

สรุปบทเรียน ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training)
หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย” วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
นางสาวณัฐญา มานะกิจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาที่ดิน

เรียนรู้วินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม

❖ **วัตถุประสงค์**

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
๒. สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

❖ **เนื้อหาบทเรียน**

๑. ความหมายและความสำคัญของวินัย
๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย
๓. ข้อกำหนดวินัย
๔. โทษของการกระทำผิดวินัย

❖ **สรุปบทเรียน**

๑. **ความหมายและความสำคัญของวินัย**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้ให้ความหมายของ “วินัย” (Discipline) หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ซึ่งกำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง

ความสำคัญของวินัย

ต่อส่วนรวม	ต่อตนเอง
๑. งานบรรลุวัตถุประสงค์ สำเร็จลุล่วงได้ดี	๑. ส่งเสริมบุคลิกภาพให้เกิดความเลื่อมใสศรัทธา
๒. เกิดความเจริญก้าวหน้าและความมั่นคงของประเทศไทย	๒. ส่งเสริมสมรรถภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เกิดความผาสุกของประชาชน	๓. ส่งเสริมความสำเร็จความก้าวหน้าในการทำงาน
๔. เกิดความสงบเรียบร้อยในระบบราชการ	

๒. **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย**

กฎหมาย	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	จ้างเหมาบริการ
๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	√	√	√	-
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖	√	√	√	-
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗	-	√	-	-
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	-	-	√	-
๕. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	-	-	√	-
๖. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	-	-	√	-
๗. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง	-	-	-	√

๓. ข้อกำหนดของวินัย

พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย

๓.๑ วินัยต่อประเทศชาติ

- มาตรา ๘๑ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- มาตรา ๘๒ (๔) การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- มาตรา ๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการขัดขวางผู้บังคับบัญชา เว้นแต่กรณีผู้บังคับบัญชาเหนือตนสั่งให้ทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

๓.๓ วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- มาตรา ๘๒ (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ
- มาตรา ๘๓ (๗) ต้องไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
- มาตรา ๘๓ (๘) ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๓.๔ วินัยต่อประชาชน

- มาตรา ๘๒ (๘) ต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์ประชาชน

- มาตรา ๘๓ (๙) ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงประชาชน

๓.๕ วินัยต่อผู้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ

- มาตรา ๘๒
(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบธรรม
(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบายของรัฐ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

(๕) ต้องอุทิศเวลา จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๙) ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

- มาตรา ๘๓
 - (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
 - (๕) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - (๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

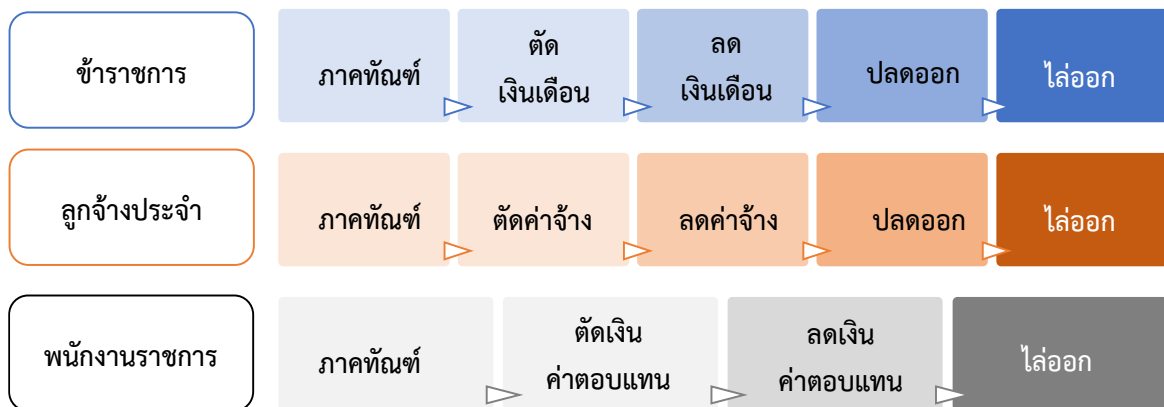
๓.๖ วินัยต่อตนเอง

- มาตรา ๘๒ (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

๔. โทษทางวินัย

พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๕ ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต (๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายร้ายแรง (๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร (๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง (๕) ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง (๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก (๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง และ (๘) ละเว้นการกระทำการใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

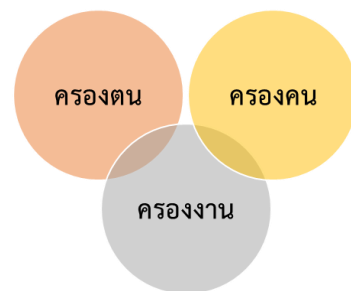
ทั้งนี้ โทษทางวินัย สามารถจำแนกตามประเภทบุคลากรของหน่วยงาน ได้ดังภาพ



นอกจากนี้ การจะเป็นข้าราชการที่ดี เก่ง และประสบความสำเร็จ ต้องยึดหลัก ๓ ครอง ได้แก่

๑. หลักครองตน

- พัฒนาบุคลิกภาพ
- หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
- ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ อยู่ในกรอบวินัยข้าราชการ
- ตรงต่อเวลา
- รับผิดชอบต่อหน้าที่
- ไม่ก่อหนี้สินล้นพ้นตัว/ไม่มั่วสุมอบายมุข



๒. หลักครองคน

- กับผู้บังคับบัญชา รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือ
- กับผู้ใต้บังคับบัญชา ใช้คุณธรรม มีเมตตาธรรม
- กับเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นกันเอง/มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- กับส่วนราชการอื่น/ประชาชนทั่วไป ประสานงาน/ให้บริการ/สะดวก/ใส่ใจ

๓. หลักครองงาน

มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงานและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

นอกเหนือจาก ๓ หลักข้างต้นแล้ว ยังมีอีก ๑ หลักสำคัญ ที่สามารถนำไปยึดถือปฏิบัติในชีวิตประจำวัน และการทำงานนั้นคือ “หลักความพอเพียง”

ผู้สรุปทเรียน
นางสาวณัฐญา มานะกิจ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ