน)	17,872.41		สิ่งประมวลผลค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม
5105010107	คส.-สิ่งปลูกสร้าง (ปีปัจจุบัน)	7,658.59		ของสินทรัพย์ (1 งวด)
1205040103	คสส.-สิ่งปลูกสร้าง		25,531.00	
ขั้นตอนที่ 4				
3102010102	ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด	17,872.41		ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของปีก่อน
5105010107	คส.-สิ่งปลูกสร้าง (ปีก่อน)		17,872.41	เข้าผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด
เลขเอกสารปรับ JV 0100036090 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				
ขั้นตอนที่ 5				
3102010102	ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด	107,466.59		ปรับปรุงบัญชีผลสะสมค่า/คสูงค่าคง. สะสมยกมา
3102010101	ร/คสูงต่ำกว่าคง. สะสมยกมา		107,466.59	(125,339 - 17,872.41)
เลขเอกสารปรับ JV 0100036091 วันที่ผ่านรายการ 01.09.2566				

ภาพที่ ๘ คู่บัญชีที่ปรับปรุงในระบบ GFMIS (กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ)



ภาพที่ ๙ รูปภาพศูนย์เรียนรู้เพื่อการเกษตร รหัสสิ่งปลูกสร้าง OH๒๓-๐๐๑-๐๓๖๓ สพด.เพชรบุรี#๑
รหัสสินทรัพย์ ๑๑๐๐๐๐๐๓๐๖๒ ปีที่ได้มา ๒๕๖๓ ราคา ๑๒๕,๓๓๙ บาท

๓. การจัดทำสรุปรายงานการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ(อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMIS ของแต่ละหน่วยงาน

สรุปรายงานการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ ในระบบ GFMIS

สทศ.เพชรบุรี
เดือน กันยายน 2566

ลำดับที่	คำอธิบายของสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์ Outline	ว.ค.ป. ที่ได้มา	ว.ค.ป. กิจการเดิมในระบบ GFMIS	สินทรัพย์หลัก			สินทรัพย์ย่อย		รวมจำนวนเงิน
					รหัสสินทรัพย์หลัก	จำนวนเงิน	อายุใช้งานคงเหลือ	รหัสสินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	
	สิ่งปลูกสร้าง	(อาคารใช้งาน 15 ปี)								
1	ศูนย์วิทยุเพื่อการเกษตร	OH23-001-0363 สทศ.เพชรบุรี#1	31/07/2563	1/09/2566	110000003062	99,807.00	12.01 ปี	110000003062-01	25,532.00	125,339.00
2	เสารัง	OH05-001-0131 สทศ.เพชรบุรี#1	20/09/2531	1/09/2566	110000003063	20,000.00	-	-	-	20,000.00
					รวมสินทรัพย์หลัก	119,807.00		รวมสินทรัพย์ย่อย	25,532.00	145,339.00

➡ ดังนั้น ขอให้หน่วยงานบันทึกในทะเบียนบัญชีสินทรัพย์ถาวรด้วย

หมายเหตุ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลง.29พ.ค.62 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สร้างรหัสสินทรัพย์เป็น 2 รหัส

1. รหัสสินทรัพย์หลัก มีมูลค่าเท่ากับสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วย อาคาร ใช้งานที่แท้
2. รหัสสินทรัพย์ย่อย มีมูลค่าเท่ากับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้ใช้ประโยชน์ไปแล้ว

ภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างสรุปรายงานการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ ในระบบ GFMIS

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

Page No : 1

Report date : 21/06/2567

หน่วยเบิกจ่าย 0700800083 สถานีพัฒนาที่ดิน เพชรบุรี

Report time : 18:35:44

รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

สินทรัพย์	เลขที่อัย	วันเดือนปี	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
10000015234	0000	01.12.2558	ชม.กลางถาวรและสิ่งปลูกสร้าง	464,850.00	-424,332.47	40,517.53
10000015234	0001	01.12.2558	ชม.กลางถาวรและสิ่งปลูกสร้าง	345,150.00	-345,149.00	1.00
10000016899	0000	09.01.2560	กล้องวีซีดีคอมพิว	306,800.00	-137,569.67	169,230.33
10000022645	0000	01.06.2564	ชม.กลางถาวร ระยะเวลา 750ชม.	1,799,000.00	-861,086.36	937,913.64
11000000481	0000	17.09.2565	ยานลำรถ ค.ส.จ.	88,000.00	-6,091.69	81,908.31
11000000482	0000	01.09.2565	โรงจอดรถ	170,000.00	-12,264.84	157,735.16
110000003034	0000	01.08.2566	โรงเก็บพัสดุ(ไป.โอนมาจากอาคารเพื่อใช้ประโยชน์)	264,000.00	-363,999.00	1.00
110000003062	0000	หัตถิ	ศูนย์วิทยุ (สำรวจพบ 2563)	99,807.00	-688.32	99,118.68
110000003062	0001	ย้อย	ศูนย์วิทยุ (สำรวจพบ 2563)	25,532.00	-25,531.00	1.00
110000003063	0000	01.09.2566	เสารัง (สำรวจพบ 2531)	20,000.00	-19,999.00	1.00
รหัสศูนย์ต้นทุน 0700800083 สถานีพัฒนาที่ดิน เพชรบุรี				3,583,139.00	-2,096,711.35	1,486,427.65
หมวดสินทรัพย์ 12050400 สิ่งปลูกสร้าง				3,583,139.00	-2,096,711.35	1,486,427.65
รหัสพื้นที่ 7600 เพชรบุรี				3,583,139.00	-2,096,711.35	1,486,427.65
รหัสหน่วยงาน 07008 กรมพัฒนาที่ดิน				3,583,139.00	-2,096,711.35	1,486,427.65

ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMIS หลังการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน

Program Name : NGL_TB_PMT

รหัสหน่วยงาน : 07008 กรมพัฒนาที่ดิน

Page No : 1

UserName : A0700800001103

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0700800083 สถานีพัฒนาที่ดิน เพชรบุรี

Report date : 21.06.2567

ประจำงวด 12 ถึง 12 ปี 2566

Report time : 17:31:45

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1205040101	สิ่งปลูกสร้าง	6,066,939.62	145,339.00	0.00	6,212,278.62
1205040102	พัทสิ่งปลูกสร้าง	0.00	145,339.00	(145,339.00)	0.00
1205040103	ค.ส. สิ่งปลูกสร้าง	(4,385,776.44)	0.00	(67,903.81)	(4,453,680.25)
3101010101	ร/ตสูงค่าคชง.สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00
3102010101	ร/ตสูงค่าคชง.สะสม	1,468,300.93	0.00	(107,467.59)	1,360,833.34
3102010102	ผลสะสมแก้ไขผิดพลาด	0.00	145,339.00	(145,339.00)	0.00
5105010101	ค่าเสื่อม-อาคาร	0.00	0.00	0.00	0.00
5105010103	ค่าเสื่อม-อาคารสนง.	30,841.17	2,761.90	0.00	33,603.07
5105010107	ค่าเสื่อม-สิ่งปลูกฯ	242,154.50	67,903.81	(37,871.41)	272,186.90
รวมหน่วยเบิกจ่าย 0700800083		3,422,459.78	506,682.71	(503,920.81)	3,425,221.68

ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างรายงานงบทดลองในระบบ GFMIS หลังการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ

๔. คำสั่งงานและรายงานในการบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร ในระบบ New GFMIS Thai ที่เกี่ยวข้อง

(ตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GFMIS Thai : ๒๕๖๕)

Function	SAP Code	แบบฟอร์มระบบ New GFMIS Thai
๑. การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS๐๑	สท ๐๑
๒. การสร้างสินทรัพย์เลขที่ย่อย	AS๑๑	สท ๑๑
๓. การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท	ZGL_JV	บช ๐๑
๔. การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชีพักรับสินทรัพย์	F-๐๔	สท ๑๓
๕. การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา	ZAFAB	สท ๒๒
๖. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_๘๗๐๑๑๑๙๔	NFA_๐๑๑
๗. รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย	ZGL_MVT_MONTH	NGL_TB_PMT

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนของการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์สำรวจพบ (อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ในระบบ GFMIS

๒. เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบเอกสารข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ GFMIS และในระบบ Online ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน



ภาพที่ ๑๓ รูปภาพการสอนงานของกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง