

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายศิริวิทย์ เชิดชู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม

หัวข้อการพัฒนา มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

(DATA GOVERNANCE FRAMEWORK STANDARD)

สถานที่ ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (TDGA)

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล ภายใต้การ

ดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คือ การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของมีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอน

โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง ส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมสื่อสารและกระตุ้นให้ทุกอย่างเป็นตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วย

- ทีมบริการข้อมูล (ผู้บริหารระดับสูง) นำข้อมูลที่ได้จากทีมบริการข้อมูลไปวิเคราะห์และหาแนวทางปรับปรุงร่วมกับผู้บริหารส่วนอื่น ๆ เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

- หัวหน้าทีมบริการข้อมูล มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ควบคุม วิเคราะห์ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

- ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล คือ คนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมด รวมถึงคนที่จะต้องให้ข้อมูลนั้น ๆ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นและแจ้งปัญหาที่พบตอนใช้ข้อมูล

๒. กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- การวางแผน กำหนดวิสัยทัศน์และประเด็นปัญหา กำหนดกฎระเบียบ และการปฏิบัติต่าง ๆ กำหนดขอบเขต ระยะเวลา บุคคลที่เกี่ยวข้องและต้นทุนในการดำเนินการ

- การปฏิบัติ ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลที่กำหนด รายงานปัญหาที่พบระหว่างปฏิบัติงาน

- การตรวจสอบ วัดผล และรายงาน คอยติดตามและกำกับดูแลข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ควบคุมให้เป็นไปตามสิ่งที่ถูกต้อง ทำการวัดผลและรายงานผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

- การปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูล รวบรวมผลการตรวจสอบและความต้องการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อม กฎหมาย และวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการ

๓. ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มี ๙ ขั้นตอน

- ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาสภาพแวดล้อม

ภายในหน่วยงาน เช่น วัฒนธรรมขององค์กร แนวทางปฏิบัติ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานและข้อกำหนด

ภายนอกหน่วยงาน เช่น กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อสั่งการ

- ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดขอบเขต คือ ระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ระดับการให้คะแนนตามลำดับ

ตัวอย่าง

ระดับ ๑ : ไม่ได้กำหนดมาตรฐานของกระบวนการ

ระดับ ๒ : เริ่มกำหนดมาตรฐานของกระบวนการและกำหนดคนทำงาน

ระดับ ๓ : กำหนดมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับ ๔ : ถูกกำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตาม

ข้อมูล

ระดับ ๕ : ดำเนินการสอดคล้องกับระบบ ๔ พร้อมวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา

- ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดบทบาทความรับผิดชอบ กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง ปรับปรุง ส่งเสริม และสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น พร้อมสื่อสารและกระตุ้นให้ทุกอย่างเป็นไปตามแผนที่วางไว้

- ขั้นตอนที่ ๔ สร้างการรับรู้และตระหนัก เช่น ขอบเขต นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ผลสัมฤทธิ์ โครงสร้างและการมีส่วนร่วม

- ขั้นตอนที่ ๕ วางแผน ตั้งเป้าหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายข้อมูลของหน่วยงานและสามารถวัดผลได้

- ขั้นตอนที่ ๖ กำหนดนโยบายข้อมูล นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะ การแจ้งให้สาธารณะทราบถึงนโยบายและการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน นโยบายข้อมูลสำหรับภายในหน่วยงาน การสื่อสารให้ทุกคนในหน่วยงาน ทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของงานในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

- ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำบัญชีข้อมูล ตรวจสอบกระบวนการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระบุชุดข้อมูลและรายละเอียด เช่น ใครเป็นเจ้าของ ใครต้องใช้ข้อมูล และข้อมูลมีความพร้อมมากแค่ไหน

- ขั้นตอนที่ ๘ ติดตามและวัดผล กำหนดสิ่งที่ต้องติดตามและวัดผล ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

- ขั้นตอนที่ ๙ ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล

หัวข้อที่ต้องมีในรายงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม

- ผลการตรวจสอบ

- ประเด็นที่พบ

- ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียข้อมูล

- แผนการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความเสี่ยงสูง

- ข้อเสนอแนะต่าง ๆ

ซึ่งควรทำการตรวจสอบ ประเมินและรายงานผลอย่างน้อยปีละครั้ง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีดังนี้

ต่อตนเอง

ทราบถึงความหมาย ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มั่นใจในการใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเผยแพร่มากยิ่งขึ้น เพราะมีการควบคุมคุณภาพข้อมูล ระเบียบ และเมื่อสร้างระบบของข้อมูลเป็นที่เรียบร้อย จะทำให้งานข้อมูลเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

การนำธรรมาภิบาลข้อมูลมาใช้จะช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งของข้อมูล รวมถึงช่วยปกป้องความลับและความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญ ซึ่งจะสนับสนุนการเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่มีมาตรฐานและอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(ลงนาม)

(นายศิริวิทย์ เชิดชู)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

(ลงนาม)

(นางสาวนรินทร์พร นาเมือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินนครปฐม
ผู้รับรองผลการพัฒนาความรู้

