



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๑๓๓๕,๐-๒๕๗๙-๗๗๔๐

ที่ กษ ๐๘๐๐.๐๕/

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม”

เรียน ผอ.กพร.

ตามที่ ดิฉันได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม” เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับมุมมองเชิงระบบ มุมมองผลผลิตกับการบริหารโครงการ ความสำคัญของการเชื่อมโยงกระบวนการภายในองค์กร เข้าใจในแนวคิดและเทคนิคการปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรมภายในหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นตัวแทนของ กอง/สำนัก จำนวน ๖๕ คน นั้น สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๑. การบรรยาย เรื่อง ๑. มุมมองเชิงระบบและการเชื่อมโยงกระบวนการภายในองค์กร ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ เกี่ยวกับ ระบบ (System), ระบบงาน (Work System), ภาพรวมของกระบวนการทำงาน (SIPOC), การใช้ประโยชน์จาก SIPOC, คุณภาพ(Quality), การระบุปัญหาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการงาน, ความสำคัญของการวัด ๒. แนวคิดผลผลิตเพื่อการปรับปรุงงานและสร้างนวัตกรรม ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับ การเพิ่มผลผลิต (Productivity), ความสูญเสียเปล่า, การปรับปรุงงาน (Improvement), จิตสำนึกของการปรับปรุงงาน, แนวโน้มของโลกอนาคตเพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง (Five Global Mega Trend)} การมองสภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอก (Outside - in Business Approach), การพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน (Sustainable Organization), การเปลี่ยนแปลง (Change), ปัจจัยความสามารถในการแข่งขันขององค์กร, นวัตกรรม (Innovation), เครื่องมือ/เทคนิคความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (Scamper), กระบวนการคิดที่ให้ความเข้าใจ (Design Thinking Process)

๒. การฝึกปฏิบัติและนำเสนอ โดยจัดกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมเป็นกลุ่มเพื่อ ฝึกปฏิบัติ เรื่อง ๑. ภาพรวมของกระบวนการทำงาน (SIPOC) ของโครงการหลักสำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน ได้แก่ โครงการแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล, โครงการ พัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม (Zoning by Agri-map), โครงการ จัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ, โครงการ เกษตรอินทรีย์, โครงการ บัตรดินดี และนำเสนอโครงการดังกล่าวเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและกระบวนการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปเป็นตัวอย่างในการจัดทำภาพรวมของกระบวนการงานในหน่วยงาน ๒. การคิดปรับปรุงงานอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมี ๓ วิธีคิด คือ ๑) Dreaming คิดวาดฝัน ๒) Finding Flaw คิดปรับปรุง แก้ไข หาข้อบกพร่อง ๓) Linking คิดเชื่อมโยง นำแนวคิดจากสิ่งอื่นมาปรับใช้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม แสดงแนวคิด(Idea) เกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการงานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ จากการประชุมดังกล่าว ผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมประเมินผลจากแบบสอบถาม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม” ดังนี้ ๑. ผลการประเมินความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมประชุม (ระดับค่าคะแนนแบ่งเป็น ๑๐ ระดับ) ได้แก่ ๑) ความรู้ก่อนการอบรม/สัมมนา คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๕.๓๔ ๒) ความรู้หลังการอบรม/สัมมนา คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๗.๘๖ ๓) ความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน ค่าเฉลี่ย ๗.๙๘ ๒. ผลประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ๑) ความพึงพอใจต่อภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒ ๒) ความพึงพอใจต่อวิทยากร คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๑

๓) ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๗ และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ พบว่า วิทยากรควรมี case study ที่ชัดเจนของหน่วยงานที่ดีเด่น ในการยกตัวอย่างประกอบ และเพิ่มเวลาในการตอบคำถามระหว่างการประชุมให้มากกว่านี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพวงพิศ พันธุ์สำโรง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



รายงานผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน



รายงานผล

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก กรมพัฒนาที่ดินประกาศให้ปี ๒๕๖๓ เป็นปีของการพัฒนาองค์กรเป็นองค์กร ๔.๐ ด้วยหลัก Smart Service Smart Operation Smart Connection และ Smart Collaboration เพื่อพัฒนาเป็น SMART LDD ในช่วงแรกมุ่งเน้นให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการงานหรือบริการโดยใช้ Innovation หรือ Digitalization หรือ Collaboration โดยลดการใช้ทรัพยากร เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการกับประชาชน ส่งเสริมการ ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ทุกหน่วยงานจะต้องเร่งปรับปรุงกระบวนการงาน ระบบฐานข้อมูล ในส่วนของปฏิบัติเองจะต้องพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อให้มีความสามารถ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้เปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิดประเทศไทย ๔.๐ ทำน้อยได้มาก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิผล เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถต่อยอดขยายผลแนวคิด (Idea) ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

กรมพัฒนาที่ดิน กำหนดเป้าหมายสำคัญสูงสุด (Ultimate Goal) คือ “การใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมีความมั่นคงมากขึ้น” โดยกำหนดนโยบาย ๘ ด้าน ในการขับเคลื่อน ประกอบด้วย ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน ๒) ลดการชะล้างพังทลายของดิน ๓) เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ๔) เพิ่มพื้นที่เกษตรอินทรีย์ ๕) สร้างเครือข่าย ความเข้มแข็งของกลุ่มเกษตรกร ๖) บริการงานด้านพัฒนาที่ดิน ๗) พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาที่ดินให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ และ ๘) พัฒนา Big Data ด้านดิน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจใน วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน รวมทั้งการเชื่อมโยงงานกับเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้เพื่อเป็นการซักซ้อม ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรมตามกรอบตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่หน่วยงานต้องคัดเลือกกระบวนการงาน และวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง กระบวนการงานหรือบริการ รวมถึงรูปแบบกระบวนการงานหรือบริการที่ได้รับการปรับปรุง โดยใช้ Innovation หรือ Digitalization หรือ Collaboration ในการปรับปรุงกระบวนการงาน นั้นๆ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน มีความเข้าใจและสามารถนำความรู้ สู่แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามนโยบายกรมพัฒนาที่ดินต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับมุมมองเชิงระบบ มุมมองผลิตภาพกับการ บริหารโครงการ และความสำคัญของการเชื่อมโยงกระบวนการงานภายในองค์กร
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและเทคนิคการปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างนวัตกรรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และ สร้างนวัตกรรมภายในหน่วยงาน

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๖๕ คน

- | | |
|--|-------------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่วนกลาง/ภูมิภาค | จำนวน ๕๙ คน |
| ๒. วิทยากร | จำนวน ๓ คน |
| ๓. ผู้จัดประชุม | จำนวน ๓ คน |

วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการจัดประชุม

วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพมหานคร

วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอ

ผลการดำเนินการ

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้ในการบรรยายและฝึกปฏิบัติดังนี้

การบรรยาย

๑. มุมมองเชิงระบบและการเชื่อมโยงกระบวนการภายในองค์กร ดังนี้

๑.๑ System : ระบบ คือ กลุ่มของสิ่งต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ดำเนินงานสอดประสานกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การทำความเข้าใจในภาพรวมของระบบถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ Work System : ระบบงาน ประกอบด้วยกระบวนการซึ่งเป็นการผสมกันของกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน ดำเนินงานสัมพันธ์กัน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๑.๓ SIPOC คือ ภาพรวมของกระบวนการทำงาน ที่ทำให้คนทำงานเข้าใจ วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานมากขึ้น

S → I → P → O → C

องค์ประกอบของ “S I P O C”

S = Supplier หมายถึง ผู้ส่งมอบปัจจัย หรือ ข้อมูลเข้าสู่กระบวนการ

I = Input หมายถึง ปัจจัย หรือข้อมูล สำหรับการดำเนินงาน

P = Process หมายถึง การดำเนินงานของกระบวนการ

O = Output หมายถึง ผลผลิตจากกระบวนการ

C = Customer หมายถึง ผู้ที่รับผลผลิตจากกระบวนการ

การเขียน “S I P O C” สำหรับกระบวนการปัจจุบัน คือ การกำหนดขอบเขตของกระบวนการที่จะเขียน “S I P O C” (จุดเริ่มต้น ไปจนถึง จุดสิ้นสุด) เขียนขั้นตอนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุด

ตารางที่ ๑ การเขียน S I P O C สำหรับกระบวนการ

Supplier	Input	Process	Output	Customer
ระบุผู้ส่งมอบปัจจัยต่างๆ หรือข้อมูลต่างๆ เข้าสู่กระบวนการ	ปัจจัยหรือข้อมูลสำคัญสำหรับการดำเนินงาน	เขียนขั้นตอนตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุด (Step by Step) ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕.....	ผลผลิตจากกระบวนการ	ผู้ที่รับผลผลิตจากกระบวนการ

Who

What

How

What

Who

๑) เริ่มจากการเขียน ขั้นตอน (Process) ของกระบวนการหรือบริการ

๒) นำมาวิเคราะห์แต่ละขั้นตอน (Process) ประกอบด้วยอะไรบ้าง

๓) วิเคราะห์ ปัจจัยหรือข้อมูล(Input) สำคัญสำหรับการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน

(Process)

๔) ขั้นตอน (Process) นั้นใครเป็นผู้ส่งมอบ (Supplier)

๕) ผลลัพธ์ (Output) ของแต่ละขั้นตอน (Process) คืออะไร

๖) ผู้ที่รับ(Customer)ผลผลิตจากกระบวนการ เป็นใคร

๑.๔ การใช้ประโยชน์จาก “S I P O C”

- ๑) ทำให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของกระบวนการ
- ๒) ทำให้ทราบถึงผู้ส่งมอบที่สำคัญของกระบวนการ
- ๓) ทำให้ทราบถึงปัจจัยป้อนเข้า และผลผลิตที่สำคัญของกระบวนการ
- ๔) ทำให้ทราบถึงขั้นตอนหลักของกระบวนการ
- ๕) ทำให้ทราบถึงลูกค้าที่ใช้ผลผลิตของกระบวนการ
- ๖) ทำให้เห็นภาพของความเชื่อมโยงของระบบงานนำไปสู่การระบุความต้องการ

ของลูกค้า ปัญหา และจุดที่ควรปรับปรุง

๑.๕ คุณภาพ (Quality) คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจให้กับ ลูกค้า และมีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม

ลูกค้า : Customer \Rightarrow ผู้ที่รับ Output จากกระบวนการ หรือ ผู้ที่ได้รับผลงานที่เราทำ

ลูกค้าภายใน (Internal Customer) = ผู้ที่อยู่ในองค์กร

- ลูกค้าแนวราบ : กระบวนการถัดไป
- ลูกค้าแนวตั้ง : ผู้บังคับบัญชา หรือ ลูกน้อง

ลูกค้าภายนอก (External Customer) = ผู้ที่อยู่นอกองค์กร

- หน่วยงานร่วมดำเนินงาน
- ผู้ใช้บริหาร
- สังคม

๑.๖ การระบุปัญหาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการ “นิยามปัญหาผ่านแนวคิดด้านคุณภาพ”

ปัญหา คือ ความแตกต่างของ สิ่งที่เกิดขึ้นจริง (ซึ่งเป็นผลผลิตจากกระบวนการ) จาก สิ่งที่ควรจะเป็น (ซึ่งเป็นความคาดหวังของลูกค้า) จึงต้องพิจารณาที่ Output พิจารณา ความแตกต่างของ สิ่งที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งที่ควรจะเป็น จึงจำเป็นต้องมีการวัด (Measurement) เพื่อให้ทราบปัญหา และแนวทางแก้ปัญหา

๑.๗ ความสำคัญของการวัด

Monitor \rightarrow Evaluate \rightarrow Improve \rightarrow Control

๑) ทำให้สามารถเฝ้าติดตามและควบคุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

- ๒) ทำให้ทราบถึงสถานะปัจจุบันของการดำเนินงาน
 - ๓) ทำให้สามารถกำหนดเป้าหมายของการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม
 - ๔) ทำให้มองเห็นถึงระดับของปัญหาได้อย่างชัดเจน
 - ๕) ทำให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
 - ๖) เป็นพื้นฐานที่ดีของการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ระบบการวัดผล Performance Measurement

- How? วิธีการทำอะไร? เราใช้วิธีการที่ดีแล้วหรือไม่
- What? ผลผลิตที่ได้คืออะไร? เราได้ผลผลิตที่ต้องการหรือไม่

ขั้นตอน Input \rightarrow Process จะมีตัวชี้วัด และการติดตามผล (Monitoring)

ขั้นตอน Output \rightarrow Outcome จะมีตัวชี้วัด และการประเมินผล (Evaluation)

ซึ่งตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการเป็นระบบการวัดผลขององค์กร

๒. แนวคิดผลิตภาพเพื่อการปรับปรุงงานและสร้างนวัตกรรม

๒.๑ Productivity การเพิ่มผลผลิต หรือ ผลิตภาพ คือ การทำให้เกิดทั้งประสิทธิภาพ (Efficiency) การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด การบริหารจัดการกระบวนการ มีการกำหนดการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า และ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย Output

ประสิทธิภาพ (Efficiency) = การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

Doing thing right → Process

ประสิทธิผล (Effectiveness) = ความสำเร็จตามเป้าหมาย

Doing thing right things → Output

Productivity Concept มี ๒ ด้าน

๑) ทางด้านวิทยาศาสตร์ วัดผลเป็นรูปธรรม

๒) ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม มองในด้าน ทักษะคติของมนุษย์ การ

แสวงหาแนวคิด การปรับปรุงให้ดีขึ้น

องค์ประกอบของ Productivity มีด้วยกัน ๗ ตัว

๑) Q คือ คุณภาพ (Quality)

๒) C คือ ต้นทุน (Cost)

๓) D คือ การส่งมอบ (Delivery)

คุณภาพต้องได้ ต้นทุนเหมาะสม ส่งได้ตามเป้าหมาย

๔) S คือ ความปลอดภัย (Safety)

๕) M คือขวัญกำลังใจ (Morale)

๖) E คือ สิ่งแวดล้อม (Environment)

๗) E คือ จรรยาบรรณ (Ethics)

๒.๒ ความสูญเปล่า คือ การที่ทำแล้วไม่เกิดประโยชน์ แนวคิดความสูญเปล่า ประกอบด้วย

๑) ความสูญเสียดังการขนส่ง (Transportation Waste) ย้ายบ่อย

๒) ความสูญเสียดังการรอคอย (Waiting Waste) คอยนาน

๓) ความสูญเสียดังสินค้าคงคลัง (Inventory Waste) สต็อกบาน

๔) ความสูญเสียดังผลิตภัณฑ์บกพร่อง (Defects Waste) งานผิด

๕) ความสูญเสียดังการผลิตมากเกินไป (Over Production Waste) ผลิตเกิน

๖) ความสูญเสียดังการเคลื่อนไหว (Motion Waste) เดินเอื่อยหัน

๗) ความสูญเสียดังกระบวนการ (Processing Waste) ขั้นตอนไร้ค่า

การแบ่งหมวดหมู่ Waste แบ่งได้ ๓ หมวด

๑. People waste ความสูญเปล่าจากคน ขาดการบูรณาการเป้าหมาย มอบหมายงานไม่ถูกคน ขาดทักษะ ไม่ทำตามข้อกำหนด

๒. Process Waste ความสูญเปล่าจากการกระบวนการ เช่นการควบคุมมากเกินไป การกำหนดเวลางานผิดพลาด

๓. Information Waste ความสูญเปล่าจากการสื่อสาร ส่งต่อข้อมูล เช่น การตีความผิดพลาด ข้อมูลไม่มีความแม่นยำ

๒.๓ Improvement การปรับปรุงงาน คือ การปรับปรุงให้ดีขึ้น

๑) มีความรู้ความเข้าใจในงาน

- ๒) เข้าใจเรื่อง Productivity
- ๓) รู้เรื่องความสูญเปล่า
- ๔) จิตสำนึกในการปรับปรุงงาน
- ๕) มีการคิดอย่างเป็นระบบ
- ๖) ความคิดสร้างสรรค์

๒.๔ จิตสำนึกของการปรับปรุงงาน

- ๑) จุดแรกของการปรับปรุง & พัฒนา คือ การยอมรับว่ามีปัญหา
- ๒) ที่ทำอยู่ในปัจจุบันยังไม่ดีพอยังสามารถปรับปรุงให้ดีกว่าเดิมได้
- ๓) ความพอใจเป็นศัตรูที่สำคัญของการปรับปรุงงาน
- ๔) ทำอย่างไรพนักงานถึงไม่คิดว่าการปรับปรุงงานเป็น “ภาระที่เพิ่มขึ้น”

๒.๕ Five Global Mega Trends แนวโน้มของโลกอนาคตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

- ๑) Technological breakthroughs ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี อย่างรวดเร็ว
- ๒) Rapid urbanization การขยายตัวของสังคมเมืองอย่างรวดเร็ว
- ๓) Demographic & social change สังคมผู้สูงอายุและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
- ๔) Shift in global economic power การเปลี่ยนแปลงอำนาจทางเศรษฐกิจ
- ๕) Climate change & resource scarcity สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงการขาดแคลนทรัพยากร

๒.๖ Outside – in Business Approach

การมองสภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ ลูกค้า วิธีการปรับปรุง คือ ๑) ปรับปรุงกระบวนการที่มีอยู่เดิม ๒) ปรับปรุงกระบวนการใหม่ทั้งหมด

๒.๗ Sustainable Organization การพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบด้วย ๑) ผลผลิตภาพ

(Productivity) ๒) นวัตกรรม (Innovation) ๓) การมองความเสี่ยงในอนาคต (Risk and Future Management)

๒.๘ Change การเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงกระทบกับบริบทขององค์กร เมื่อองค์กรเปลี่ยนแปลงจะต้องมีการปรับเปลี่ยน คน กระบวนการ เทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงจะขับเคลื่อนโดยคน ปรับวิธีคิด เปลี่ยนวิธีการ และจะได้ผลลัพธ์ WIN – WIN ทั้งลูกค้า และองค์กร

๒.๙ ปัจจัยความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ประกอบด้วย ๑) มุ่งเน้นการลงทุน

๒) มุ่งเน้นการเพิ่มคุณภาพ ๓) มุ่งเน้นความยืดหยุ่น ๔) มุ่งเน้นความเร็ว ๕) มุ่งเน้นนวัตกรรม

๒.๑๐ Innovation นวัตกรรม คือ สิ่งที่ทำขึ้นใหม่ หรือแปลกไปจากเดิม อาจเป็นความคิด วิธีการ หรือ อุปกรณ์ นวัตกรรม จะต้องมีการ คิดค้น การพัฒนา และการนำไปใช้จริง ใช้วิธีการใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ ที่คิดแล้วเกิดขึ้นได้จริง คือ Creative + Action แนวคิดเชิงนวัตกรรมคือ แนวคิดสิ่งที่ไม่เคยมีใครทำ แต่ตลาดมีความต้องการ และ ทำในสิ่งที่คนอื่นทำแล้ว แต่ยังไม่พอ จะไม่ทำในสิ่งที่คนอื่นทำแล้วดี และ เพียงพอแล้ว

ประเภทของนวัตกรรม

- ๑. Business Model Innovation การพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ รูปแบบการให้บริการใหม่
- ๒. Product/Service Innovation การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ๆ
- ๓. Process Innovation การปรับปรุงกระบวนการ

แนวคิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี วิธีการคิด ไม่จำเป็นที่ทุกงานจะต้องใช้เทคโนโลยี ใช้ดิจิทัล ให้คำนึงถึงมูลค่ากับการใช้เวลา

๒.๑๑ Scamper เป็นเครื่องมือความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่ทางเลือก ในการแก้ไขปัญห และการพัฒนานวัตกรรม

- Substitute : การหาสิ่งใหม่มาทดแทน มีของเดิมแต่หาสิ่งใหม่มาทดแทน
- Combine : การผสมหรือการควรวรวม
- Adapt : การปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้น พัฒนาขึ้นเพื่อลบลจุดอ่อน
- Modify : การปรับเปลี่ยนบางส่วนจากของเดิมให้ดีขึ้น
- Put to Another Use : การนำไปใช้เพื่อประโยชน์หรือวัตถุประสงค์อื่น
- Eliminate : การตัดทิ้งหรือจำกัดออกสำหรับฟังก์ชัน หรือบางส่วนของไม่มี

ความจำเป็น

- Rearrange : การจัดลำดับใหม่ปรับทิศทางใหม่

๒.๑๒ Design Thinking Process เป็นกระบวนการคิดที่ให้ทำความเข้าใจ รวบรวมข้อมูล ความต้องการของลูกค้าอย่างลึกซึ้ง คัดกรองข้อมูล กำหนดโจทย์ชัดเจน สร้างสรรค์ Idea เพื่อตอบโจทย์ ความต้องการของลูกค้า มองลูกค้าเป็นหลัก นำไป test และวัดผล

อย่างลึกซึ้ง

- ๑) Empathize : เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการ ของลูกค้า
- ๒) Define : คัดกรองข้อมูล และกำหนดโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- ๓) Ideate : สร้างสรรค์ Idea เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า
- ๔) Prototype : สร้างต้นแบบหรือแบบจำลอง
- ๕) Test : การนำต้นแบบที่พัฒนาขึ้นให้ลูกค้าได้ทดลองใช้และนำผลตอบรับ

กลับมาปรับปรุง

การฝึกปฏิบัติ (Workshop) โดยจัดกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมออกเป็นกลุ่ม จำนวน ๕ กลุ่ม

๑. การทำ SIPOC กระบวนการหลัก ได้แก่

- ๑) โครงการ แผนการใช้ที่ดินระดับตำบล
- ๒) โครงการ พัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพื้นที่ที่ไม่เหมาะสม (Zoning by Agri-map)
- ๓) โครงการ จัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ
- ๔) โครงการ เกษตรอินทรีย์
- ๕) โครงการ บัตรดินดี

๒. การคิดปรับปรุงงานอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมี ๓ วิธีคิด คือ ๑) Dreaming คิดวาดฝัน ๒) Finding Flaw คิดปรับปรุง แก้ไข หาข้อบกพร่อง ๓) Linking คิดเชื่อมโยง นำแนวคิดจากสิ่งอื่นมาปรับใช้

ความคิดสร้างสรรค์ “ความคิดสร้างสรรค์เป็นจินตนาการประยุกต์ (Applied Imagination) ที่มนุษย์สร้างขึ้นเพื่อแก้ปัญหาที่ยากที่ประสบ (Osborn.๑๙๕๗)

- วิธีคิดแบบสร้างสรรค์ ๑) Dreaming : คิดวาดฝัน เกินจริงจากปัจจุบัน (มาก/น้อย)
- ๒) Finding Flaw : คิดแก้ไขปรับปรุง โดยหาข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด สิ่งที่ไม่สะดวกสบาย ความไม่พึงพอใจ
 - ๓) Linking : คิดเชื่อมโยงกับสิ่งอื่น พิจารณาคูณลักษณะแล้วปรับมาใช้

จินตนาการสู่ความเป็นจริง ๑) ไอเดีย/ความคิดสร้างสรรค์ มีการเสนอไอเดียที่หลากหลาย (Divergent thinking) ๒) กลั่นกรองไอเดียสู่การปฏิบัติ (Convergent thinking) ๓) นวัตกรรม

ความสัมพันธ์กันของกระบวนการในองค์กร

Process (งาน) การปรับปรุงงาน -> ความเสี่ยง -> สร้างนวัตกรรม

ความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย หรือ มีผลทำให้การดำเนินงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

การบริหารความเสี่ยง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้นให้น้อยลง หรือกำหนดมาตรการจัดการกับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบรอบด้าน

๒.๑ จัดกลุ่มการคิดแบบสร้างสรรค์ โดยแบ่งกลุ่มให้ผู้เข้าร่วมประชุม ออกแบบความคิด โดยมีโจทย์เป็น Product : สถานีพัฒนาที่ดิน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑

Product : สถานีพัฒนาที่ดิน

ค่านาม : บริษัท

คุณลักษณะ : ๑) ผลิตภัณฑ์มีมูลค่า / ตอบโจทย์ ๒) ลูกค้าน่าเชื่อถือ ๓) บริการรวดเร็ว ๔) ภาพลักษณ์น่าเชื่อถือ / โดดเด่น ๕) พนักงานมีความสุข / โบนัสดี

Idea : ๑) One Stop Service Online จัดส่งผลิตภัณฑ์ระบบ Logistic ๒) ออกแบบสำนักงานให้โดดเด่น ดึงดูด มี Workspace ๓) ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้ใช้งานง่าย สะดวก ๔) มีระบบการประเมินผลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๕) มีระบบโต้ตอบอัตโนมัติ (Chatbot) ๖) มีระบบ Work at home ๗) มี R & D outsource

กลุ่มที่ ๒

Product : สถานีพัฒนาที่ดิน

ค่านาม : สินค้า

คุณลักษณะ : ๑) คุ่มค่า ๒) ราคาสมเหตุสมผล ๓) ตรงกับความต้องการของตลาด ๔) หาซื้อได้ง่าย ๕) มีอัตลักษณ์

Idea : ๑) ศูนย์บริการครบวงจรด้านการพัฒนาที่ดิน ๒) ตู้วิเคราะห์ดินหยอดเหรียญ ๓) หุ่นยนต์ AI ให้บริการเจาะดิน ๔) เข้าถึงบริการได้หลายช่องทาง (LDD App.) ๕) มีนวัตกรรมเฉพาะถิ่น (ปุ๋ยหมักโอง)

กลุ่มที่ ๓

Product : สถานีพัฒนาที่ดิน

ค่านาม : บ้าน

คุณลักษณะ : ๑) อบอุ่น ๒) ร่มรื่น ๓) มีสิ่งอำนวยความสะดวก ๔) พื้นที่กว้าง ๕) สะดวกสบาย ๖) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Idea : วิมาน พต. ๑) ดูแลผู้รับบริการเหมือนคนในครอบครัว (Service Mind) FC – Meeting ๒) มีการจัดภูมิสถาปัตยกรรม เล่นจักรยาน ลู่วิ่ง ลานกิจกรรม ๓) มีห้องดูหนัง (ห้องโสตฯ) Fitness สโมสร ห้องพักรับรอง ๔) มี Robot (รับ - ส่ง เอกสาร/ ทำความสะอาด ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล) ๕) พลังงานทางเลือก (กังหันลม / Solar cell / พลังงานน้ำ (จักรยาน))

กลุ่มที่ ๔

Product : สถานีพัฒนาที่ดิน

ค่านาม : กองทุน

คุณลักษณะ : ๑) การรวมกันของกลุ่มสมาชิก ๒) การระดมทุน ๓) การปันผล มีผลประโยชน์ ๔) การบริหารจัดการ ๕) มีสภาพคล่อง

Idea : Clubhouse ชาวดิน ๑) เปิดรับสมาชิกเข้ากลุ่มให้แม่บ้านมาขายผลิตภัณฑ์ (สินค้า + บริการ) ท่องถิ่น ๒) เปิดขายหุ้นให้สมาชิก ๓) มีห้อง VIP ให้บริการปรึกษาและสอนเทคนิคการผลิต และขายสินค้า ๔) ตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการ ๕) สร้างรายได้จากการนำผลิตภัณฑ์ของสมาชิกมาจำหน่าย ๖) เงินทุนหมุนเวียนและเงินปันผล สวัสดิการให้สมาชิก ๗) มีระบบบริหารกองทุนให้สมาชิก Smart Club House ๘) มีระบบ IT รองรับการใช้บริการสมาชิก อบรม E -Commerce และ SMEs

กลุ่มที่ ๕

Product : สถานีพัฒนาที่ดิน

ค่านาม : เครือข่าย

คุณลักษณะ : ๑) ครอบคลุม ๒) ศูนย์กลางประสานงาน / พัฒนาที่ดิน ๓) รวดเร็ว / ฉับไว ประสิทธิภาพ ๔) แลกเปลี่ยนข้อมูล ๕) เข้าถึงง่าย

Idea : ๑) สร้าง App : On Stop Service ด้านการพัฒนาที่ดิน (งานบริการสถานี, KM, ฐานข้อมูลหมอดิน, ฐานข้อมูลด้านการพัฒนาที่ดิน, Chatbot) ๒) หมอดินอาสา hi tech (เจ้าหน้าที่, หมอดิน (เกษตรกร)) ๓) ศูนย์กลางการศึกษาด้านการพัฒนาที่ดิน ๔) Real Time

๓. รายงานผลประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑) ความพึงพอใจต่อภาพรวม | คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒ |
| ๒) ความพึงพอใจต่อวิทยากร | คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๑ |
| ๓) ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและหลักสูตร | คิดเป็นร้อยละร้อยละ ๘๑.๔๗ |
| ๔) ความรู้จากการฝึกอบรม (ค่าระดับคะแนน ๑ – ๑๐) | |
| - ความรู้ก่อนการอบรม / สัมมนา | คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๕.๓๔ |
| - ความรู้หลังการอบรม / สัมมนา | คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๗.๘๖ |
| - ความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน | คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๗.๙๘ |

ข้อเสนอแนะ

๑. วิทยากร

- ๑) ควรลงรายละเอียดวิธีการเขียน SIPOC ให้ชัดเจนเพราะมีความสับสน
- ๒) อาจารย์บรรยายได้เห็นภาคชัดเจน เข้าใจง่าย
- ๓) เพิ่มเวลาในการถาม-ตอบมากกว่านี้

๒. เนื้อหาและหลักสูตร

- ๑) ควรจัดโปรแกรมให้น่าสนใจ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงให้มากขึ้น

(สอนในเกมส์ : ทำงานเหมือนเล่น)

- ๒) การคอมเมนต์งานนำเสนออยากให้มีความหลากหลายมากขึ้น
- ๓) สื่อการนำเสนอ ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย

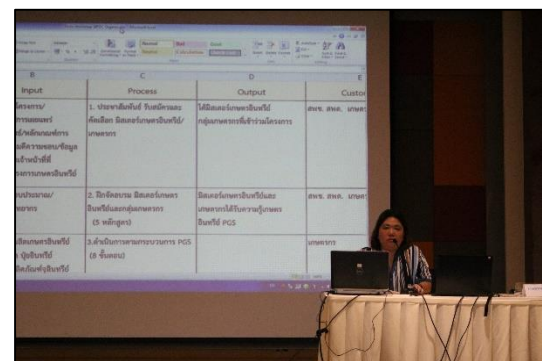
๓. อื่นๆ

- ๑) ควรมี case study ชัดๆ ของหน่วยงานที่ดีเด่น
- ๒) ต้องการเอกสารเป็นกระดาษ
- ๓) ไม่ชัดเจนในเรื่องความถูกต้อง/ผิด ในการทำ workshop ว่าทำแล้ว
- ๔) เข้าถึงห้องประชุมยุ่งยาก / ห้องประชุมร้อน / การจัดที่นั่งทำกิจกรรมกลุ่มไม่ค่อย

สะดวก มีความแออัดเล็กน้อย

ภาพกิจกรรม





Input	Process	Output	Customer
พนักงาน/ วิศวกร/ ผู้รับผิดชอบงาน/ ผู้บริหารงาน/ ผู้ดูแลงาน/ ผู้บริหารงาน	1. เก็บข้อมูลใน/ บันทึกงาน/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล	ได้ข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล	ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า
พนักงาน/ วิศวกร/ ผู้รับผิดชอบงาน/ ผู้บริหารงาน/ ผู้ดูแลงาน/ ผู้บริหารงาน	2. บันทึกงาน/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล	ได้ข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล	ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า
พนักงาน/ วิศวกร/ ผู้รับผิดชอบงาน/ ผู้บริหารงาน/ ผู้ดูแลงาน/ ผู้บริหารงาน	3. บันทึกงาน/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล	ได้ข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล/ เก็บข้อมูล	ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า/ ลูกค้า

SIPOC

โครงการสำคัญของกรมพัฒนาที่ดิน

แผนการใช้ที่ดินระดับตำบล

Outcome เพื่อให้การใช้ที่ดินในตำบลมีผลตอบสนองสูงสุดต่อหน่วยเนื้อที่ และเป็นไปอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดโครงการ KPI1 : ร้อยละของพื้นที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล

KPI2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
1.การวางแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล								ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล	ความสำเร็จของการจัดทำแผนการใช้ที่ดินระดับตำบลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามข้อกำหนด
กผง.	นโยบายแผนปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและ	เป้าหมายการปฏิรูปถ่ายถอดลงสู่ระดับปฏิบัติไม่	1.1.วิเคราะห์และเชื่อมโยงเป้าหมาย		เป้าหมายพื้นที่ดำเนินการ		สพต./สพข.		
สพต.	ข้อมูลพื้นที่		1.2.คัดเลือกพื้นที่		ตำบลที่คัดเลือกได้		สพต./สพข.		
สพต./สพข.	ข้อมูลกิจกรรมและระยะเวลา		1.3.วางแผนการทำงาน	การวางแผนการทำงานไม่ชัดเจน วัตถุประสงค์เป้าหมาย ไม่ชัดเจน	ปฏิทินการทำงาน		สพต./สพข.		
หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (กสค. กนผ. สสผ.)	ข้อมูลพื้นฐานตำบล (ภาพถ่าย เศรษฐกิจ สังคม)	-ข้อมูลที่ส่งให้หน่วยงานถัดไปไม่พร้อมใช้ -ข้อมูลอัตราส่วน 1:25000 ที่ใช้ในการจัดทำแผนไม่ตรงกับความเป็นจริง เพราะอัตราส่วนกว้างไป เวลาลงพื้นที่ไม่เป็นไปตามนั้น	1.4.รายงานและวิเคราะห์ฐานข้อมูลทรัพยากรดิน เศรษฐกิจ สังคม		ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล		สพต./สพข.		

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
เกษตรกร หน่วยงานท้องถิ่น กค.	ข้อมูลสภาพปัญหา ความ ต้องการ ข้อเสนอแนะของ ชุมชน งบประมาณ		1.5.ทำ PRA ร่วมกับ หน่วยงาน/ชุมชน	-องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไม่มีส่วนร่วม -จนท.ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจในพื้นที่ที่ลง PRA มากน้อยเพียงใด			สพด./สพข.		
สพด./สพข.	ข้อสรุปผลการทำ PRA		1.6.สพข.จัดทำต้นร่าง แผนการใช้ที่ดิน				สพด./สพข./อบต./ หน่วยงานท้องถิ่น		
สพด./สพข.	ต้นร่างแผนการใช้ที่ดิน		1.7.เสนอต้นร่างแผน รับ ฟังความคิดเห็น				สพด./สพข.		
สพด./สพข.	แนวทางการปรับแผนการ ใช้ที่ดิน		1.8.จัดทำแผนการใช้ที่ดิน	ขาดการวิเคราะห์กลุ่ม ลูกค้าของแผนตำบลว่าแต่ ละกลุ่มนำแผนตำบลไปใช้ ทำอะไร	แผนการใช้ที่ดินฉบับ สมบูรณ์	-งบประมาณใน การดำเนินการตาม แผนไม่ได้รับการ อนุมัติ -ยังไม่มีคู่มือการ จัดทำแผนการใช้ ที่ดินระดับตำบล เพื่อเป็น benchmark ใน การวัดผล	สพด./สพข./อบต./ หน่วยงานท้องถิ่น		

พัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสม (Zoning by Agri-Map)

Outcome เกษตรกรที่ปรับเปลี่ยนการผลิตมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ตัวชี้วัดโครงการ KPI1 : ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรภายหลังที่ได้รับการปรับเปลี่ยนการผลิต

KPI2 : ระดับความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนการผลิตเป็นเกษตรผสมผสานตามAgri-Map

ตัวชี้วัดเรื่องรายได้จากไม้ผล ไม้ยืนต้น ยังไม่สามารถวัดได้
ในระยะปีแรกๆ ที่ดำเนินการ

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
1. กองแผนงาน	ข้อมูลเป้าหมายและงบประมาณ	-ควรมีงบประมาณการสำรวจ ออกแบบลวงหน้า -ปัจจุบันงบประมาณที่ได้ต่อหน่วยพื้นที่(ต่อไร่) ไม่เพียงพอในการจัดจ้างทำโครงการ (15000บาท/ไร่)	1. กำหนดพื้นที่ดำเนินงานการปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสม สำหรับการปลูกข้าว (S3 กับ N)		พื้นที่ดำเนินการ		คณะกรรมการขับเคลื่อน Zoning by Agri-Map	จำนวนพื้นที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนด	1 แสนไร่
2. กนผ.	แผนที่ชั้นความเหมาะสมของพืชเศรษฐกิจ ตามข้อมูล Zoning by Agri-Map	ฐานข้อมูลต้องครบถ้วนและปรับปรุงให้ทันสมัย (ปัจจุบันขาดข้อมูลป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี)	2. ตรวจสอบความถูกต้องของพื้นที่						

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
3. เกษตรกร	ข้อมูลความต้องการของเกษตรกร	เก็บข้อมูลความต้องการของเกษตรกรแล้ว จำแนกประเภทของเกษตรกร(ความพร้อมปรับเปลี่ยน) และจัดลำดับความสำคัญในการเข้าไปพัฒนาเกษตรกร	3. ประชุมชี้แจงเกษตรกร	-ช่องทางกร ประชาสัมพันธ์มีการปรับเปลี่ยน -สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับเกษตรกร	เกษตรกรเข้าร่วมโครงการ ความต้องการของเกษตรกร		เกษตรกร	ร้อยละเกษตรกรในพื้นที่ ไม่เหมาะสมสมัครเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80
4. เจ้าหน้าที่สถานีพัฒนาที่ดิน, คณะกรรมการขับเคลื่อน Zoning by Agri-Map	ข้อมูลสภาพพื้นที่ปัจจุบัน ทางเลือกในการปรับเปลี่ยน		4. รับสมัครเกษตรกรในพื้นที่ที่กำหนด ที่ต้องการ ทางเลือกในการปรับเปลี่ยน เข้าร่วมโครงการ				กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง		
กรมพัฒนาที่ดิน	นโยบายโครงการ Zoning by Agri-Map		5. คัดเลือกเกษตรกรที่ต้องการปรับเปลี่ยนเป็น เกษตรผสมผสาน	ขาดฐานข้อมูลเกษตรกรที่ไม่พร้อมใช้งาน					

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
สสผ. สพข. กวจ. สวพ. กทช. กนผ.	เทคโนโลยีด้านการสำรวจและออกแบบข้อมูลสำมะโนที่ดินและข้อมูลเกษตรกร มาตรฐานการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน ข้อมูลโครงการ Zoning by Agri-Map	ฐานข้อมูลไม่พร้อมใช้งาน ไม่มีระบบการจับเก็บที่ดี ฐานข้อมูลประกอบการสำรวจและออกแบบที่ไม่มีมาตรฐาน	6. สำรวจและออกแบบการจัดการที่ดินให้เหมาะสมร่วมกับเกษตรกร	การคัดเลือกพื้นที่ล่งหน้าไม่สัมพันธ์กับระยะเวลา -ไม่มีงบออกแบบ	แบบอนุรักษ์ดินและน้ำ		สพด.	ร้อยละของแบบอนุรักษ์ดินและน้ำเป็นไปตามมาตรฐานและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100
กค. กผง.	มาตรฐานราคากลางแบบอนุรักษ์ดินและน้ำ		7. จัดทำแบบและคำขออนุมัติงบประมาณเสนอกรมฯ	ขาดบริบทในพื้นที่ที่จะใช้ตัดสินใจการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพดิน	แผนงานและงบประมาณที่ขอ		กผง.		
กค. กผง.	แบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำที่เหมาะสมกับพื้นที่และได้รับการอนุมัติพร้อมงบประมาณ		8. ดำเนินการปรับเปลี่ยนพื้นที่ตามแผนงานและเป้าหมายงบประมาณที่ได้รับ		พื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน		เกษตรกร	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน	1 แสนไร่
กผง. สพข.	ข้อมูลเกษตรกรและพื้นที่ที่ได้รับการปรับเปลี่ยน		9. การติดตามและประเมินผล		ผลสรุปการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค		กผง. คณะกรรมการขับเคลื่อน Zoning by Agri-Map	รายงานผลการดำเนินงานได้ตามเวลาที่กำหนด	ส่งรายงานได้ตามกำหนดเวลา

การจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ (ต้นแบบ)

Outcome การพัฒนาเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำได้รับการพัฒนาจนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดโครงการ KPI1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ(ต้นแบบ)

KPI2 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
1. เกษตรกร 2. กผง.	1. สภาพปัญหาของพื้นที่ 2. ทำเนียบวงรอบเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ , นโยบายและงบประมาณ		1. คัดเลือกพื้นที่ลุ่มน้ำ		พื้นที่ เป้าหมาย				
1. กสค 2. กนผ. 3. สสผ. ,กรมป่าไม้ 4. สอพ. 5. ขป 6. สพข. และสศค. 7. สปก. ,กรมที่ดิน	1. ข้อมูลดิน 2. การใช้ที่ดิน, ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลปัญหาภัยพิบัติ 3. ข้อมูลป่าไม้ 4. ข้อมูลแหล่งน้ำ 5. ข้อมูลชลประทาน 6. ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม 7. ข้อมูลถือครองที่ดิน	-ฐานข้อมูลไม่พร้อมในการใช้งาน -ไม่มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูล	2. รวบรวมข้อมูล 3. วิเคราะห์ข้อมูล 4. จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ พร้อมมาตรการ 5. ประชาพิจารณ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. จัดทำเล่มแผนแม่บทเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำฉบับสมบูรณ์	-ไม่มีบทเรียนจากกระบวนการถอดบทเรียนในพื้นที่ ชาติ best practice -จนท.สพด.บางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการในพื้นที่	แผนแม่บทเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำฉบับสมบูรณ์	สหข. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนฯ	ระดับ 5	
			7. ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่	ขาดขั้นตอนประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติงาน	พื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำได้รับการปรับปรุงและพัฒนา	เกษตรกร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ	ระดับ 5	

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
	พื้นที่ดำเนินการ และ มาตรการ		8. ติดตามและประเมินผล		ความก้าวหน้า / ปัญหา และอุปสรรค		ผู้บริหารกรมฯ , กผง.		

เกษตรกรอินทรีย์ (ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินเพื่อขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรเข้าสู่ระบบเกษตรกรอินทรีย์ PGS)

Outcome พื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ ได้รับการพัฒนาจนสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดโครงการ KPI1 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน เพื่อขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรเข้าสู่การรับรองมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม(PGS)

KPI2 : ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินเพื่อขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านการรับรองมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม(PGS)

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
กผง. สพข. สพด. กกจ. กวจ. ศทส.	1. แผนงาน/โครงการ/ งบประมาณ/การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์/หลักเกณฑ์ การพิจารณาความดี ความชอบ/ข้อมูลเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โครงการเกษตรกรอินทรีย์/ ฐานข้อมูลเกษตรกรอินทรีย์ PGS	-ไม่มีข้อมูลที่ เพียงพอ ประกอบการ ดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ประชาสัมพันธ์ รับ สมัครและคัดเลือก มิสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์/ เกษตรกร	-เกษตรกรอาจมาสมัคร คัดเลือกตามความสมัครใจ -เจ้าหน้าที่สวทหลาย ใบ -มิสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์ จะต้องมีเกณฑ์คัดเลือกที่ ชัดเจน มีประสบการณ์ มีใจ -จำนวนพื้นที่ที่เหมาะสมที่ เกษตรกรสามารถ ดำเนินการได้จนผ่าน PGS -ขาดบุคลากร	ได้มิสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์ กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการ		สพข. สพด. เกษตรกร	-จำนวนของผู้ผ่านการ คัดเลือกเป็นมิสเตอร์ เกษตรกรอินทรีย์มี เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน -จำนวนเกษตรกรที่ สมัครเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ กรมฯ กำหนด	-ไม่น้อยกว่า 200คน -ไม่น้อยกว่า 15,750 ไร่ 1,575 ราย
กวจ. กค. กผง. วิทยาการภายนอก	2. โครงการ/งบประมาณ/ องค์ความรู้/วิทยากร		2. จัดฝึกอบรม	-ไม่มีหลักสูตรการอบรม เฉพาะมิสเตอร์เกษตรกร อินทรีย์ (ปัจจุบันอบรม มิสเตอร์กับกลุ่มเกษตรกร	มิสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์และ เกษตรกรได้รับความรู้ เกษตรกรอินทรีย์ PGS			ร้อยละผู้ผ่านการอบรม ร้อยละ 100	

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
กวาง			2.1 มีสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์	<p>มส.เตช.รภ.กับกลุ่มเกษตรกรรวมกัน)</p> <p>-มีสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์ไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-จนท.ต้องมีประสบการณ์จริงที่จะผลักดัน PGS สำเร็จ</p>			สพข. สพด.	จำนวนมีสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์ผ่านการอบรมครบตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด	
สพข. กวาง.			2.2 กลุ่มเกษตรกร	<p>-กวาง.คัดเลือก เสนอจนท.รายบุคคล มาจัดทีมวิทยากร</p> <p>-พื้นที่/เป้าหมาย ไม่สอดคล้องวัตถุประสงค์การทำเกษตรอินทรีย์, ปัจจัยการผลิต...อินทรีย์ได้</p>			เกษตรกร	จำนวนเกษตรกรผ่านการอบรมครบตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด	
สพด. (มีสเตอร์เกษตรกรอินทรีย์)	3. ปัจจัยการผลิตเกษตรกรอินทรีย์		3 ดำเนินงานตามกระบวนการ PGS (8 ขั้นตอน)	<p>ขาดเจ้าหน้าที่ควบคุม/กำกับ 8 ขั้นตอน</p> <p>ถ้าสมาชิกกลุ่มเกษตรกรมีผลผลิตที่ไม่ผ่าน QC ตามมาตรฐานจะมีขั้นตอนต่อไปอย่างไร (1.ตัดสมาชิกออกไปจากกลุ่ม 2.รับสมาชิกใหม่)</p>	กลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ		เกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกระบวนการ PGS	5 ระดับ (ตาม DPIS รอบสอง)

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
สพข. (มิสเตอร์ เกษตรอินทรีย์) / กวจ. / มูลนิธิหรือหน่วยงานที่ให้การรับรอง	4. โครงการ/งบประมาณ		4. ติดตามและผลักดันให้ผ่านการรับรอง PGS (กลุ่มใหม่/กลุ่มเก่า) และสรุปผลงานเสนอกรมฯ	ขั้นตอนการกรอกใบรับรองหลายขั้นตอน ขาดคนป้อนข้อมูลเข้าระบบเพื่อขอใบรับรอง เกษตรกรที่เคยได้รับ PGS ขาดการติดตาม/ผลักดันที่เลี้ยงยังขาดความเข้าใจที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนกลุ่มเกษตรกรในแต่ละขั้นตอน PGS	กลุ่มเกษตรกรและพื้นที่ผ่านการรับรอง PGS		เกษตรกร รัฐบาล กระทรวงฯ กรม พัฒนาที่ดิน ผู้ประกอบการ (โรงพยาบาล โรงเรียน โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ)	จำนวนพื้นที่ผ่านการรับรอง PGS	ไม่น้อยกว่า 6,000 ไร่
หน่วยงานที่สนับสนุนด้านการตลาด	5. การมีตลาดรองรับ	ขาดทักษะในการวางแผน Order การสั่งซื้อ (ความต้องการซื้อ)	5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนด้านการตลาด	สร้างตลาดเกษตร PGS (สพต.ที่มีศักยภาพ)	ผลผลิตเกษตรอินทรีย์ PGS		ผู้บริโภค		

บัตรดินดี

Outcome เกษตรกรใช้พื้นที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สามารถลดต้นทุนได้

ตัวชี้วัดโครงการ KPI1 : ร้อยละของเกษตรกรมีการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากบัตรดินดี

KPI2 : ร้อยละของเกษตรกรที่สามารถนำข้อมูลจากบัตรดินดีไปใช้พัฒนาในพื้นที่เกษตรกรรมของตนได้

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
อธพ. สวด. กผง. กค.	นโยบายกรม / งบประมาณ	จำนวนเป้าหมายเยอะเกินไป ไม่ได้คุณภาพ	1.วางแผน/กำหนดเกษตรกรเป้าหมาย	เร่งรัดเวลาเกินไป ไม่ได้คุณภาพ	โครงการ		สพข./สพด.		
กสศ. กนผ. สสผ. สวด. กวจ. กทช. ศปพ.	ข้อมูลดิน/ข้อมูลเกษตรกร/ข้อมูลสภาพการใช้ที่ดิน		2.จัดทำคู่มือ/เตรียมชุด test kit/ปรับปรุงโปรแกรมบัตรดินดี	เกษตรกรเข้าถึงตัว โปรแกรมได้ยุ่งยาก ควรทำเป็น Application	คู่มือ/ชุด test kit/โปรแกรมบัตรดินดีที่ปรับปรุง			ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ	1 เล่ม
สวด.	ข้อมูลโครงการ	-ควรกำหนดการเก็บข้อมูลที่สำคัญให้ครบถ้วนทุกรายการและมีการประชุมให้ชัดเจนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน	3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/สร้าง ความเข้าใจ	ข้อมูลประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอและไม่ update	เอกสารประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์	ช่องทางการสื่อสารน้อยเกินไป		ความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	3 สื่อ
สวด. ศทส.	ระบบสารสนเทศ/โปรแกรม	-LDD soil guide ไม่เสถียร ไม่สามารถใช้งานในพื้นที่ได้จริง(หมุน)	4.ติดตามความก้าวหน้า		ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล/จำนวนเกษตรกร			ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูล	มากกว่าร้อยละ 80
สวด. ศทส.	แบบประเมินผล		5.ประเมินผลโครงการ		ผลการประเมิน			ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานบัตรดินดี	มากกว่าร้อยละ 60

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
สพข. /สพด.	องค์ความรู้การพัฒนาที่ดิน/ คู่มือการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่/ ชุด test kit/คำแนะนำการจัดการดิน		6.ลงพื้นที่มอบบัตรดินดี (สอนการใช้บัตร) และให้คำแนะนำการจัดการดิน	-จนท.บางรายตรวจสอบชุดดินไม่เป็น(ขาดKM) -จนท.บางรายไม่ให้ความสำคัญกับการให้คำแนะนำการจัดการดินหลังมอบบัตร	จำนวนเกษตรกรผู้ถือบัตร	เกษตรกรบางรายไม่มี smart phone	เกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการมอบบัตรดินดี/สอนการใช้ประโยชน์	ร้อยละ 100
			7.พัฒนาเกษตรกรผู้ถือบัตรดินดีต้นแบบ	-จนท.ไม่เข้าใจกระบวนการทำงานว่าต้องทำอะไรต่อ Output คืออะไร -ข้อมูลชุดดินไม่ถูกต้อง (มาตรฐานไม่เหมาะสมกับการใช้)	เกษตรกรต้นแบบ			จำนวนเกษตรกรต้นแบบ	1 คน/จังหวัด
			8.ลงพื้นที่ติดตามผลและให้คำแนะนำ	-จนท.ไม่เข้าใจโครงการ -ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ใช่คนปฏิบัติงานจริง -ผู้ได้รับบัตรดินดีสุดท้ายจะได้ประโยชน์ใดจากบัตร (ความชัดเจน) -ไม่มีการพัฒนา จนท.ให้เข้าในการใช้บัตรครบถ้วน -หมอดินยังไม่เข้าใจการใช้และประโยชน์ที่จะได้	ผลวิเคราะห์ดิน/คำแนะนำ			ร้อยละของเกษตรกรที่นำข้อมูลจากบัตรดินดีไปใช้	มากกว่าร้อยละ 60

Supplier	Input		Process		Output		Customer	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา	รายละเอียด	ปัญหา			
	แบบประเมินผล		9.ประเมินผลผ่านระบบออนไลน์	-เกษตรกรไม่ทราบสิทธิประโยชน์ของบัตร เมื่อได้รับบัตรไปแล้ว	ผลการประเมิน	ไม่มีการติดตามประเมินผล		ร้อยละความพึงพอใจของเกษตรกรผู้ถือบัตร	มากกว่าร้อยละ 85

รายงานแบบประเมินความพึงพอใจ

หลักสูตร / หัวข้อ : แนวคิดผลิตภาพกับการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรม

วันที่ : 23-24 มกราคม 2563

สถานที่ : กรมพัฒนาที่ดิน

ความพึงพอใจต่อภาพรวม

	ตอบ1	ตอบ2	ตอบ3	ตอบ4	ตอบ5	ตอบ6	ตอบ7	ตอบ8	ตอบ9	ตอบ10	รวม	ค่าเฉลี่ย
ความพึงพอใจต่อภาพรวม					11	1	5	23	12	6	58	7.72
รวมความพึงพอใจต่อภาพรวม											77.2%	

ผลสรุปความพึงพอใจ	%
ความพึงพอใจต่อวิทยากร	86.21
ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและหลักสูตร	81.47
ความพึงพอใจในเรื่องอื่นๆ	0
รวม	84.31

ข้อมูลของผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนา

การศึกษา	จำนวน	%
ต่ำกว่า ม.6		0
ม.6		0
ปวช.-ปวส.		0
ปริญญาตรี	15	25.86
ปริญญาโทหรือสูงกว่า	43	74.14
รวม	58	

ตำแหน่ง	จำนวน	%
ระดับปฏิบัติการ	29	50
ระดับบังคับบัญชา	26	44.83
ระดับบริหาร	3	5.17
รวม	58	

ความพึงพอใจต่อวิทยากร

คุณสุธาสนี โพธิจันทร์	จำนวน	%	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อวิทยากร
มากที่สุด	27	46.55	• ดีแล้วครับ
มาก	30	51.72	• อยากให้ลงรายละเอียดวิธีการเขียน SIPOC ให้มากขึ้นกว่านี้ เพราะยังมีความสับสนอยู่
น้อย	1	1.72	• อาจารย์บรรยายได้เห็นภาพชัดเจน เข้าใจง่าย
น้อยที่สุด		0	• เพิ่มเวลาในการถาม-ตอบมากกว่านี้
รวม	58	86.21	

ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและหลักสูตร

ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและหลักสูตร (เนื้อหาการบรรยาย, การลำดับเนื้อหา, ระยะเวลาของ หลักสูตร)	จำนวน	%
มากที่สุด	15	25.86
มาก	43	74.14
น้อย		0
น้อยที่สุด		0
รวม	58	81.47

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อเนื้อหาและหลักสูตร

- ควรจัดโปรแกรมให้น่าสนใจ โดยเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงให้มากขึ้น (สอนในเกมส์สนุก : ทำงานเหมือนเล่น)
- การคอมเมนต์งานนำเสนออยากให้มีความยาวมากกว่านี้
- สื่อการนำเสนอ ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่าย

ความรู้จากการฝึกอบรม / สัมมนา

	ตอบ1	ตอบ2	ตอบ3	ตอบ4	ตอบ5	ตอบ6	ตอบ7	ตอบ8	ตอบ9	ตอบ10	รวม	ค่าเฉลี่ย
1. ก่อนการอบรม / สัมมนา ท่านมีความรู้ในเรื่องนี้	1	2	5	7	23	4	11	1	2	2	58	5.34
2. หลังการอบรม / สัมมนา ท่านได้รับความรู้ในเรื่องนี้				1	2	6	10	21	12	6	58	7.86
3. ความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน			1		2	5	9	19	15	7	58	7.98

การแนะนำบริการของสถาบันแก่ผู้อื่น

	ตอบ1	ตอบ2	ตอบ3	ตอบ4	ตอบ5	ตอบ6	ตอบ7	ตอบ8	ตอบ9	ตอบ10	รวม	ค่าเฉลี่ย
ท่านจะแนะนำหลักสูตรฝึกอบรม / สัมมนา ของสถาบัน ให้แก่ผู้อื่นหรือไม่			1		7	7	10	19	6	8	58	7.52

อื่นๆ

1. โปรดระบุ สิ่งที่ท่าน **ไม่พึงพอใจมากที่สุด** จากการเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

- น่าจะมีcase study ชัดๆ ของหน่วยงานที่ดีเด่น

• =

- ต้องการเอกสารเป็นกระดาษ
- ไม่เคลียร์ในเรื่องความถูกต้อง/ผิดในการทำ workshop SIPOC ว่าทำแล้ว
- การเข้าถึงห้องประชุมยุ่งยาก
- ห้องประชุมร้อน
- การจัดที่นั่งทำกิจกรรมกลุ่ม ไม่ค่อยสะดวก แอ๊ดเล็กน้อย

• -

2. หัวข้อหรือหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา หรือสถานที่ศึกษาดูงาน ที่ท่านสนใจ

• =

- โรงแรมมารวยการ์เด็นท์
- การวิเคราะห์ SWOT
- บ.เอกชนที่มีระบบบริหารแบบญี่ปุ่นและยุโรป
- การเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ พต. ในทุกระดับ
- การทำมาตรฐานงานหรือองค์กรของบริษัท ปตท.
- การออกแบบระบบใหม่ How to?
- การบริหารราชการในภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการของสถาบัน

- อยากให้เจาะ ไปทุกสำนักในกรมฯ

• =

- เหมาะสมแล้ว

• -