

การตรวจสอบการบริหารสัญญางานก่อสร้าง (งานก่อสร้าง)

การบริหารสัญญา หมายถึง การควบคุมหรือดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในสัญญา
ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญา/ข้อตกลง : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ ตามมาตรา 100 แห่งพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560



ผู้เกี่ยวข้องและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารสัญญา

ผู้เกี่ยวข้อง	เครื่องมือ
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาสัญญาจ้าง/ข้อตกลง เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - แบบรูป - ใบเสนอราคา - รายการละเอียด/เงื่อนไข - ใบเสนอราคา คำสั่งแต่งตั้ง
การแก้ไข เปลี่ยนแปลง สัญญาจ้าง/ข้อตกลง <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย - ต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์เดิม - หลักฐานตามลำดับความเห็นของผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้มีอำนาจ 	
การเร่งรัดงาน : ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดให้มีหนังสือเร่งรัดงาน	
การงด/ลดค่าปรับ การขยายสัญญา การบอกเลิกสัญญา : ตามมาตรา 102 - 103 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ โดยดูสัดส่วนของระยะเวลาที่ล่วงเลยของแผนงาน (ว.124)	
การติดค่าปรับ : นับจากวันครบกำหนดตามสัญญา/ข้อตกลง	

บทลงโทษ

เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต จะได้รับบทลงโทษตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 มาตรา 120

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
- ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560
- หนังสือ (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลว. 1 มี.ค. 2566
- หนังสือ (ด่วนที่สุด) ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลว. 31 มี.ค. 2565



การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ :

นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานตรวจสอบและงานให้คำปรึกษา เรื่องการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างของการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ได้ข้อเสนอนโยบายที่เป็นประโยชน์กับกรมและหน่วยงานสังกัดกรม



การปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานและหลักฐานการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 178 ของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560)

การปฏิบัติงาน	หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> ควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาในตำแหน่งช่าง งานวิศวกรรม ตรวจสอบขั้นตอน/เทคนิคการก่อสร้าง วัสดุ ก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหลักวิชาช่าง รายงานการทำงานของผู้รับจ้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์ เข้าควบคุมงานทุกวัน (แต่ไม่ต้องอยู่ทั้งวัน) 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผู้ควบคุมงานรายวัน รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์
การบันทึกสาระสำคัญของรายงานของผู้ควบคุมงาน (รายวัน) <ul style="list-style-type: none"> จุดบันทึกสภาพแวดล้อม เช่น สภาพอากาศ ลักษณะงานที่ทำ ปริมาณงาน พิกัดงาน เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ จำนวนแรงงาน เป็นต้น (ข้อ 178(3)) รายงานวันและเวลาที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเริ่มต้นทำงาน (ข้อ 178 (4)) ระบุช่วงเวลาที่ตรวจหน้างานก่อสร้าง (ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....) บันทึกผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ○ อยู่ หรือ ○ ไม่อยู่ 	



การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหลักฐานการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 176 ของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560)

การปฏิบัติงาน	หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ตรวจสอบรายงานของผู้ควบคุมงานรายสัปดาห์ ตรวจรับระหว่างก่อสร้าง (ตามเวลาที่เหมาะสม/เห็นสมควร) ตรวจรับงาน (มติที่ประชุมต้องเป็นเอกฉันท์) 	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกผลการออกตรวจ รายงานการประชุมตรวจสอบคุณสมบัติผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง/ตรวจสอบรายงานผู้ควบคุมงานรายสัปดาห์/ตรวจรับระหว่างก่อสร้าง/ตรวจรับงาน รายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศตาม ว78 (ถ้ามี) พร้อมกับการตรวจรับงวดสุดท้าย