

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ
สถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
รอบการประเมินที่.....๑/๒๕๖๗.....ตั้งแต่วันที่.....๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุลนางสาวจุฑารัตน์ วิจิตรปัญญา..... ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กลุ่ม/ฝ่ายสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑.....
หัวข้อการพัฒนา โครงการฝึกอบรมออนไลน์ OCSC Learning Portal หลักสูตร การบริหารเงินสำหรับ
ข้าราชการ.....
สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
วิทยากร/ผู้ให้ความรู้.....-.....
หน่วยงานที่จัดอบรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน.....

สรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่ได้รับจากการอบรม

๑. ความหมายของการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ

การเงินกับชีวิต มีความเกี่ยวข้องกันและมีความสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบันรวมถึงอนาคต หากเรา
มีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน การบริหารจัดการเงินที่ดีก็จะทำให้สามารถดำรงชีวิตด้านการเงินได้อย่างมีความ
ปลอดภัย และไม่มีความเสี่ยง ส่งผลให้เกิดอิสรภาพทางการเงิน

อิสรภาพทางการเงิน หมายถึง การมีชีวิตที่หมดกังวลทางการเงิน อันเนื่องมาจากการบริหารจัดการ
รายได้ที่ได้รับจากการทำงานอย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการดำรงชีวิต และมีเหลือสะสมในรูปทรัพย์สิน เพื่อให้
ใช้ได้ในวันข้างหน้าอย่างพอเพียงในวันที่ไม่ได้ทำงาน และมีการปกป้องความเสี่ยงทางการเงินไว้ตามสมควร
เพื่อป้องกันผลกระทบจากภัย ที่อาจส่งผลกับการเงินในแต่ละช่วงชีวิต มีหลักการ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์ทางการเงินในแบบที่ต้องการ คือ การมีสุขภาพการเงินที่ดี

๒) หลักคิดและแนวทางบริหารเงินส่วนบุคคล ได้แก่ การบริหารสภาพคล่อง จัดการความเสี่ยงทาง
การเงิน แผนเกษียณราย และแผนเกษียณเร็ว

๓) คุณสมบัติของผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน จะต้องเป็นผู้ที่มีวินัย มีความรู้ และ ความ
รับผิดชอบทางการเงิน

หลักการบริหารเงินเพื่อสุขภาพการเงินที่ดี(MONEY FITNESS) มีหลักดังนี้

๑) สภาพคล่องดี โดยการบริหารเงินในแต่ละเดือนให้มีพอใช้จ่าย และเหลือเก็บได้อย่างน้อย ๑๐%
ทุกเดือน

๒) ปลอดภัย ต้องไม่มีหนี้บริโภคค้างชำระ หรือไม่ต้องจ่ายขั้นต่ำ และไม่มีหนี้ในระบบ

๓) พร้อมชนความเสี่ยง มีการป้องกันความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุไว้เพียงพอ รวมทั้ง
จัดการความเสี่ยงกับทรัพย์สินต่างๆ ไว้เป็นอย่างดี

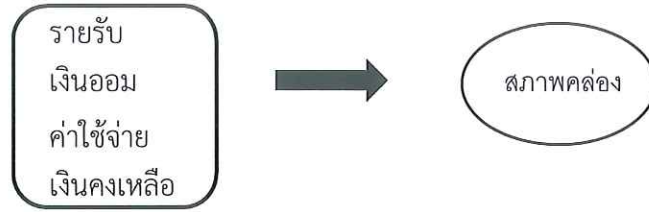
๔) มีเสถียรสำรอง คือการมีเงินสำรองสำหรับดูแลชีวิตตัวเองได้อย่างน้อย ๖ - ๑๒ เดือน

๕) สอดคล้องเกณฑ์ภาษี มีการวางแผนภาษีของตัวเอง และสามารถใช้สิทธิค่าใช้จ่ายและ ค่าลดหย่อน
ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

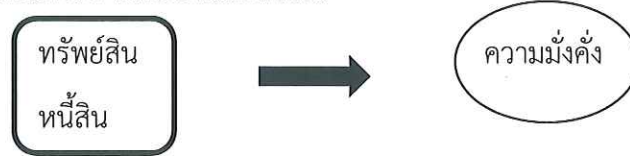
๖) บั้นปลายมีทุนเกษียณ มีแผนการออมและลงทุนสำหรับการเกษียณไว้พร้อมแล้ว

การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล มี ๒ ลักษณะ

๑) งบรายรับ-รายจ่าย ควรจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายเป็นประจำ ทุก ๖ เดือน - ๑ ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะการเงินที่สำคัญ วิเคราะห์ดูรายการสำคัญดังต่อไปนี้



๒) งบดุล ประกอบด้วย ทรัพย์สินและหนี้สิน



ประเภทของหนี้

๑) หนี้เงิน คือ หนี้ที่ก่อให้เกิดภาระการเงินในรูปรายจ่ายทำให้เงินไหลออกจากกระเป๋าเป็นประจำทุกเดือน (หรือทุกปี)

๒) หนี้ราย คือ หนี้ที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่ม สร้างกระแสเงินสดไหลเข้ากระเป๋าทุกเดือน (หรือทุกปี)

การแก้ปัญหาหนี้สิน

๑) หยุดก่อหนี้

๒) สรุปรายการหนี้ทั้งหมด จัดทำรายละเอียดต่างๆ

๓) หาเงินก้อนมาปิดชำระ โดยเงินที่นำมาชำระต้องมีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าก่อนที่ที่ต้องการปิดชำระ

๔) รีไฟแนนซ์รวมหนี้ชำระเป็นก้อนเดียว

๕) วางแผนชำระคืนเงินคงเหลือ พิจารณาจัดลำดับการผ่อนชำระหนี้ คำนวณเวลาใช้หนี้ทั้งหมด

การจัดแผนการชำระเงิน หากหนี้มีหลายรายการให้พิจารณาเลือกยอดที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงก่อน

การบริหารเงินด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑) ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียน ตนเอง และผู้อื่น

๒) ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียง จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

๓) มีภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

การวางแผนการเงินเพื่อเป้าหมายระยะสั้น หมายถึง เป้าหมายที่มีเงินเป็นเครื่องสนับสนุนและมีระยะเวลาไม่เกินตั้งแต่ ๑ - ๓ ปีมีวิธีการ ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายทางการเงิน โดยการศึกษาหาข้อมูลว่า สิ่งที่เราต้องการซื้อหรือจ่าย จำเป็นต้องใช้เงินเท่าไร พร้อมทั้งระบุเวลาให้ชัดเจน

๒) ตรวจสอบแหล่งเงินออมในปัจจุบัน และกำหนดแผนการออม โดยแบ่งเป้าหมายทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อระบุเป็นอัตราการออมต่อเดือน

๓) เลือกใช้เครื่องมือการเงินช่วยในการสะสม

หลักคิดสำคัญ คือ เนื่องจากการสะสมเงินเพื่อเป้าหมายระยะสั้นและระยะสะสมไม่นาน ดังนั้น จึงควรเลือกใช้เครื่องมือการเงินที่ความผันผวนไม่สูง และมีสภาพคล่องพร้อมใช้งาน

อุปนิสัยของผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน

๑) ใช้จ่ายรู้จักยั้งคิด

๒) ไม่พาชีวิตจมกองหนี้

๓) มีระเบียบวินัยทางการเงิน

๔) ขาดเกินหมั่นตรวจดูหมั่นวางแผน

๕) ไม่ดูแลเงินออม

๖) ไม่ยอมให้ชีวิตขาดเป้าหมาย

๗) ใส่ใจความรู้ทางการเงิน

เงินสำรองเพื่อฉุกเฉิน ควรมีเงินสำรองไว้ใช้อย่างน้อย ๓-๖ เดือน เพื่อป้องกันความเสี่ยง ซึ่งมาจากเงิน ออมที่เราเก็บ ๑๐% ต่อเดือน และเงินคงเหลือในแต่ละเดือน ควรนำไปเก็บในรูปแบบที่ความผันผวนน้อย คงรักษา เงินต้น แม้อาจได้ค่าตอบแทนต่ำก็ตาม เช่น เงินฝาก กองทุนรวมตราสารหนี้และตลาดเงิน และสลากออมสิน เพราะความเสี่ยงทางการเงินอยู่รอบตัวเราและสามารถเกิดได้ตลอดเวลา สามารถแบ่งประเภทความเสี่ยงทางการเงินได้ ดังนี้

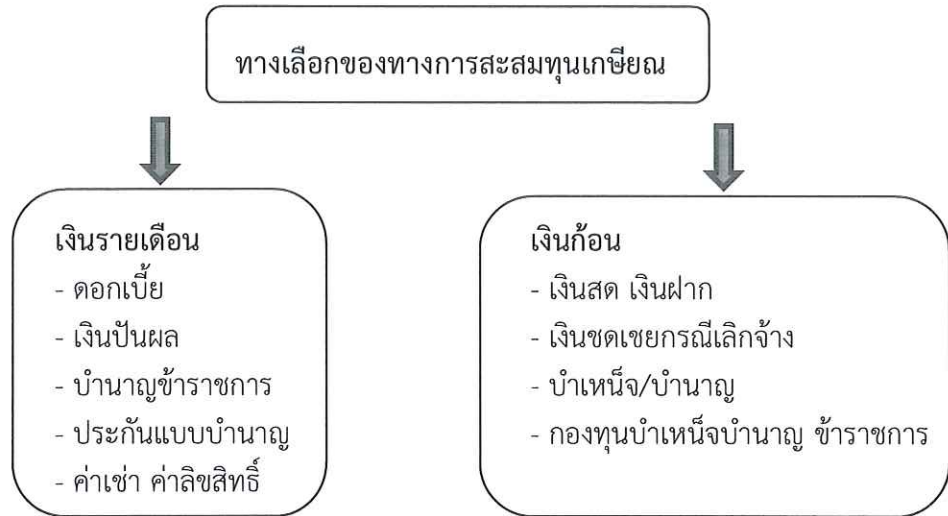
๑) ส่วนบุคคล (Personal Risk) เช่น เสียชีวิตก่อนวัยอันควร การว่างงาน เป็นต้น

๒) ต่อทรัพย์สิน (Property Risk) เช่น น้ำท่วม โจรกรรม เป็นต้น

๓) ตามความรับผิดชอบ (Liability Risk) บุคคลต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่ทำให้ร่างกายหรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหาย

๔) จากบุคคลในครอบครัว เกิดจากการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุของบุคคลในครอบครัว

แนวคิดและวิธีการวางแผนเกษียณสำหรับข้าราชการ



เกษียณราย คือ การสะสมเงินก้อนไว้ให้เพียงพอกับการใช้จ่ายหลังเกษียณจนถึงวันสุดท้าย ประเมินโดยหลักคิดที่ว่า หลังเกษียณจะมีค่าใช้จ่ายหลายรายการลดลง ในขณะที่เดียวกันก็จะมีค่าใช้จ่ายบางรายการเพิ่มสูงขึ้น สถิติค่าใช้จ่ายหลังเกษียณโดยประมาณจะคิดเป็น ๖๐-๗๐% ของค่าใช้จ่ายก่อนเกษียณ

การคำนวณทุนเกษียณรายอย่างง่าย

$$\begin{aligned} \text{ทุนเกษียณรายอย่างง่าย} &= \text{ค่าใช้จ่ายต่อปี} \times \text{จำนวนปีที่คาดว่าจะอยู่หลังเกษียณ} \\ &= \text{ค่าใช้จ่ายต่อเดือน} \times ๑๒ \text{ เดือน} \times ๒๐ \text{ ปี} \end{aligned}$$

กฎแห่งความมั่งคั่ง ๙ ประการ

- ๑) ความมั่งคั่งเริ่มต้นที่การใช้จ่าย (ไม่ใช่เงินที่หาได้)
- ๒) สร้างทรัพย์สิน ก่อนซื้อหนี้สิน
- ๓) วางแผนเกษียณตั้งแต่วันแรกที่เริ่มต้นทำงาน
- ๔) เตรียมพร้อมรับมือกับเรื่องร้ายๆ (แล้วชีวิตจะพานพบแต่เรื่องดีดี)
- ๕) ลงทุนในความรู้เป็นอันดับแรก
- ๖) ลงทุนเพื่อกระแสเงินสด
- ๗) บริหารเงินอย่างมี "ระบบ" และเป็น "ระเบียบ"
- ๘) รายไม่ได้ ถ้า "ให้" ไม่เป็น
- ๙) คิด-ทำ-มี

สรุปหลักสูตรการบริหารเงินสำหรับข้าราชการ ดังนี้

- ๑) การหารายได้ให้เพียงพอกับการใช้จ่าย
- ๒) การบริหารค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม
- ๓) การจัดการการออม
- ๔) การลงทุน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

จากที่ได้อบรมออนไลน์ เรื่อง การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ทำให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักเห็นถึงความสำคัญต่อการใช้ชีวิตในวัยเกษียณ รู้จักวางแผนและการออม และวิธีการบริหารเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารเงิน เพื่อสุขภาพการเงินที่ดี (MONEY FITNESS) สามารถนำหลักการบริหารเงินด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการบริหารเงินก่อนและหลังเกษียณเพื่อให้ชีวิตวัยหลังเกษียณมีเงินใช้ มีสภาพทางการเงินที่ดี ไม่มีหนี้สิน และมีความมั่งคั่ง และมีอิสรภาพทางการเงิน ตามกฎแห่งความมั่งคั่ง ๙ ประการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(✓) ทราบ

(ลงนาม).....

(นางสาวจุฑารัตน์ วิจิตรปัญญา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงนาม).....

(นางสาวนันทฐา ทักษิรัตนศรีณย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร

ผู้รับรองผลการพัฒนาความรู้



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑารัตน์ วิจิตรปัญญา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





กรมพัฒนาที่ดิน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฑารัตน์ วิจิตรปัญญา

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย”

รุ่นที่ 1/2567 : ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567

(นายปราโมทย์ ยาใจ)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน