



ข้าราชการ

เกิดสิทธิเมื่อ



การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เป็นค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการ
ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ

- ❖ หน่วยงานมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่
 - ❖ หน่วยงานไม่สามารถจัดที่พักอาศัยให้ได้ และไม่มีบ้านเป็นของตนเอง/คู่สมรส
 - ❖ ที่อาศัยอยู่ร่วมกันได้ในท้องที่นั้น
- ยกเว้น** คำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่
ตามคำร้องขอของตนเอง



การเลือกใช้สิทธิ

ให้เลือกใช้เพียงสิทธิใดสิทธิหนึ่ง
หากต้องการเปลี่ยนการใช้สิทธิ
ให้ยื่นแบบ 6005 ใหม่ทุกครั้ง

1. การเช่าบ้านผู้อื่น (มาตรา 14) จะต้องเป็นการเช่าและอยู่อาศัยจริง
โดยสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน จะเกิดตั้งแต่วันที่ได้รายงานตัวที่สำนักงานใหม่
2. การเช่าซื้อบ้าน (มาตรา 17) จะต้องเป็นการซื้อบ้านในท้องที่ที่รับราชการ
และอยู่อาศัยจริง
3. การใช้สิทธิเบิกเช่าซื้อบ้านต่อเนื่อง (มาตรา 18) จะต้องเคยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
ตามมาตรา 17 ในท้องที่เก่าและหากในท้องที่ใหม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามมาตรา 7
จะสามารถนำบ้านหลังเดิมมาเบิกในท้องที่ใหม่ได้

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ขอรับค่าเช่าบ้านต้องทำอะไร ?

การยื่นเอกสารหลักฐานในการขอรับค่าเช่าบ้าน

1

ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005 และ **รายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน**
พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้มีอำนาจรับรองสิทธิ

1. ข้อมูลประวัติการรับราชการ ตั้งแต่เริ่มรับราชการและการโอน ย้าย
กรณีย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่
2. ข้อมูลการมีเคหสถานของตนเองและคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการ
3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรส และแจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิ
เบิกค่าเช่าบ้านหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่
4. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในท้องที่ที่รับราชการ
5. ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา

ข้อมูล
การขอรับค่าเช่าบ้าน
ประกอบด้วย

2

สำเนาคำสั่งโอนหรือย้ายข้าราชการ

3

หลักฐานการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ?

กรณีเช่าบ้าน

1. หนังสือสัญญาเช่า
2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในบ้านของเจ้าของบ้านเช่า

กรณีเช่าซื้อ

1. หนังสือสัญญาเช่าซื้อบ้าน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่เช่าซื้อ

การนำไปใช้ประโยชน์ - เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน
กิจกรรมการให้คำปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีแหล่งข้อมูล
ให้ศึกษาที่เข้าใจง่าย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน
(กู้เงินเพื่อซื้อบ้าน)

1. สัญญาซื้อขายบ้านและที่ดิน (ที่จดทะเบียนต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่) 2. สัญญากู้เงิน 3. สัญญาจำนอง
4. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้
5. สำเนาโฉนดที่ดิน

กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน
(กู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน)

1. สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
2. หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน
3. หลักฐานการขอมหาหมายเลขประจำบ้าน
4. สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
(กรณีซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน)
5. โฉนดที่ดิน 6. สัญญากู้เงิน
7. สัญญาจำนองหรือหนังสือค้ำประกัน

KM2/2568 นางสาวพิมพ์ชนก แก่นล่อ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน