

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มีขั้นตอนดังนี้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ (พรบ.มาตรา 11 และระเบียบข้อ 11) ระยะเวลา 1 วัน

2. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ระเบียบข้อ 21) ระยะเวลา 1 วัน รวมทั้งจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างซึ่งกรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและเอกสารประกวดราคาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ).0405.2/ว125 ลงวันที่ 1 มี.ค.2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้การดำเนินการประกวดราคาเป็นไปตามที่กำหนด โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

3. เจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบข้อ 22) ระยะเวลา 1 วัน

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุนำร่างประกาศเอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์เพื่อรับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ แล้วแต่ดุลพินิจของหน่วยงาน (ระเบียบข้อ 45)

ไม่นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น (วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท (ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ) (ระเบียบ ข้อ 45)

นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น (วงเงินเกิน 5 ล้านบาท -10 ล้านบาท) (ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ) (ระเบียบข้อ 45 และระเบียบข้อ 46)

5. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบให้นำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 วัน ทำการ (ระเบียบข้อ 48)

6. กรณีจำเป็นต้องกำหนดวัน เวลาให้สอบถามรายละเอียดเพื่อเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ระเบียบข้อ 54)

7. ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP โดยเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ระเบียบข้อ 54)

ไม่มีผู้เสนอความคิดเห็น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ทำรายงาน

มีผู้เสนอความคิดเห็น

ไม่ปรับปรุง
ข้อ47(2)

ปรับปรุง
ข้อ47(1)



8.คณะกรรมการพิจารณาผลจัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความคิดเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ (ระเบียบข้อ 45 และระเบียบข้อ 45 (4)) ระยะเวลา 5 วัน

9.หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้างเห็นชอบผลการพิจารณา (ระเบียบข้อ 59) ระยะเวลา 1 วัน

10.ทำการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและระยะเวลาอุทธรณ์ผลการพิจารณา (ระเบียบข้อ 42) ระยะเวลา 6 วัน

11.สนองรับราคารงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง (พรบ.มาตรา 66 และระเบียบข้อ 161) ระยะเวลา 12 วัน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ.2560
2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่กค (กวจ.) 0405.2/ว.125 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แนวทางการตรวจสอบ

รายการที่ต้องตรวจสอบ

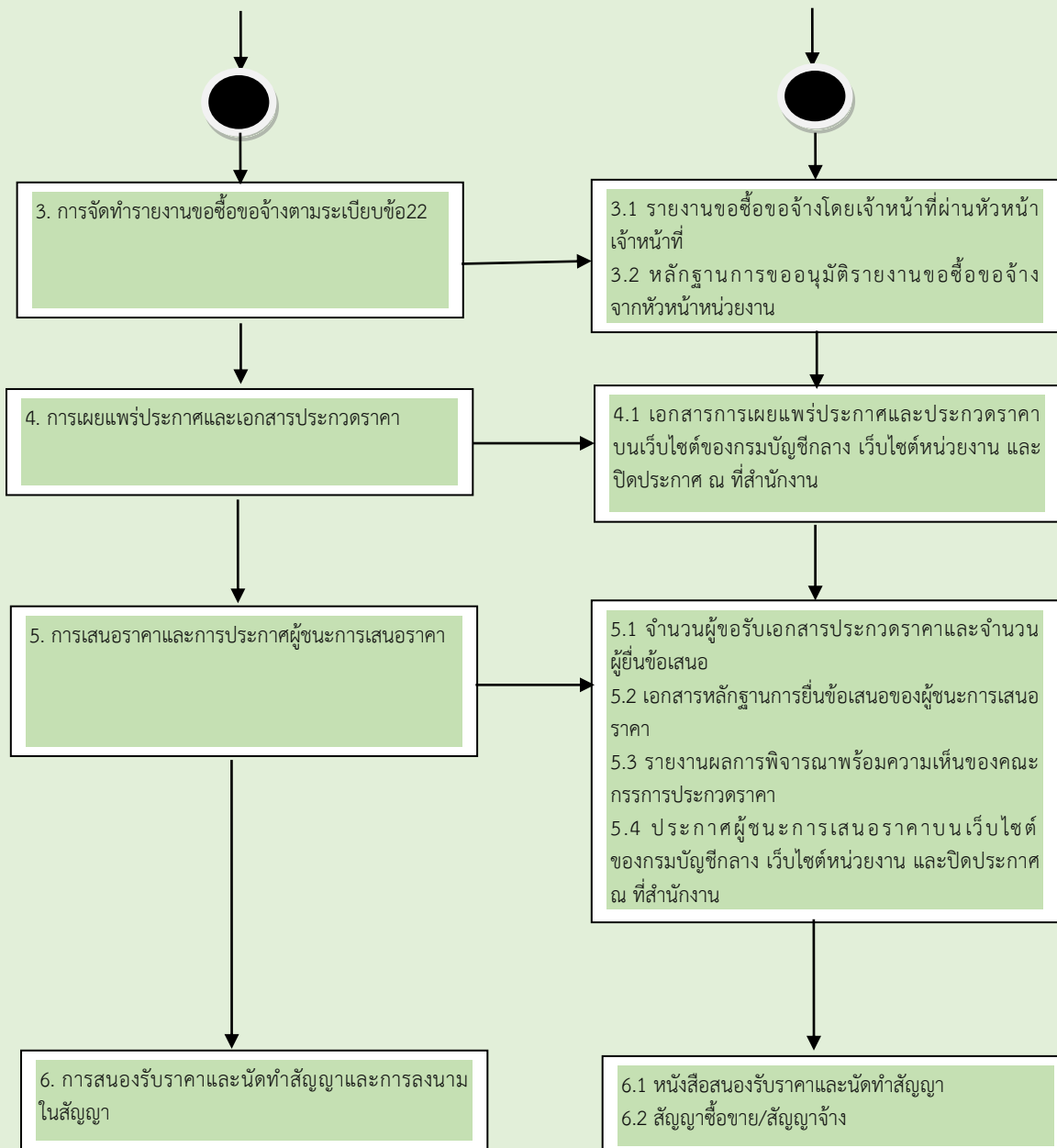
1.การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

2.การจัดทำร่างขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและแบบรูปรายการงานก่อสร้างตามระเบียบข้อ 21และจัดส่งประกาศและเอกสารประกวดราคา

เอกสารหลักฐาน

1.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
1.2 หลักฐานการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง/เว็บไซต์หน่วยงาน/ปิดประกาศ ณ ที่สำนักงาน

2.1ร่างขอบเขตงาน (งานจ้างทั่วไป) รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (งานซื้อ) รูปแบบรายการงานก่อสร้าง (งานก่อสร้าง)
2.2 หลักฐานการอนุมัติเอกสารหลักฐานตามข้อ 2.1จากผู้มีอำนาจ
2.3 ประกาศและเอกสารประกวดราคาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ



การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

KM2/2568 นางสาวกัญญาณัฐ บุญอนันต์
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน