



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร.๑๓๓๕.๐-๒๕๗๙-๗๗๔๐

ที่ กษ ๐๘๐๐.๐๕/

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาความรู้

เรียน ผอ.กพร.

ด้วย ดิฉัน นางสาวพวงพิศ พันธุ์สำโรง ได้เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑.ฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” ๒.ฝึกอบรมทางไกล หลักสูตร “ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-learning)” เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพัฒนาความรู้ ดังนี้

๑. ฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๑ วัตถุประสงค์ ของการฝึกอบรม ๑) เพื่อปลูกฝังปรัชญาเป็นข้าราชการที่ดี ๒) เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ๓) เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๔) เพื่อการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ๕) เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๑.๒ กิจกรรม/ความรู้ที่ได้รับ ในการฝึกอบรม

กิจกรรม	ความรู้ที่ได้รับ
<p>กิจกรรมที่ ๑ “การสร้างวินัย การสร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ”</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม</p> <p>๑. รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัยการทำงานเป็นทีม และความสามัคคี</p> <p>๒. ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ</p> <p>๓. ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม(ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)</p> <p>๔. ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ</p> <p>กิจกรรม บรรยายการสนทนา/ Walk Rally</p>	<p>๑. ตระหนักและเกิดจิตสำนึกในการมีวินัยการทำงานเป็นทีม และความสามัคคี</p> <p>๒. ได้รับรู้ เข้าใจ อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการที่ดี</p> <p>๓. ได้รับประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีมการอยู่ร่วมกัน</p> <p>๔. ได้รับรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ</p>
สรุปทเรียน	
<p>๑)เกิดความตระหนักและเกิดจิตสำนึกในการมีวินัยในการทำงาน ๒)ได้เรียนรู้หลักราชการ และจรรยาข้าราชการที่ดี ๓)ได้รับแรงจูงใจในการเป็นข้าราชการที่ดี และตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน ๔)ได้ฝึกฝนการทำงานเป็นทีมให้เกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน</p>	

รับฟังความคิดเห็นของทีม และสามารถร่วมกันทำงาน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมในสถานการณ์ที่ยากลำบากให้สำเร็จในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ๕) สามารถแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะของตนเองให้ผู้ร่วมอบรมรับฟังและยอมรับได้

กิจกรรม	ความรู้ที่ได้รับ
<p>กิจกรรมที่ ๒ “การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ” วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน2. ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย3. สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย4. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการที่ดี <p>กิจกรรม ทำกิจกรรมดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงาน</p>	<ol style="list-style-type: none">1. เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน2. ได้รับความรู้และสามารถเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย3. สามารถเชื่อมโยงแนวคิด เรื่อง เศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย ได้4. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการที่ดี
<p>สรุปบทเรียน</p> <p>๑)มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน ๒)มีความรู้ในการดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และเผยแพร่ให้บริการประชาชนนำไปปฏิบัติได้ ๓)มีความตระหนักรับผิดชอบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน ๔)มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการที่ดี ต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	
กิจกรรม	ความรู้ที่ได้รับ
<p>กิจกรรมที่ ๓ “ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน บทบาทหน้าที่ของการเป็น ข้าราชการและจริยธรรม” วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของงานราชการ2. เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี3. เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม <p>กิจกรรม บรรยายและซักถาม</p>	<ol style="list-style-type: none">1. ได้รับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และ ภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบของงานราชการ2. ได้เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และมีแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี3. มีความเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

สรุปบทเรียน

๑) ได้รับทราบนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สามารถพัฒนาตนเองในการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ๒) เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม ๓) ได้รับทราบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ สามารถระบุถึงรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ การวิเคราะห์ เลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ ๔) ได้รับทราบ การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ การแสดงออกในสังคมได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารให้เกษตรกร ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน เกิดความเข้าใจและยอมรับแนวคิดและการปฏิบัติ ๕) ได้รับทราบถึงสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับภาษีและสวัสดิการข้าราชการ การลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประโยชน์เกี่ยวกับเมื่อพ้นจากราชการ ๖) ได้รับทราบถึง บทบัญญัติทางวินัยของราชการ การป้องกันการทุจริตในหน้าที่ ๗) เข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ และตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมในฐานะพลเมืองที่ดี

๒. ฝึกอบรมทางไกล หลักสูตร “ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (e-learning)” เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจ ทักษะที่ดี

บทเรียน

๑. ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๑.๑ การเป็นข้าราชการ

๑.๒ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

ความรู้ที่ได้รับ

๑. ได้ทราบถึงสภาพของข้าราชการตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย โดยมีการปกครองแบบพ่อปกครองลูก สมัยกรุงศรีอยุธยา โดยมีการปกครองแบบระบอบทวารวดี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ โดยมีการปกครองแบบระบอบประชาธิปไตย

๒. บทบาทของข้าราชการ ในแต่ละบทบาท เช่น ผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน ลูกจ้างของประชาชน พนักงานของรัฐ กลไกผลิตผลสัมฤทธิ์ในการกิจของรัฐ

๓. ประโยชน์ของการเป็นข้าราชการ ว่ามีประโยชน์ใดบ้างในแต่ละด้าน เช่น ด้านคุณภาพชีวิต ในเรื่องของสุขภาพกาย สุขภาพจิต ด้านความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน ด้านความมั่นคงในอาชีพ ด้านความก้าวหน้า

บทเรียน

๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

๒.๑ ระบบราชการไทย

๒.๒ การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

๒.๓ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ความรู้ที่ได้รับ

๑. ได้ทราบถึงความหมายของการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐโดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยการนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงานภาครัฐ เช่น การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานแบบมืออาชีพ การคำนึงถึงหลักความคุ้มค่า การจัดการโครงสร้างที่กะทัดรัดและแนวราบ การเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาแข่งขันการให้บริการสาธารณะ การให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณ วิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

๒. เหตุผลที่ต้องนำแนวคิดการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่มาใช้ เนื่องจากกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกประเทศเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องเพิ่มศักยภาพและความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบที่เปลี่ยนแปลงไป และที่เป็นปัญหาที่สำคัญคือ ความเสื่อมถอยของระบบราชการและขาดธรรมาภิบาล ถ้าภาครัฐไม่ปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารจัดการของภาครัฐเพื่อไปสู่องค์กรสมัยใหม่ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ก็จะส่งผลบั่นทอนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งยังเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอนาคตด้วย

บทเรียน

๓. ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

๓.๑ วินัยและจรรยาข้าราชการ

๓.๒ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓.๓ กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

ความรู้ที่ได้รับ

๑. ได้ทราบถึงการรักษาจรรยาข้าราชการ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการ เช่น การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. ความรู้ในเรื่องของวินัยข้าราชการพลเรือน เพื่อที่จะปฏิบัติตามแนวทางอย่างถูกต้อง ได้ทราบโทษวินัย กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และอย่างไม่ร้ายแรง ข้าราชการต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา ไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ เป็นต้น

บทเรียน

๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

๔.๑ การพัฒนาการคิด

๔.๒ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

๔.๓ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

๔.๔ สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

๔.๕ การวางแผนปฏิบัติงานโครงการ และการดำเนินการตามแผน

ความรู้ที่ได้รับ

ได้ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนา การวางแผน กระบวนการคิดให้เป็นระบบ เพื่อนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน เข้าใจและสามารถสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รับรู้ถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ ต่อเพื่อร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน

สรุปทเรียน

มีความรู้ความเข้าใจ ถึงความเป็นมาของข้าราชการ รวมทั้งบทบาทของข้าราชการไทย ประโยชน์ของการเป็นข้าราชการ ระบบราชการแนวใหม่ในการปรับเปลี่ยนการจัดการภาครัฐโดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ การเรียนรู้และการมีจรรยาข้าราชการที่ดี เป็นข้าราชการมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ มีวินัยของข้าราชการ มีกระบวนการคิดให้เป็นระบบ พัฒนาและวางแผน สามารถนำมาพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพวงพิศ พันธุ์สำโรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ