

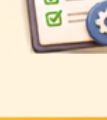
พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

1.พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 คืออะไร



เป็นกฎหมายที่กำหนดแนวทางให้หน่วยงานรัฐสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน รองรับการทำงานในยุคดิจิทัล และส่งเสริมการเข้าถึงบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.ทำไมเจ้าหน้าที่รัฐต้องรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ

- 1**  **การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง**
เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและไม่เกิดความผิดพลาดในการให้บริการหรือดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล
- 2**  **เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน**
การดำเนินงานของหน่วยงานราชการเป็นระบบมากขึ้น ลดการใช้เอกสาร และทำให้การดำเนินงานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 3**  **รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล**
ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญ การเรียนรู้กฎหมายนี้ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปรับตัวและใช้งานระบบดิจิทัลในงานราชการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 4**  **ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้**
การทำงานที่โปร่งใสผ่านระบบดิจิทัล เจ้าหน้าที่ที่เข้าใจหลักการจะสามารถปรับการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและหน่วยงานกำกับดูแล
- 5**  **อำนวยความสะดวกและตอบโต้ประชาชน**
ภาครัฐสามารถพัฒนาบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ตอบโต้ความต้องการของประชาชนได้ดีขึ้น
- 6**  **ลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในงาน**
การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายช่วยลดข้อผิดพลาดในการประมวลผลและการเก็บข้อมูล พร้อมทั้งลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน
- 7**  **สร้างความเชื่อมั่นในบริการของภาครัฐ**
เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องช่วยสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนในคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ ของภาครัฐ

3.ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร

- 3.1 สืบค้นข้อมูล** มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สืบค้น การขออนุญาต ใบอนุญาตหรือข้อมูลอื่นใดที่จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ม.10,ม.13(2),ม.17)
- 3.2 พิสูจน์และยืนยันตัวตน** สามารถกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อยืนยันตัวตน แต่ต้องไม่เพิ่มภาระหรือเพิ่มค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอเป็น (ม. 8)
- 3.3 จัดทำแบบคำขอและยื่นคำขอ** หากแบบคำขอนั้นมีข้อความตรงตามที่กฎหมายเรื่องนั้นกำหนดแล้ว ถือว่าได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขแล้ว โดยรับคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางที่หน่วยงานประกาศ (ม. 7 วรรค 3, ม. 10)
- 3.4 ตรวจสอบและพิจารณาคำขอ**
 - 1) ตรวจสอบบัตรประชาชน : สำนักทะเบียนกลางฯ (ม.9)
 - 2) คำขอที่ยื่นผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ : ให้ถือว่าทะเบียนได้รับคำขอตามวัน เวลาที่เข้าสู่ระบบ (กรณียื่นในวันทำการ) และส่งเรื่องต่อ กรณีหน่วยงานที่รับเรื่องไม่มีหน้าที่หรืออำนาจในเรื่องนั้น (ม. 10 วรรค 2)
 - 3) หากจำเป็นต้องใช้สำเนาเอกสารหลักฐาน : ให้หน่วยงานจัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องเอง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (ม.12)
 - 4) การแสดงใบอนุญาตภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ : ให้ถือว่าการแสดงนั้นชอบด้วยกฎหมายแล้ว (ม.14) (มาตรา 9, 10 วรรค 2, 12, 14)
- 3.5 อนุมัติ** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนดไว้ได้โดยชอบ (ม. 8)
- 3.6 ชำระค่าธรรมเนียม** เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนดไว้ได้โดยชอบ (ม. 8)
- 3.7 ออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นๆ** การกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงหรือเปิดเผยใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย (ม.13)
- 3.8 จัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นๆ** เมื่อรับคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วการติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ขอจะได้ระบุไว้เป็นประการอื่น (ม.11)

4.การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร

- 4.1 การติดตามแจ้งเตือนสถานะคำขอ**
 - แจ้งเลขที่คำขอและช่องทางการติดตาม
 - จัดทำทะเบียนคำขอ เลขที่คำขอ /วันที่/สถานะ
 - ใช้ Email, Social Media หรือ Spreadsheet
 - ค้นหาด้วยเลขที่คำขอ หรือแสดงประวัติคำขอ สถานะ และวันที่อัปเดตล่าสุด
- 4.2 การประเมินความพึงพอใจ**
 - ส่งแบบประเมินผ่าน E-mail
 - Social Media
 - มีแบบประเมินหรือเลือกระดับความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็นได้
 - ไม่บังคับตอบ และสามารถข้ามการประเมินได้
- 4.3 การแสดงใบอนุญาต ที่ถูกกำหนดให้แสดงในที่เปิดเผย**
 - ประกาศช่องทางแสดง/ตรวจสอบใบอนุญาต
 - จัดทำฐานข้อมูลด้วย Spreadsheet
 - มีผู้รับผิดชอบค้นหาและส่งข้อมูลให้ประชาชน
 - หากไม่ได้ประกาศช่องทางต้องให้ข้อมูลภายใน 3 วัน โดยไม่เรียกค่าใช้จ่าย
 - เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต้นสังกัด
 - เผยแพร่ผ่าน data.go.th เช่น .CSV/.XLSX
- 4.4 การแสดงใบอนุญาต กรณีการขอตรวจใบอนุญาตจากประชาชน**
 - เจ้าหน้าที่ยอมรับภาพใบอนุญาตที่ประชาชนแสดง
 - ตรวจสอบเทียบกับฐานข้อมูลหรือช่องทางที่ประกาศไว้
 - ตรวจสอบ URL หรือแหล่งที่มาว่าถูกต้อง
 - ตรวจสอบว่าไม่มีการตัดต่อหรือปลอมแปลง
 - เปรียบเทียบข้อมูลกับใบอนุญาตในระบบให้ตรงกับ

ประโยชน์ที่ได้รับและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลดการใช้กระดาษและการขอเอกสารซ้ำข้อมูลหรือเอกสารที่ตรวจสอบจากระบบหรือหน่วยงานอื่นได้
ควรเชื่อมโยงและนำมาใช้ ไม่ผลักระให้ประชาชนนำเอกสารเดิมมาขึ้นซ้ำ
โดยนำแนวทางกระบวนการดิจิทัลของ DGA มุ่งให้ข้อมูลมาใช้

ผู้เข้ารับการพัฒนา : นายจักรพล วงศ์มูล เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
(KM 2/2569 กลุ่มตรวจสอบภายใน)



ทำงานสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้