



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๗๙-๗๗๔๐, ๑๓๓๕

ที่ กษ ๐๘๐๐.๐๕/๑๗๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การอบรม เรื่องก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างยั่งยืนตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

เรียน ผอ.กพร.

ตามที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างยั่งยืนตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (ภาพรวม)” รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรมโดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. นั้น

ในการฝึกอบรมครั้งนี้มีเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย

๑. แนวคิดพื้นฐานและทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งระบบราชการ ๔.๐ คือระบบราชการที่เป็นที่พึงของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้ ประกอบด้วย ๑) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีปัจจัยความสำเร็จ ๓ ประการ คือ ๑) Collaboration การสานพลังภาครัฐและภาคอื่นๆ ๒) Innovation การสร้างนวัตกรรม ๓) Digitalization การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล สำหรับคุณลักษณะสำคัญของระบบราชการ ๔.๐ ประกอบด้วย ๑) ทำงานอย่างเปิดเผย โปร่งใสเอื้อให้บุคคลภายนอกและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ ๒) ทำงานเชิงรุก แก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชน และสร้างคุณค่า ๓) แบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันอย่างเป็นเอกภาพเบ็ดเสร็จในจุดเดียว ๔) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการ มีฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการวางแผนยุทธศาสตร์และการตัดสินใจในการทำงาน ๕) ปรับรูปแบบการทำงานให้คล่องตัวรองรับการประสานงานแนวระนาบและในลักษณะเครือข่าย ๖) ทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า ตอบสนองต่อสถานการณ์ทันเวลา มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งในระดับองค์การและในระดับปฏิบัติการ ๗) เปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ถ่ายโอนภารกิจไปดำเนินการแทนได้ ๘) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมความคิดริเริ่มและการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการทำงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๙) บุคลากรทุกระดับพร้อมปรับเปลี่ยนตัวเองสู่องค์การที่มีความทันสมัยและมุ่งเน้นผลงานที่ดี ๑๐) ให้ความสำคัญกับบุคลากร ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูง พัฒนาอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจ มีแผนเชิงรุกรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

๒. แนวทางการดำเนินการสำหรับการวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ระดับ Basic/Advance/Significance (PMQA หมวด๔) เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งองค์การ วิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ สำหรับขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการวัด ได้แก่ คุณค่าของงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ๒) กำหนดตัวชี้วัด คือ สิ่งที่สะท้อนความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ๓) กำหนดค่าเป้าหมาย คือ กำหนดค่าเป้าหมายเป็นช่วงตั้งแต่ขั้นต่ำที่ยอมรับได้ จนถึงเป้าหมายในอุดมคติ ๔) กำหนดผู้รับผิดชอบ ได้แก่ บุคคล/หน่วยงานที่มีหน้าที่วางแผน ติดตาม ควบคุม ให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมาย

๓. แนวทางการดำเนินการสำหรับการนำองค์การ และแนวทางการดำเนินการสำหรับการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ระดับ Basic/Advance/Significance (PMQA หมวด๑) เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำและขับเคลื่อนองค์การให้เกิดความยั่งยืน การกำกับดูแลที่ดี มีการสร้างแบบอย่างด้านความโปร่งใส มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านนวัตกรรมทุกระดับ ติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๔. แนวทางการดำเนินการสำหรับการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ระดับ Basic/ Advance/ Significance (PMQA หมวด๖) เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ สร้างนวัตกรรมผลผลิต กระบวนการ และการบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการ ให้บริการแก่ประชาชน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๑. กระบวนการทำงาน ประกอบด้วย ๑) การออกแบบผลผลิตและกระบวนการ ๒) การจัดการกระบวนการ ๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑) การควบคุมต้นทุน ๒) การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ๓) การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยต่อภาวะฉุกเฉิน และ ๔) การจัดนวัตกรรม

๕. แนวทางการดำเนินการสำหรับการมุ่งเน้นบุคลากร ระดับ Basic/ Advance/ Significance (PMQA หมวด๕) โดยภาพรวมของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑) การสรรหา ๒) การพัฒนา ๓) การรักษาไว้ และ ๔) การใช้ประโยชน์

๖. แนวทางการดำเนินการสำหรับการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ Basic/ Advance/ Significance (PMQA หมวด๓) เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการ บริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็วและเข้าถึง นำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้าง ความแตกต่าง วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่างๆ ทั้งปัจจุบัน และอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์ โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูล ความต้องการของประชาชน

๗. แนวทางการดำเนินการสำหรับผลลัพธ์การดำเนินการ (PMQA หมวด๗) โดยหัวข้อการ วัดผลลัพธ์ ประกอบด้วย ๑) ด้านพันธกิจ ๒) ด้านผู้รับบริการและประชาชน ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการเป็นต้นแบบ ๕) ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการลด ต้นทุน สร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

การฝึกอบรมในครั้งนี้ สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือใช้เป็น เครื่องมือ/เทคนิค ประกอบการคิดวิเคราะห์ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย*

(นางสาวเบญจพร บุรมย์ชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

*คุณพร*  
-เว้น

*คุณอรเดมวดี*  
- รวบรวมไฟล์ไว้ด้วย

*ทพ*  
*ธวัช ๒๖*

*ทพ*  
*ธวัช ๒๖*  
*ทพ*  
*ธวัช ๒๖*

*ทพ*  
*ธวัช ๒๖*  
*ทพ*  
*ธวัช ๒๖*

*ทพ*  
*ธวัช ๒๖*

*ทพ*  
*ธวัช ๒๖*