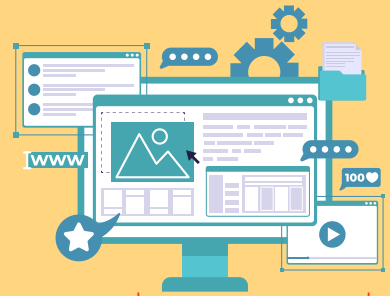


แนวทางการตรวจสอบการใช้สิทธิ เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ



ความหมาย ความสำคัญ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง



“ค่าเช่าบ้านข้าราชการ”

เป็นค่าตอบแทนที่ทางภาครัฐให้กับข้าราชการผู้
เดือนร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยอันเกิดจากราชการเป็น
เหตุ จากการมีคำสั่งให้ข้าราชการไปประจำในต่างท้อง
ที่ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างประโยชน์ส่วน
ราชการตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัดกับ
ประโยชน์ของข้าราชการที่พึงได้รับโดยถูกต้องและเป็น
ธรรม

1

2

การมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย
ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับ
สิทธิค่าเช่าบ้านข้าราชการ ถือเป็นสิ่ง
สำคัญที่ผู้เกี่ยวข้อง กับสิทธิค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการต้องมีความรู้และความเข้าใจ
ให้ถูกต้อง เนื่องจากหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่าย การได้รับสิทธิค่าเช่าบ้าน
ราชการ ตลอดจนรูปแบบและวิธีการ
และขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญในการใช้
สิทธิ การรับรอง การอนุมัติ เบิกจ่าย
และอัตราเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ



3

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

1. หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บังคับ
บัญชาข้าราชการผู้มีสิทธิ และคณะกรรมการตรวจสอบ
สิทธิค่าเช่าบ้าน

“เป็นผู้มีอำนาจจัดที่พักรับรองสิทธิ ผู้ตรวจสอบ
สิทธิและผู้อนุมัติการใช้สิทธิค่าเช่าบ้านข้าราชการ”

2. หัวหน้าสำนักเบิกเงิน หรือ หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย
“เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่อนุมัติการเบิกและการจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ”

3. ข้าราชการผู้มีสิทธิ
“เป็นผู้มีหน้าที่ยื่นคำขอรับการพิจารณาเป็นผู้มีสิทธิรับค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการพร้อมเอกสารหลักฐานและยื่นคำขอเบิกเงินเพื่อขอเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน
ต่อส่วนราชการ

4



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- * พระราชบัญญัติค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปัจจุบันถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2561)
- * ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552
- * หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0422.3/ว122 ลว. 16 ต.ค. 58 เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
 - หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0408.5/ว41 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2568 เรื่อง การกำกับดูแลการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ





5

ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ และการขอเบิกค่าเช่าบ้าน



1. ตรวจสอบการเกิดสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้าน



ตรวจสอบว่า ผู้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ตามมาตรา 7 และมาตรา 7/1 และมาตรา 8 โดยตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นขอรับค่าเช่าบ้าน (คำสั่งบรรจุและคำสั่งโอนย้าย รวมทั้งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน) ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดของพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการหรือไม่

2. ตรวจสอบแบบรายงานข้อมูลข้าราชการที่แนบมา พร้อมกับแบบคำขอรับค่าเช่าบ้าน(แบบ 6005)



สอบทานความถูกต้องและครบถ้วนของแบบรายงานข้อมูลของ ข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน โดยสอบทานรายละเอียดประกอบ ว่าอย่างน้อยเป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยวิธีการและ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม วรรคสาม ข้อ 7

3. ตรวจสอบแบบคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) โดย สอบทานความถูกต้องและครบถ้วน ที่ยื่นพร้อมกับหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านว่ามีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง 3 ส่วน



กรณียื่นขอเบิกครั้งแรก หรือมีการโอนย้ายโดยเปลี่ยนสังกัด หรือเปลี่ยน สำนักเบิกเงินเดือนหรือเปลี่ยนแปลงค่าเช่าบ้านที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว หรือมีการเปลี่ยนบ้านเช่า เปลี่ยนสัญญาเช่าเงิน หรือสัญญาเช่าบ้าน ต้องดำเนินการ สอบทานความถูกต้องและครบถ้วนของแบบคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) ที่ยื่น พร้อมกับหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้านว่ามีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง 3 ส่วน

4. สอบทานความถูกต้องของรายงานการตรวจสอบ การขอรับค่าเช่าบ้าน เมื่อมีการรับรองสิทธิ และผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)



การสอบทานความถูกต้องของรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน เมื่อมีการรับรองสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านแล้ว ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน (ผู้อนุมัติแบบ 6005 จะต้องแต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็น คณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด) ผู้รับรองสิทธิและ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย วิธีการและหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8

5. ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งข้าราชการจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการเพื่อการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด



ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายละเอียด กรณีเช่า บ้าน หรือ กรณีเช่าซื้อบ้าน เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ให้จัดทำ รายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

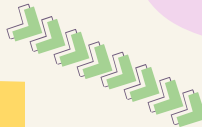
6. ตรวจสอบรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงว่าเป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนดหรือไม่



สอบทานรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านแบบรายงานการตรวจสอบ การขอรับค่าเช่าบ้านพร้อมการรับรองของคณะกรรมการเพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน ในแนวทางดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่างๆ มีตัวตนหรือไม่
2. กรณีบ้านเช่า ให้ตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใครและมีความจำเป็น ต้องเช่าจริงหรือไม่
3. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า ค่าซื้อ หรือราคาซื้อขายหรือไม่
4. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
5. ตรวจสอบการเช่าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด

7. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานสัญญาต่างๆ ประกอบการขอรับค่าเช่าบ้านว่าเป็นไป ตามระเบียบกำหนดหรือไม่



ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสัญญาต่างๆ ประกอบการขอรับ ค่าเช่าบ้านว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการและ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 13

8. ตรวจสอบแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) ที่ยื่น พร้อมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน หรือ หลักฐานการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อว่ามีข้อมูลรายละเอียด ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน จากผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน



9. ตรวจสอบการเสนอผู้มีอำนาจลงนามในการขอ เบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) โดยผู้มีอำนาจลงนามให้ เป็นไปตามคำสั่งมอบอำนาจของแต่ละหน่วยงาน



ตรวจสอบแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) ที่ยื่นพร้อมกับหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อนชำระค่าเช่าซื้อบ้าน หรือ ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ว่ามีข้อมูลรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้ง อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านจากผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ตรวจสอบการเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามในแบบขอเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) ว่าผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามไปตาม คำสั่งมอบอำนาจของกรมพัฒนาที่ดิน ปัจจุบันเป็น คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ 644/2567 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

10. สอบทานว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมการ เบิกจ่ายที่รัดกุม และเหมาะสมหรือไม่ โดยสอบถามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



สอบทานระบบการควบคุมว่ามีการเบิกจ่ายที่รัดกุม และเหมาะสม หรือไม่ โดยสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้ สอบทานว่ามีการจัดทำทะเบียนคุม เพื่อควบคุมการเบิก จ่ายเงินรายเดือน/ มีการควบคุมหลักฐานขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน/ มีการ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบ 6006 พร้อมใบเสร็จรับเงิน/ มีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ อย่างเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา